

Инструкция по регистрации автора, авторского профиля и добавлению информации о своих публикациях в международной идентификационной системе Researcher ID наукометрической системы Web of Science

1. Регистрация автора в системе WebofScience. Регистрация автора возможна только с компьютеров НИУ «МЭИ».

Если у автора вообще отсутствует регистрация в системе WebofScience, ее необходимо пройти. Для регистрации автора необходимо:

- Зайти на сайт Web of Science (login.webofknowledge.com/).
- Нажать на кнопку «Войти» и выбрать «Регистрация».
- В открывшейся карточке «Регистрация» дважды внести адрес своей электронной почты и нажать на «Продолжить».
- Всплывет окно с сообщением «Необходимо подтвердить ваш адрес электронной почты. Сообщение было отправлено на: ***».
- На почту приходит сообщение с индивидуальным кодом, который необходимо внести в систему Web of Science.
- Заполнить появившуюся анкету на английском языке (поля со звездочками обязательны к заполнению).

2. Регистрация авторского профиля, для тех, кто зарегистрирован в системе WebofScience. Регистрация авторского профиля возможна только с компьютеров НИУ «МЭИ».

Для регистрации авторского профиля в Researcher ID необходимо:

- Зайти на сайт Web of Science (login.webofknowledge.com/).
- Нажать на кнопку «Войти» и внести логин и пароль.
- Логином для входа в зарегистрированный профиль, является адрес электронной почты.
- После входа в систему под логином и паролем, нажать на «Мои инструменты» и выбрать Researcher ID.
- Ввести свой логин и пароль от Web of Science.
- Заполнить появившиеся поля на английском языке (поля со звездочками обязательны к заполнению).

Пояснения к заполнению полей:

- В поле «Security Question» (Секретный вопрос) выбрать из предложенного меню вопрос.
- В поле «Security Answer» ввести ответ.
- В поле «Verification Number» ввести любые четыре цифры.
- В поле «Select a Role» (Выберите роль) выбрать из предложенного меню.
- В поле «Other Names Used by You» ввести все варианты написания вашей фамилии (Публикация присоединится к вашему профилю ResearcherID, если написание фамилии в публикации совпадает с одним из вариантов написания фамилии указанном ResearcherID,

только в этом случае система идентифицирует Вас как автора.)

- Нажать на «Submit Registrtrion». Предварительно отметив 2 раза «No».
- Для продолжения регистрации необходимо согласиться с условиями работы в системе Researcher ID нажав на «Асцепт».
- Регистрация завершена. Нажать на «Click here to login to ResearcherID».
- Система предлагает связать профиль ResearcherID и ORCID ID. Данная процедура необязательна (на усмотрение автора имеющего ORCID ID).
- Если у автора нет ORCID ID или он не хочет проводить связку данных профилей, выбрать «No, thank you» и нажать на «Continue».

3. Добавление информации о своих публикациях в авторском профиле ResearcherID
После регистрации авторского профиля в ResearcherID, автор может прикрепить к нему информацию о своих публикациях, размещенную в системе Web of Science.

Добавление информации можно сделать двумя способами.

Способ 1

с домашних компьютеров и с компьютеров НИУ «МЭИ»

- Зайти на сайт Web of Science (login.webofknowledge.com/) под логином и паролем.
- Рядом со словами «Все базы данных» нажать на стрелочку и выбрать «Core Collection».
- Зайти сверху в «Мои инструменты»
- Выбрать ResearcherID
- Откроется Ваш профиль ResearcherID
- Нажать справа «Add Publications»
- В столбце Option 1 выбрать «Search Web of Science Core Collection»
- Откроется страница для поискового запроса.
- Поиск можно производить:

- по автору (по фамилии «Last/Family Name» и инициалу «First Initial(s)»)
- по теме (Topic)
- по названию публикации (Source Title)
- по году публикации (Publication Year)

- В появившемся списке отметить нужные публикации галочками или сразу всю страницу.
- Над списком публикаций в поле «Add selections to: My Publications:» нажать «Add»
- Появится сообщение, что запись добавлена в ваши публикации
- Посмотреть добавилась ли публикация, можно нажав на «Return to My Researcher Profile»
- Если Вы случайно прикрепили не свою публикацию, ее можно удалить из своего профиля. Для удаления публикации зайти в «Manage List»
- Отметить публикацию и нажать сверху «Delete the Selected Publications»

- Появится сообщение, что запись удалена из ваших публикаций
- Для входа (или возврата) в свой профиль нажать «Return to My Researcher Profile»
- После обновления страницы ResearcherID выбранные записи должны отразиться в списке ваших публикаций.

Способ 2

только с компьютеров НИУ «МЭИ»

- Зайти на сайт Web of Science (login.webofknowledge.com/).
 - Зайти сверху во вкладку «Войти» из меню выбрать «Войти», ввести логин и пароль.
 - Рядом со словами «Все базы данных» нажать на стрелочку и выбрать «Core Collection».
 - В поисковое поле внести свою фамилию и инициалы, выбрав тип поиска «Автор».
 - Из появившегося списка публикаций выбрать те, что принадлежат автору и поставить рядом с порядковым номером галочки.
 - Вверху страницы (над списком публикаций) зайти в меню «Сохранить в End Note», нажав на стрелочку и выбрать «Сохранить в ResearcherID – Я написал эти публикации».
 - В появившемся окошке выбрать наиболее удобную форму отражения информации в профиле и нажать «Отправить».
 - Система попросит подтвердить, что вы являетесь автором публикаций, нажать «ОК».
 - Система сообщит, что публикация добавлена к вашему профилю ResearcherID.
- После обновления страницы ResearcherID выбранные записи должны отразиться в списке ваших публикаций