**Ректору**

*В ПРИКАЗ*

*Помощник проректора*

Г.В. Андросов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Национального исследовательского университета

 «МЭИ»

 Н.Д. Рогалеву

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество )* |
|  |  |
|  |  |
|  | *(контактный тел.)* |
|  |  |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять меня на работу в НИУ МЭИ на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(указать наименование должности*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать* *по основной / по совместительству)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ ставки

*(указать структурное подразделение) (указать размер ставки)*

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать дату приема на работу*)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (подпись) | (расшифровка подписи) |
| « » | 20 |   | год |
|  *(указать дату написания заявления)* |  |  |  |

 **Согласовано:**

 Руководитель структурного подразделения,

 в которое принимается работник:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  (должность) |  |  |
|  (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  «\_\_\_\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_ | год |  |

 **Согласовано:**

 Управление по работе с персоналом

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.