**Ректору**

*В ПРИКАЗ*

*Помощник проректора*

Г.В. Андросов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Национального исследовательского университета

«МЭИ»

Н.Д. Рогалеву

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество )* |
|  |  |
|  |  |
|  | *(контактный тел.)* |
|  |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять меня на работу в НИУ МЭИ на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование должности*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать* *по основной / по совместительству)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ ставки

*(указать структурное подразделение) (указать размер ставки)*

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать дату приема на работу*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| (подпись) | (расшифровка подписи) | | |
| « » | 20 |  | год |
| *(указать дату написания заявления)* |  |  |  |

**Согласовано:**

Руководитель структурного подразделения,

в которое принимается работник:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |
| (должность) |  | |  | | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) | | |
| «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | 20\_\_\_ | год |  | |

**Согласовано:**

Управление по работе с персоналом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.