

ИНСТРУКЦИЯ

ПО РЕГИСТРАЦИИ И РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИДЕНТИФИКАЦИИ АВТОРА **ORCID**



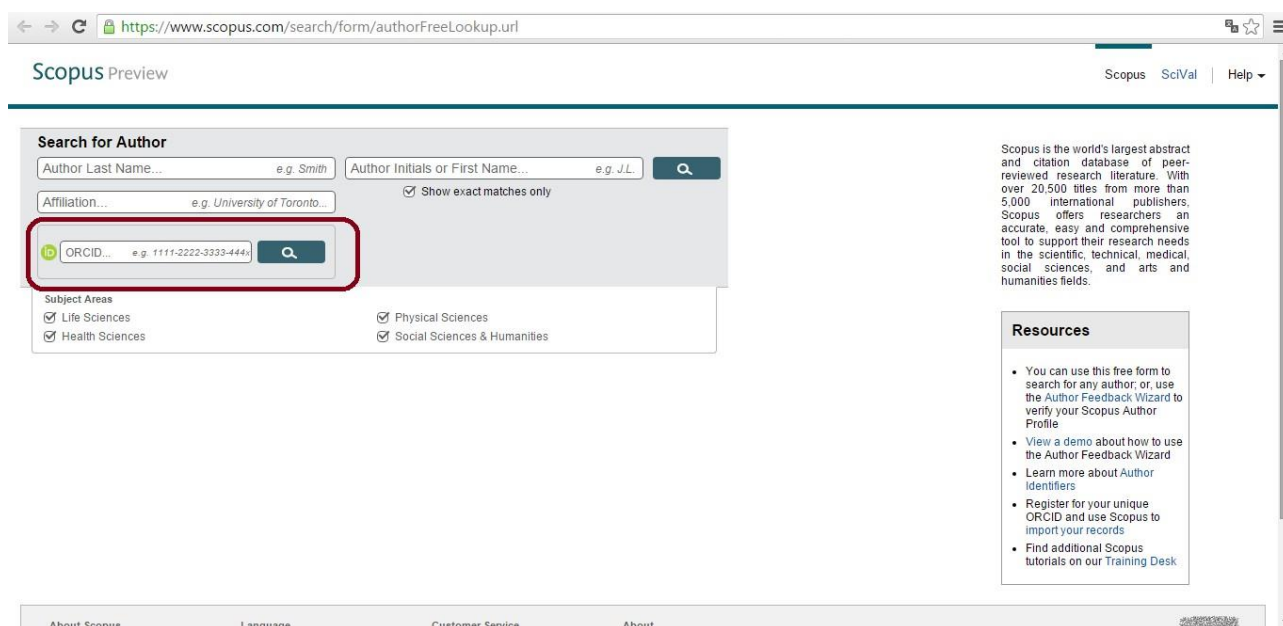
ЧТО ТАКОЕ ORCID?

[ORCID](#) – одна из широко используемых международных систем персональной идентификации авторов научных публикаций.

ORCID ID - уникальный код из 16 цифр, присваиваемый автору для однозначной идентификации его произведений и результатов.

ORCID используется для идентификации авторов в международных базах данных научных публикаций (в том числе в [Scopus](#)).

Рис. 1. Возможность поиска по ORCID ID в Scopus.



Scopus Preview

Scopus SciVal Help

Search for Author

Author Last Name... e.g. Smith

Author Initials or First Name... e.g. J.L.

Affiliation... e.g. University of Toronto

☒ Show exact matches only

ORCID... e.g. 1111-2222-3333-4444

Subject Areas

☒ Life Sciences ☒ Physical Sciences

☒ Health Sciences ☒ Social Sciences & Humanities

Scopus is the world's largest abstract and citation database of peer-reviewed research literature. With over 20,500 titles from more than 5,000 international publishers, Scopus offers researchers an accurate, easy and comprehensive tool to support their research needs in the scientific, technical, medical, social sciences, and arts and humanities fields.

