
	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4-02-2024
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 1/10</i>

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся
обучающимся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры


П СМК-7.1.4-02-2024

Москва 2024

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4-02-2024
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 2/10</i>

Содержание

Предисловие.....	3
1. Общие положения	3
2. Нормативные правовые акты	3
3. Порядок оказания материальной поддержки (помощи).....	4
Приложение 1.....	6
Приложение 2.....	10

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4-02-2024
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 3/10</i>

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО учебным управлением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ).

2. УТВЕРЖДЕНО в новой редакции решением Ученого совета МЭИ, протокол от «29» марта 2024 г. № 02.

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от «01» апреля 2024 г. № 330

4. ВЗАМЕН Положения об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры П СМК-7.1.4-02-2022, утвержденное приказом от 01 ноября 2022 г. № 838.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее – Положение) определяет основание, порядок и размеры оказания материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в МЭИ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры очной формы обучения (далее – материальная поддержка (помощь)).

1.2. Фонд материальной поддержки (помощи) формируется ежегодно из средств федерального бюджета, выделенных МЭИ на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцать пять процентов предусматриваемого федеральным бюджетом размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

Фонд материальной поддержки (помощи) также может формироваться за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Распределение фонда материальной поддержки (помощи) осуществляется на основании решения Стипендиальной комиссии МЭИ с учетом мнения Объединенного студенческого совета МЭИ и Профкома студентов и аспирантов МЭИ.

1.4. Категории обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки (помощи), перечень необходимых документов и размер материальной поддержки (помощи) установлены Перечнем оснований и размеров выплат материальной поддержки (помощи) – приложением 1 к настоящему Положению (далее – Перечень).


1.5. На основании решения Ученого совета МЭИ или нормативных правовых актов РФ материальная поддержка (помощь) может быть назначена иным категориям нуждающихся обучающихся, не указанным в Перечне.

1.6. Порядок оказания материальной поддержки (помощи) нуждающимся обучающимся в филиалах в МЭИ регулируется отдельными локальными нормативными актами филиалов.

2. Нормативные правовые акты

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента РФ от 13.03.1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина РФ на территории Российской Федерации»;
- Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4-02-2024
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 4/10</i>

- локальных нормативных актов МЭИ;
- других нормативных правовых актов РФ.

3. Порядок оказания материальной поддержки (помощи)

3.1. Материальная поддержка (помощь) оказывается нуждающимся обучающимся на основании личного заявления обучающегося установленной формы приложения 2.

При подаче комплекта документов обучающийся представляет документ, удостоверяющий личность.

3.2. Первоочередное право на назначение материальной поддержки (помощи) имеют нуждающиеся обучающиеся МЭИ, отнесенные к категориям 1 - 6 Перечня.

Кроме того, преимущественное право на назначение материальной поддержки (помощи) имеют нуждающиеся обучающиеся МЭИ, отнесенные к категориям 7-9, 15, 21 – 23, 25 Перечня.

Приоритетность остальных категорий Перечня устанавливается Стипендиальной комиссией МЭИ с учетом мнения Объединенного студенческого совета МЭИ и Профкома студентов и аспирантов МЭИ. Решение о назначении материальной поддержки (помощи) по этим категориям принимается Стипендиальной комиссией МЭИ с учетом установленных приоритетов, мнения Объединенного студенческого совета МЭИ и Профкома студентов и аспирантов МЭИ и размера фонда материальной поддержки (помощи) в текущем году.

3.3. Комплект документов на оказание материальной поддержки (помощи) в соответствии с пунктами 1 - 15, 21 - 25 Перечня формируется и подается обучающимся в управление молодежной политики и воспитательной работы (УМВР).

3.4. УМВР проводит проверку поданных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, правильности заполнения заявления и наличия копий всех необходимых документов согласно Перечню.

Комплекты документов в соответствии с пунктами 1-12, 15, 21, 22, 24, 25 отвечающие требованиям Перечня, направляются УМВР на рассмотрение в Стипендиальную комиссию соответствующего института.

