

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
от «19» нояб 2024 г. № 1128

ПОЛОЖЕНИЕ

о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Кодексом этики и служебного поведения работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – Кодекс этики), а также настоящим Положением.

3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее - Комиссия), руководителями структурных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

II. Определение должностного лица

4. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», досрочном прекращении его полномочий, принимает ректор ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», решение оформляется протоколом Комиссии.

5. Должностное лицо подчиняется непосредственно ректору ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» или иному должностному лицу, уполномоченному ректором ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

6. При определении должностного лица учитывается образование и квалификация, а также опыт по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

7. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», могут быть возложены на работника ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по совместительству (совмещению).

III. Цели, задачи и функции должностного лица

8. Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению).

9. Задачами должностного лица являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики, Стандартов и процедур добросовестной работы ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (карта коррупционных рисков);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»;
- осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;
- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

10. В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

- обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;
- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых

работниками ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей *, и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

- анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

- проведение проверок в соответствии с Положением о проверке**;

- подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее - мотивирование заключения);

- разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

- подготовка проектов локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

- разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

*Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 января 2022г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 февраля 2022 г., регистрационный № 67409), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 1 июня 2022 г. № 497 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июля 2022 г., регистрационный № 69205).

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 августа 2018 г. № 34 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный №52169), с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 августа 2019г. № 604 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 октября 2019 г., регистрационный номер № 56323) и от 8 ноября 2022 г. № 1084 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2022 г., регистрационный № 71417).

государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

- обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;
- осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;
- проведение по решению ректора ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанными с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;
- организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;
- осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;
- обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», путем размещения и наполнения подраздела официального сайта ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции ***;

***Требования к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Социального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 года, регистрационный номер № 30803), с изменениями внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 490н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 августа 2018 г. регистрационный № 51918).

- организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», с последующим представлением доклада ректору ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ».

IV. Права должностного лица

Для решения задач должностное лицо наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей*, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;
- проводить беседы с работниками ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных, заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;
- вносить ректору ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» предложения по применению мер юридической ответственности к работникам ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- контролировать исполнение структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» организационно-распорядительных документов и указаний руководства ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;
- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;
- осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющих средств связи.

V. Ответственность должностного лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.