Resources

- You can use this free form to search for any author; or, use the Author Feedback Wizard to verify your Scopus Author Profile
- View a demo about how to use the Author Feedback Wizard
- Learn more about Author Identifiers
- Register for your unique ORCID and use Scopus to import your records
- Find additional Scopus tutorials on our Training Desk

About Scopus Language Customer Service About

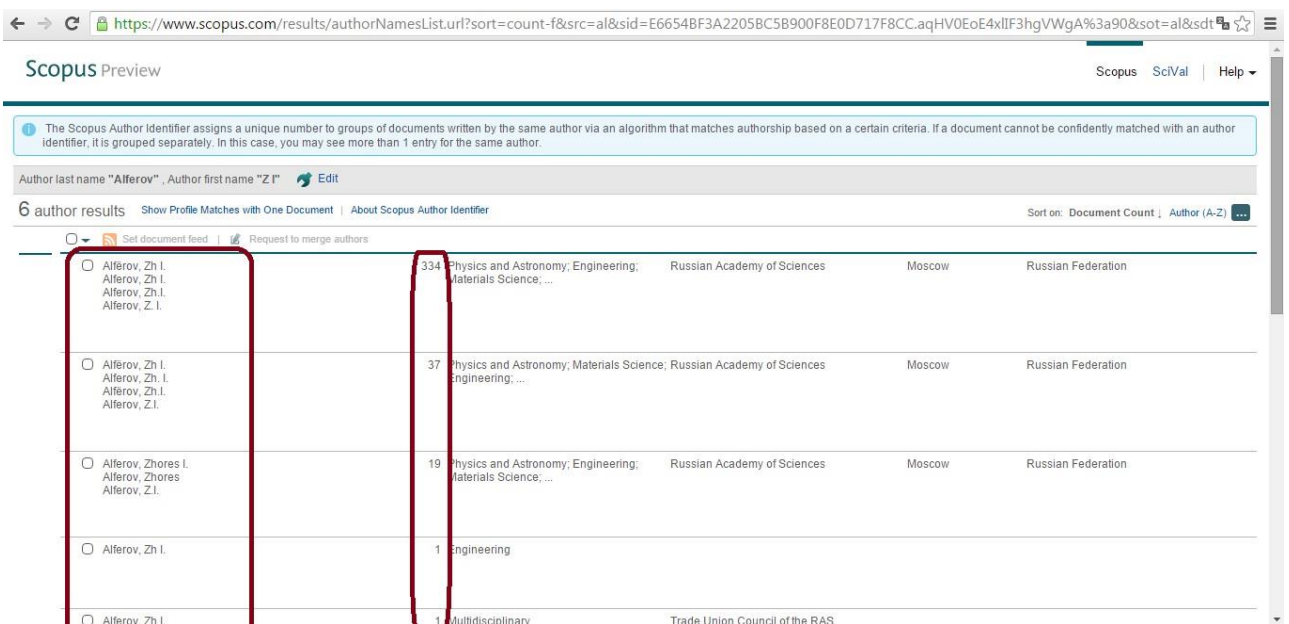
ДЛЯ ЧЕГО НУЖЕН ORCID?

ORCID служит для **однозначной идентификации автора** в международных базах данных и **однозначной атрибуции публикаций автора**, присутствующих в этих базах (в т.ч. в Scopus).

Использование ORCID помогает избежать нежелательного появления в Scopus и других базах данных множественных профилей для одного автора (см. рис. 2).

При наличии нескольких профилей одного автора в той или иной базе данных публикации и цитирования этого автора могут идентифицироваться по разным профилям, как и индекс Хирша. В таком случае эти показатели могут быть неправильно отображены и подсчитаны.

Рис. 2. Пример наличия множественных профилей у одного и того же автора в Scopus.



Scopus Preview

The Scopus Author Identifier assigns a unique number to groups of documents written by the same author via an algorithm that matches authorship based on a certain criteria. If a document cannot be confidently matched with an author identifier, it is grouped separately. In this case, you may see more than 1 entry for the same author.

Author last name "Alferov", Author first name "Z. I." Edit

6 author results Show Profile Matches with One Document About Scopus Author Identifier Sort on: Document Count | Author (A-Z)

Author	Document Count	Discipline	Institution	Country
☐ Alferov, Zh. I. Alferov, Zh. I. Alferov, Zh. I. Alferov, Z. I.	334	Physics and Astronomy; Engineering; Materials Science, ...	Russian Academy of Sciences	Russian Federation
☐ Alferov, Zh. I. Alferov, Zh. I. Alferov, Zh. I. Alferov, Z. I.	37	Physics and Astronomy; Materials Science; Engineering, ...	Russian Academy of Sciences	Russian Federation
☐ Alferov, Zhores I. Alferov, Zhores Alferov, Z. I.	19	Physics and Astronomy; Engineering; Materials Science, ...	Russian Academy of Sciences	Russian Federation
☐ Alferov, Zh. I.	1	Engineering		
☐ Alferov, Zh. I.	1	Multidisciplinary	Trade Union Council of the RAS	

Вывод:

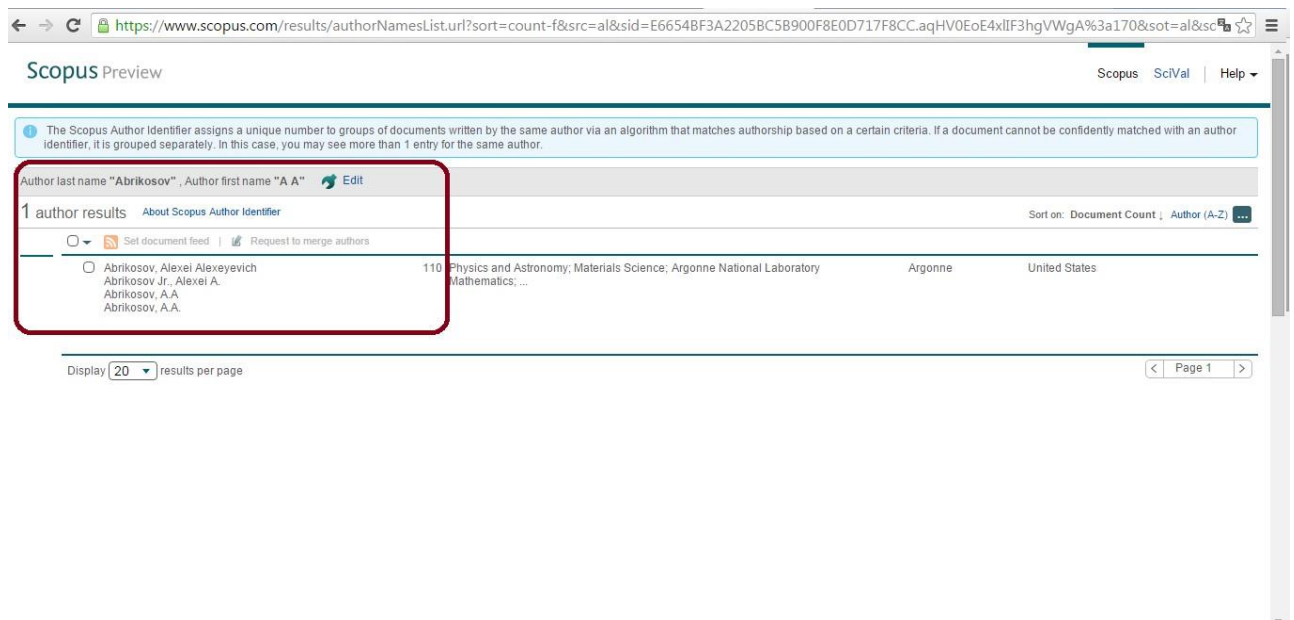
Для точного и правильного подсчёта показателей в базе данных у автора должен быть один профиль автора, к которому «привязываются» все его публикации и цитирования.

Тогда правильно подсчитываются и отображаются количество публикаций и цитирований и прочие показатели, в т.ч. Индекс Хирша (см. рис. 3).



Указание идентификатора ORCID является одним из условий участия в некоторых конференциях и публикации в некоторых журналах. Также Вы можете указать свой идентификатор ORCID в личном профиле автора в РИНЦ / ScienceIndex.

Рис. 3. Пример наличия единого профиля у автора в Scopus.



Scopus Preview

The Scopus Author Identifier assigns a unique number to groups of documents written by the same author via an algorithm that matches authorship based on a certain criteria. If a document cannot be confidently matched with an author identifier, it is grouped separately. In this case, you may see more than 1 entry for the same author.

Author last name "Abrikosov", Author first name "A A" [Edit](#)

1 author results [About Scopus Author Identifier](#)

Sort on: Document Count | Author (A-Z) ...

Author	ORCID iD	Documents	Fields	Country
Abrikosov, Alexei Alexeyevich Abrikosov Jr., Alexei A. Abrikosov, A.A. Abrikosov, A.A.	0000-0001-5111-1111	110	Physics and Astronomy; Materials Science; Argonne National Laboratory Mathematics; ...	Argonne United States

Display 20 results per page

Page 1

КАКИЕ ЕЩЁ ПРЕИМУЩЕСТВА ДАЁТ РЕГИСТРАЦИЯ В ORCID?

- **К ORCID можно «привязать» Scopus Author ID.**

Scopus Author ID (внутренний идентификатор автора в Scopus) присваивается автору автоматически при появлении первой его публикации в журнале, включённом в Scopus.

- **К ORCID можно «привязать» ResearcherID.**

Идентификатор ResearcherID используется в Web of Science, подобно тому, как ORCID используется в Scopus.