Комплекты документов в соответствии с пунктами 13, 14, 23, отвечающие требованиям Перечня, направляются УМВР на рассмотрение в Стипендиальную комиссию МЭИ.

3.5. Решение, принятое Стипендиальной комиссией института, оформляется протоколом, на основании которого дирекция института готовит проект приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

Для пунктов 13, 14, 23 Перечня решение принимает Стипендиальная комиссия МЭИ с учетом мнения Объединенного студенческого совета МЭИ и Профкома студентов и аспирантов МЭИ и оформляет протокол, на основании которого учебный отдел готовит проект приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

3.6. Комплект документов на оказание материальной поддержки (помощи) в соответствии с пунктами 16 - 20 Перечня формируется и подается обучающимся в управление организации отдыха и оздоровления (УООО).

3.7. УООО проводит проверку поданных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения, правильности заполнения заявления и наличия копий всех необходимых документов согласно Перечню.

Комплекты документов, отвечающие требованиям Перечня, передаются УООО на рассмотрение в Оздоровительную комиссию, которая принимает решение об утверждении списков обучающихся по категориям: «бесплатные путевки», «льготные путевки», «горящие путевки» и оформляет протокол.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4-02-2024
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 5/10</i>

Копия протокола оздоровительной комиссии направляется в УООО и на рассмотрение в Стипендиальную комиссию МЭИ, которая принимает решение о назначении материальной помощи (поддержки) с учетом мнения Объединенного студенческого совета МЭИ и Профкома студентов и аспирантов МЭИ и оформляет протокол.

УООО на основании протокола Стипендиальной комиссии, готовит проект приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

3.8. Проекты приказов визируют:

- по пунктам 1 – 12, 15, 21, 22, 24, 25 председатель Объединенного студенческого совета, председатель Профкома студентов и аспирантов МЭИ, председатель Стипендиальной комиссии института и начальник учебного отдела;
- по пунктам 13, 14, 23 председатель Объединенного студенческого совета, председатель Профкома студентов и аспирантов МЭИ;
- по пунктам 16 - 20 Перечня - председатель Объединенного студенческого совета, председатель Профкома студентов и аспирантов МЭИ, начальник УООО и начальник учебного отдела.

3.9. Обучающиеся, указанные в п. 1.5 настоящего Положения, подают заявление (приложение 2) и подтверждающие документы в УМВР.

УМВР проводит проверку поданных документов на предмет правильности заполнения заявления и наличия копий всех необходимых документов. Далее комплекты документов направляются УМВР на рассмотрение в Стипендиальную комиссию МЭИ.

Решение о размерах и периодичности выплат материальной поддержки (помощи) обучающихся, указанных в п. 1.5 настоящего Положения, принимается Стипендиальной комиссией МЭИ с учетом мнения Объединенного студенческого совета МЭИ и Профкома студентов и аспирантов МЭИ и размера фонда материальной поддержки (помощи) в текущем году.


Решение, принятое Стипендиальной комиссией МЭИ, оформляется протоколом, на основании которого учебный отдел готовит проект приказа о назначении материальной поддержки (помощи).

3.10. Приказы о назначении материальной поддержки (помощи) утверждаются первым проректором и регистрируются в студенческом отделе кадров.

3.11. Копии приказов, комплекты документов и выписки из протоколов решений Стипендиальных комиссий передаются в стипендиальный отдел управления бухгалтерского учета МЭИ (далее – УБУ МЭИ) для производства выплат.

Вышеперечисленные документы хранятся в стипендиальном отделе УБУ МЭИ.


3.12. Контроль над расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки (помощи), осуществляется первым проректором и главным бухгалтером МЭИ.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4-02-2024
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 6/10</i>

Приложение 1

Перечень оснований и размеров выплат материальной поддержки (помощи) (указано в % от базовой стипендии ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»)