- **В профиль в ORCID автор может добавить:**

- **дополнительную информацию о себе и своей деятельности** (образование, место работы, отрасли науки и направления исследований, ключевые слова публикаций);
- **данные по публикациям** – импортировать из некоторых других баз данных, в т.ч. Scopus и ResearcherID (~Web of Science), а при отсутствии этой публикации в этих базах – **добавить информацию о ней в ORCID вручную.**

- **Наличие публичного профиля автора в ORCID является важным фактором представленности автора в информационной среде мирового научного сообщества и, таким образом, косвенным фактором повышения цитируемости автора.**

КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В ORCID?

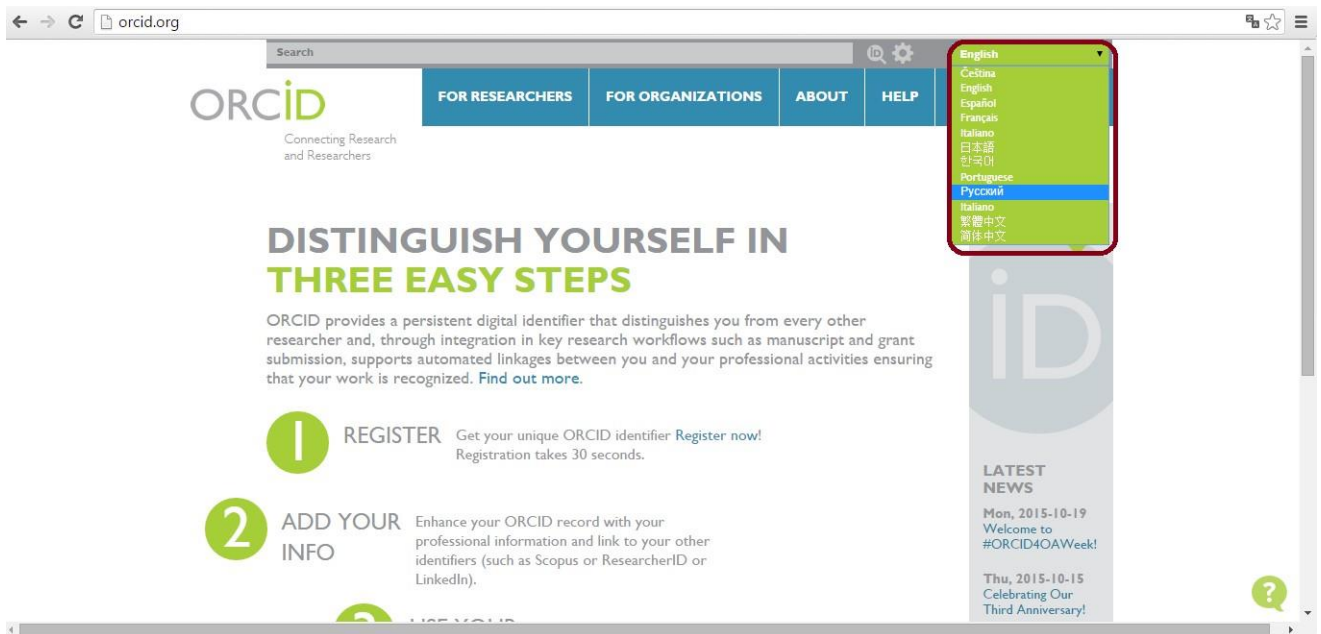
1. Зайдите на сайт ORCID: <http://orcid.org>

1a. При необходимости смените язык интерфейса на русский.

По умолчанию основным языком в системе является английский.

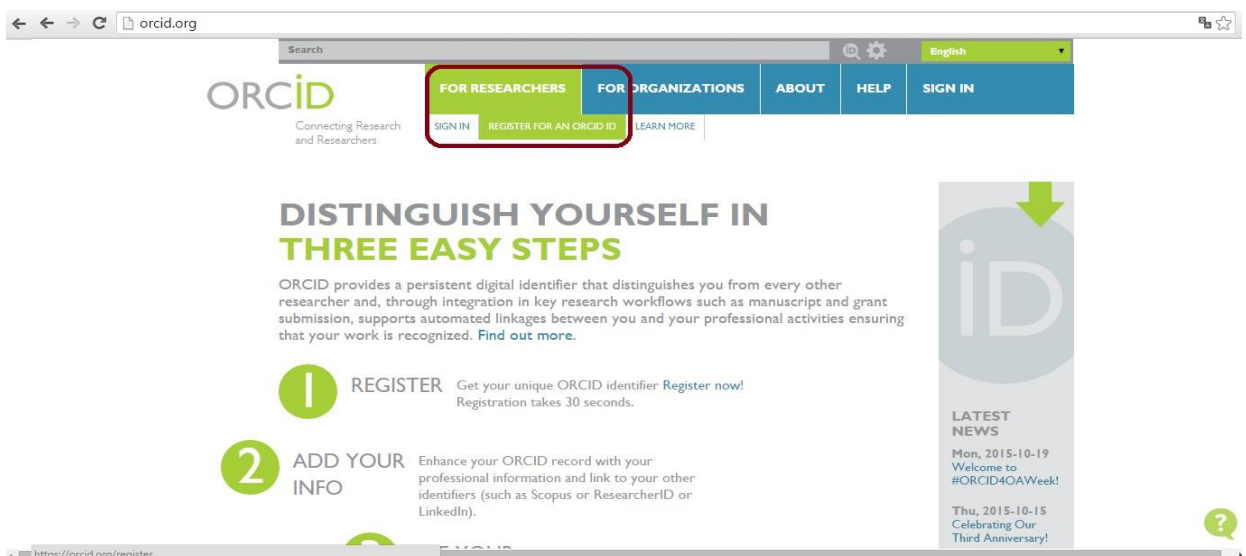
Вы можете выбрать русскоязычную версию интерфейса.

Примечание. Далее в нашей инструкции иллюстрации приведены по англоязычной версии, в тексте указываются пункты в русскоязычной и через знак / в англоязычной версии).

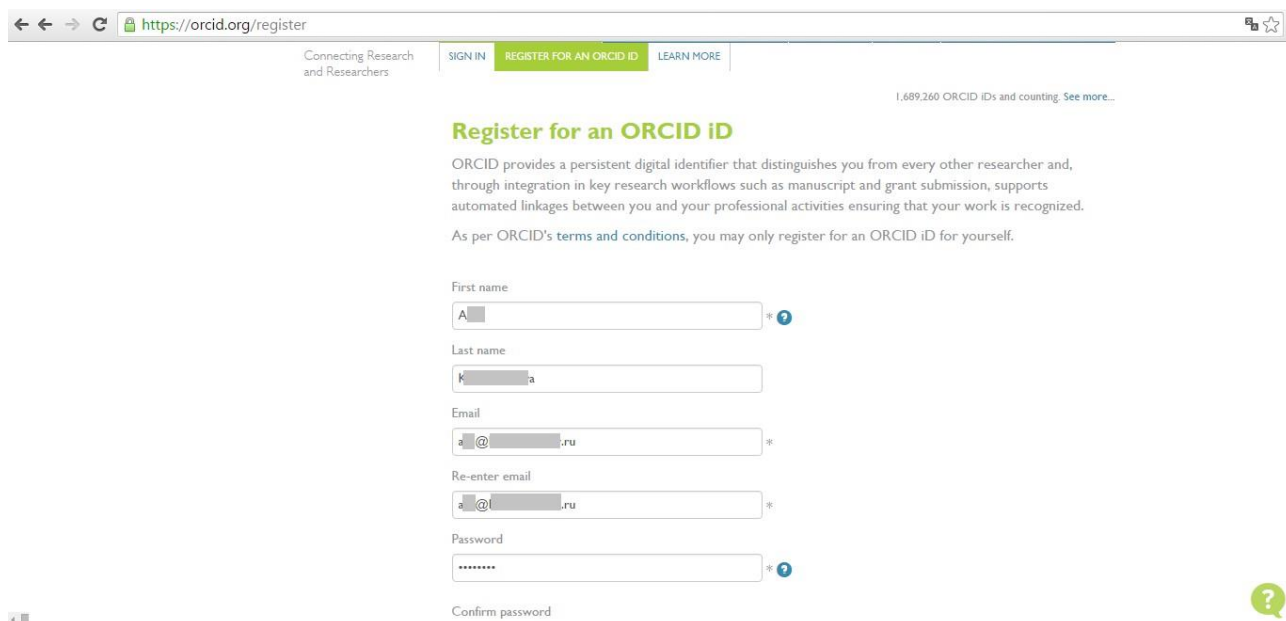


2. Нажмите на пункт **Регистрация / For Researchers**.

В появившемся ниже меню нажмите на вкладку **Получить ORCID ID / Register for an ORCID ID**.