№ п/п	Категория	Документы	Размер
Выплата производится не более одного раза в семестр			
1.	Студенты: <ul style="list-style-type: none"> являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя; оставшиеся без попечения родителей, потерявшие обоих родителей или единственного родителя, не имеющие статус «сироты», в возрасте до 23 лет. 	1.1 Заявление по форме приложения 2. 1.2 Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 1.3 Копия свидетельства о рождении студента 1.4.1. Копия документа, подтверждающего статус «сироты». 1.4.2. Копия свидетельства о смерти родителя/родителей. 1.4.3. Копия решения суда о лишении родительских прав или копия решения суда о признании родителя «безвестно отсутствующим».	2500%
2.	Студенты, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства	2.1. Заявление по форме приложения 2. 2.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 2.3. Копия справки ВТЭК или бюро МСЭ об инвалидности	600%
3.	Студенты: <ul style="list-style-type: none"> подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; проживающие в 30 км от АЭС; проживающие в зоне с льготным социально-экономическим статусом. 	3.1. Заявление по форме приложения 2. 3.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 3.3.1. Удостоверение (копия) или справка из отдела соцзащиты (копия) об отнесении студента к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф. 3.3.2. Справка из администрации города о проживании в 30 км от АЭС (копия). 3.3.3. Справка из администрации города о проживании в зоне с льготным социально-экономическим статусом (копия).	200%
4.	Студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы и/или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий	4.1. Заявление по форме приложения 2. 4.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 4.3. Подтверждающие документы.	400%
5.	Студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»	5.1. Заявление по форме приложения 2. 5.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 5.3. Подтверждающие документы.	200%

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4-02-2024
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 7/10</i>

№ п/п	Категория	Документы	Размер
6.	<i>Студенты, получившие государственную социальную помощь</i>	6.1. Заявление по форме приложения 2. 6.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 6.3. Копия справки из отдела социальной защиты, подтверждающая назначение государственной социальной помощи (1 год с момента назначения социальной помощи).	200%
7.	<i>Студенты, являющиеся инвалидами III группы</i>	7.1. Заявление по форме приложения 2. 7.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 7.3. Копия действующей справки ВТЭК или бюро МСЭ об инвалидности.	300%
8.	<i>Студенты из многодетных семей*</i>	8.1. Заявление по форме приложения 2. 8.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 8.3. Копия удостоверения многодетной семьи или справка, подтверждающая статус многодетной семьи. 8.4. Копия свидетельства о рождении студента.	700%
9.	<i>Студенты, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей:</i> • один ребенок; • двое и более детей; • студенты – родители-одиночки	9.1. Заявление по форме приложения 2. 9.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 9.3. Копия свидетельства о рождении ребенка.	600% 1000% 1200%
10.	<i>Студенты, у которых родители инвалиды:</i> • один родитель; • оба родителя	10.1. Заявление по форме приложения 2. 10.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 10.3. Копии действующих справок ВТЭК об инвалидности родителей (копии). 10.4. Копия свидетельства о рождении студента. Выплата производится при наличии финансирования.	300% 500%
11.	<i>Студенты, у которых родители <u>неработающие</u> пенсионеры:</i> • один родитель; • оба родителя	11.1. Заявление по форме приложения 2. 11.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 11.3. Копия свидетельства о рождении студента. 11.4. Копия пенсионного удостоверения родителя(-ей). 11.5. Копия первой и последней страницы трудовой книжки родителя(-ей), с отметкой об увольнении с последнего места работы. Выплата производится при наличии финансирования.	300% 500%
12.	<i>Студенты из неполных семей:</i> • смерть одного из родителей; • одинокий родитель	12.1. Заявление по форме приложения 2. 12.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 12.3. Копия свидетельства о рождении студента. 12.4.1. Копия свидетельства о смерти одного из родителей. 12.4.2. Копия свидетельства о рождении с прочерком в графе одного из родителей, или копия книжки одинокой матери, или справка из ЗАГСа о том, что отец вписан со слов матери. 12.4.3. Копия решения суда о лишении родительских прав или копия решения	400%

*Многодетная семья – лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, и их трое и более детей (родившиеся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы) в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия один или несколько детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет.