3. Введите основные данные, необходимые для регистрации учётной записи:



- **Имя / First name**

- **Фамилия / Last name**

Имя и фамилия вводятся **латиницей** (например, как они указаны в загранпаспорте или как Вы указываете в Ваших публикациях).

- **Адрес электронной почты / Email**

- **Введите адрес электронной почты ещё раз / Re-enter email**

Email должен быть контактным и рабочим – таким, к которому Вы имеете постоянный доступ и который Вы часто проверяете. На него придёт письмо о подтверждении регистрации.

- **Пароль / Password**

- **Подтвердите пароль / Confirm password**

Пароль должен включать:

- по крайней мере одну цифру от 0 до 9
- по крайней мере один символ из перечисленных:
 - буквенный символ в латинице, от *a* до *Z* с учетом регистра
 - любой из следующих символов: *! @ # \$ % ^ * () ~ { } [] / \ & _*
 - на выбор: *символ пробела, двойные кавычки, (')* и прочие знаки пунктуации, например: *(.) , ;*

The screenshot shows the ORCID registration page at <https://orcid.org/register>. The form includes fields for Password, Confirm password, and Default privacy for new research activities (Works, Affiliations, Funding, etc). The privacy options are Public (selected), Limited, and Private. There is also a checkbox for 'Send me notifications about changes to my ORCID Record' and a reCAPTCHA 'I'm not a robot' checkbox. A 'Register' button is at the bottom. Red arrows point from the text below to the privacy selection, the notification checkbox, the 'I'm not a robot' checkbox, and the 'Register' button.

- **Вы можете выбрать настройки приватности профиля (Default privacy for new research activities):**

- **Public / Публичный доступ:** информация будет доступна всем посетителям сайта ORCID;
- **Limited / Ограниченный доступ:** информация будет доступна только указанным Вами пользователям;
- **Private / Приватный доступ:** информация будет доступна только Вам).

По умолчанию выбран пункт **Public / Публичный доступ**. Рекомендуем не изменять этот пункт.

- **Вы можете поставить галочку в пункте Получать уведомления об изменениях в моей записи ORCID / Send me notifications about changes to my ORCID Record.**

Рекомендуем это сделать, чтобы Вы могли контролировать все изменения Вашего профиля и получать информацию от ORCID.

- **Поставьте галочку в пункте Я не робот / I'm not a robot.**

Это необходимо, чтобы система определила, что анкету заполняет человек, а не спамерская программа.

- **Поставьте галочку в пункте Я соглашаюсь с политикой конфиденциальности... / I consent to the privacy policy...**

Вы не сможете зарегистрироваться в системе, если эта галочка не будет поставлена.

- **После заполнения всех полей нажмите на кнопку Зарегистрироваться / Register.**

Система может попросить Вас подтвердить или опровергнуть свою причастность к учётной записи ORCID с такими же именем и фамилией.

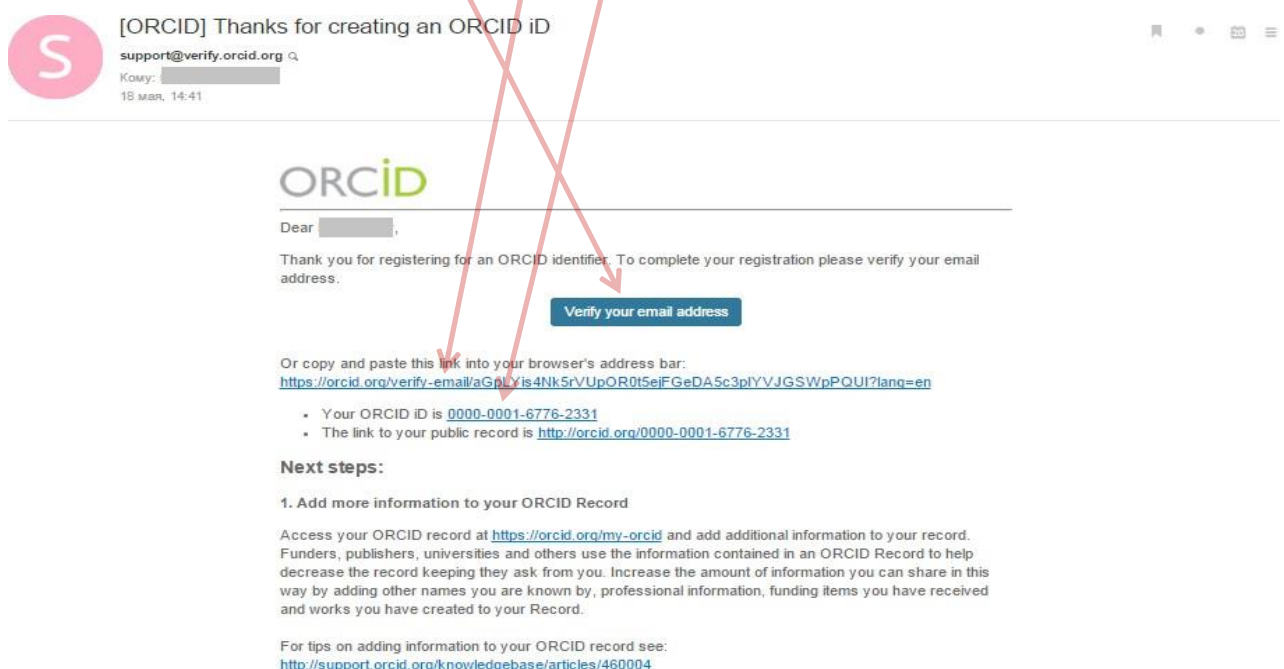
4. Подтвердите Ваш E-mail-адрес:

После завершения процедуры регистрации на адрес электронной почты, указанный Вами при регистрации, придёт автоматическое письмо от ORCID.

Подтвердите Ваш адрес электронной почты нажатием на кнопку **Verify your email address** или переходом по указанной ссылке. В результате откроется Ваша страница в ORCID.

5. Обратите внимание на Ваш ORCID ID и на ссылку на Вашу страницу в ORCID ID.

Вы можете указывать Ваш ORCID ID при подаче статей в журналы и сборники трудов, докладов на конференции, при подаче заявок на гранты и участие в проектах, указывать ORCID ID в отчётных и прочих рабочих документах (если требуется), а также сообщать его сотрудникам Института и другим заинтересованным сторонам.



6. Если необходимо пройти **авторизацию** (войти в свой личный профиль в **ORCID**), нажмите в верхнем меню на пункт **Регистрация / Sign in**, в открывшемся окне введите email и пароль, указанные Вами при регистрации, и нажмите на кнопку **Регистрация / Sign in**.

Внимание! В данном случае в системе ORCID имеет место не совсем точный перевод: здесь вместо «Регистрация» подразумевается «Авторизация».

Для завершения сеанса работы в профиле ORCID нажмите на кнопку **Выход / Sign out**.

7. Добавьте информацию о себе на Вашей странице в ORCID:

В режиме редактирования страница доступна только Вам. Для того, чтобы посмотреть, как её видят все остальные пользователи, нажмите **View public version**.

Чтобы вернуться в режим редактирования, нажмите **Return to my view** (ссылка появится на том же месте на экране).

Для секций сведений на странице Вы также можете установить настройки приватности. Рекомендуем данные в таких секциях, как **место работы (Employment)** и **Публикации (Works)**, сделать публично доступными.

Обязательно: укажите Институт в качестве Вашего места работы.

Во вкладке **Работа / Employment** выберите пункт **Добавить место работы / Add employment** и его подпункт **Связать вручную / Add manually** (*далее смотрите следующую страницу*).

В открывшемся окне обязательно заполните следующие поля:

- **Организация/работодатель / Institution/Employer:**

Название Института вводится латиницей . Пожалуйста, будьте внимательны при заполнении этого пункта.

- **Город / City:** Moscow
- **Штат/регион / State/region:** Moscow
- **Страна / Country:** Russia (выберите в списке стран)

Нажмите на кнопку **Добавить в список / Add to list**.

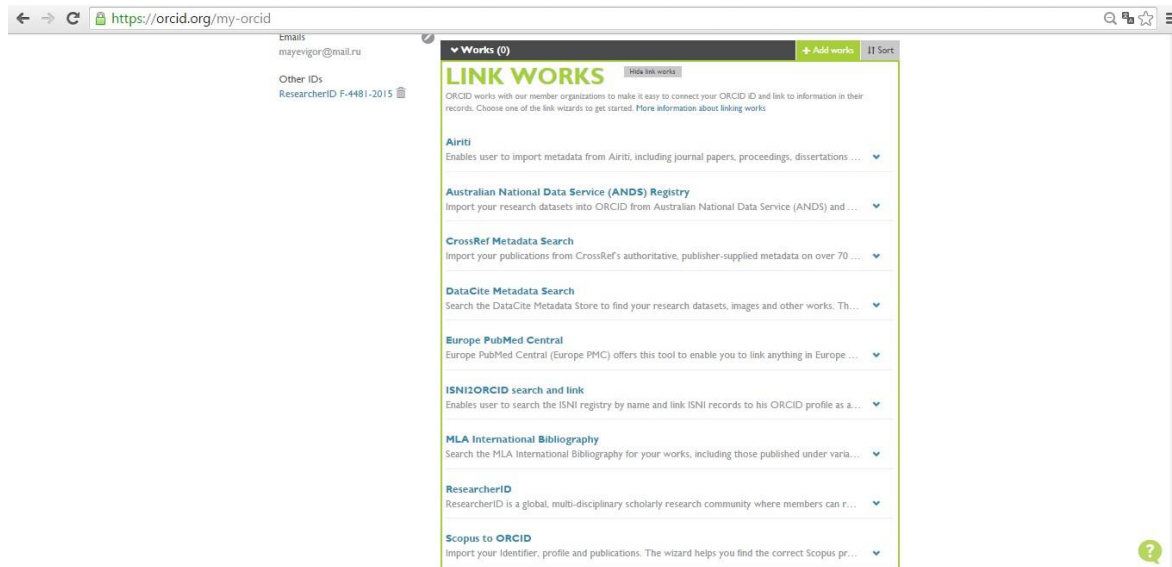
КАК ДОБАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ПУБЛИКАЦИЯХ В ORCID / СВЯЗАТЬ СВОЙ ORCID ID С ДРУГИМИ БАЗАМИ ДАННЫХ?

Это можно сделать либо (а) путём импорта данных из некоторых других баз данных и онлайн-сервисов, либо (б) путём ручного ввода информации.

Если у Вас нет публикаций, включённых в международные базы данных, действия по пункту (а) нецелесообразны.

- a) для импорта данных из других баз данных и онлайн сервисов в секции **Работы / Works** выберите пункт **Добавить работы / Add works** и подпункт **Найти и связать / Search & Link**.

Откроется окно **Импорт работ**:



Выберите и нажмите на название той базы данных, из которой Вы хотите импортировать свои публикации в ORCID, нажмите на **Разрешить**. Далее выберите требуемые пункты и нажмите кнопку подтверждения.

Данные о Ваших публикациях, имеющихся в Web of Science, Вы можете импортировать через пункт **ResearcherID**.

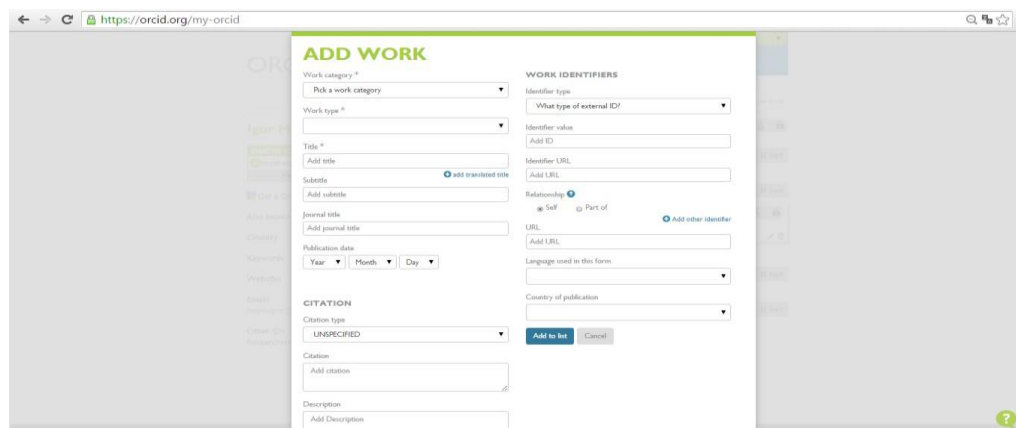
- б) для ручного ввода данных о публикациях в секции **Работы / Works** выберите пункт **Добавить работы / Add works** и подпункт **Связать вручную / Add manually**.

В открывшемся окне добавьте сведения о публикации:

Внимание! Все данные о публикации вводятся латиницей (при желании можно выбрать пункт **Add translated title** и добавить русскоязычное название публикации).

Внимание! Прежде чем добавить свою публикацию вручную, убедитесь, что её нет в Scopus и Web of Science. Если эта работа есть хотя бы в одной из этих баз, импортируйте свои публикации способом, описанным выше в пункте (а).

Если у публикации есть идентификационный номер в какой-либо из систем, его можно указать (**Тип идентификатора / Identifier Type, Значение идентификатора / Identifier Value, Identifier URL**).



Чтобы удалить публикацию, нужно нажать на значок корзины, изображенный рядом с названием статьи в разделе **Работы / Works**.