В составе многодетной семьи не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4-02-2024
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 8/10</i>

№ п/п	Категория	Документы	Размер
		суда о признании родителя «безвестно отсутствующим». Выплата производится при наличии финансирования.	
13.	Студенты, проживающие в общежитии	13.1. Заявление по форме приложения 2. 13.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). Выплата производится при наличии финансирования.	По решению Стипендиальной комиссии МЭИ
14.	Оплата проезда студента до места проживания (для иногородних студентов)	14.1. Заявление по форме приложения 2. 14.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 14.3. Подтверждающие документы – оригиналы билетов (туда-обратно) с наличием ФИО студента или справка из РЖД / авиакомпании / автотранс (если самолет: маршрутная квитанция + посадочный талон). Выплата производится одновременно в течение семестра после совершения поездки при наличии финансирования.	По решению Стипендиальной комиссии МЭИ
15.	Студенты: • участники специальной военной операции (далее – СВО); • близкие родственники которых принимают участие в СВО (родители, муж, жена).	15.1. Заявление по форме приложения 2. 15.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3) 15.3. Документы, подтверждающие участие в СВО студента или близкого родственника. 15.4. Документы, подтверждающие родство студента и участника СВО.	400% 200%
Выплата производится на основании решения стипендиальной комиссии, при наличии финансирования			
16.	Санаторно-курортное лечение и оздоровление студентов	16.1. Заявление по форме приложения 2. 16.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 16.3. Копия путевки и копия квитанции об оплате или любые подтверждающие документы по оплате.	По решению Стипендиальной комиссии МЭИ
17.	Профилаторий МЭИ	17.1. Заявление по форме приложения 2. 17.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3).	По решению Стипендиальной комиссии МЭИ
18.	СОСЛ «Алушта» МЭИ	18.1. Заявление по форме приложения 2. 18.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3).	По решению Стипендиальной комиссии МЭИ
19.	УОЦ «Энергия»	19.1. Заявление по форме приложения 2. 19.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3).	По решению Стипендиальной комиссии МЭИ
20.	УОК МЭИ «Спутник»	20.1. Заявление по форме приложения 2. 20.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3).	По решению Стипендиальной комиссии МЭИ
Выплата производится одновременно			
21.	Смерть одного из родителей	21.1. Заявление по форме приложения 2. 21.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 21.3. Копия свидетельства о рождении студента. 21.4. Копия свидетельства о смерти родителя. Выплата производится одновременно в течение семестра с момента регистрации свидетельства о смерти.	2000%
22.	При рождении ребенка	22.1. Заявление по форме приложения 2. 22.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 22.3. Копия свидетельство о рождении ребенка. Выплата производится одновременно в течение семестра с момента регистрации свидетельства о рождении ребенка.	1500%

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4-02-2024
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №2	Лист 9/10

№ п/п	Категория	Документы	Размер
23.	<i>В связи с несчастным случаем или другими особыми обстоятельствами, которые могут быть вынесены на рассмотрение Стипендиальной комиссии МЭИ</i>	23.1. Заявление по форме приложения 2. 23.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 23.3. Подтверждающие документы. Выплата производится одновременно в течение семестра, в котором наступил несчастный случай или другие особые обстоятельства.	По решению Стипендиальной комиссии МЭИ
24.	<i>Студенты, вступившие в брак</i>	24.1. Заявление по форме приложения 2. 24.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2 - 3). 24.3. Копия свидетельства о заключении брака. Выплата производится одновременно в течение семестра с момента регистрации брака.	400%
25.	<i>Гибель близкого родственника во время участия в СВО:</i> • родители, муж, жена.	25.1. Заявление по форме приложения 2. 25.2. Копия паспорта гражданина РФ (стр. 2-3). 25.3. Копия свидетельства о смерти близкого родственника. 25.4. Документы, подтверждающие участие в СВО близкого родственника. 25.5. Документы, подтверждающие родство студента и близкого родственника - участника СВО. Выплата производится одновременно в течение семестра с момента регистрации свидетельства о смерти.	2300%

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			П СМК-7.1.4-02-2024
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №2	Лист 10/10

Приложение 2

В Стипендиальную комиссию

Фамилия

Имя

Отчество

учебная группа _____

№ студ. билета _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне материальную помощь на основании п. _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

(подпись)

(Фамилия и инициалы)