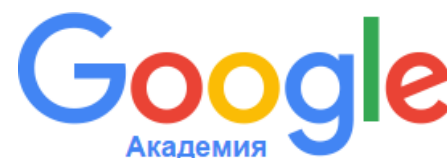


ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ И РАБОТЕ В СИСТЕМЕ **GOOGLE SCHOLAR** **(GOOGLE АКАДЕМИЯ)**



ЧТО ТАКОЕ GOOGLE SCHOLAR?

Google Scholar (русскоязычная версия названия – Google Академия) – одна из широко используемых систем поиска по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин, а также индексации по различным показателям. На данный момент это самый популярный в мире поисковик по научным публикациям, среди которых – статьи, диссертации, книги, рефераты и отчеты, опубликованные издательствами научной литературы, профессиональными ассоциациями, высшими учебными заведениями и другими научными организациями.

Принципиальное отличие Google Scholar от аналогичных систем (баз данных, индексов цитирования) состоит в том, что в число индексируемых и отображаемых в Google Scholar публикаций автоматически (в результате работы поисковых роботов) попадают те публикации, данные по которым (в т.ч. метаданные, PDF-файлы с полным текстом) размещены в Интернете.

Регистрация персонального профиля в Google Scholar и работа с ним бесплатны, ресурс доступен для любого устройства, подключенного к сети Интернет. Однако доступ к поиску документов не означает доступность полной версии каждого из найденных текстов – некоторые из них могут быть скачаны или просмотрены целиком только за определенную плату, взимаемую онлайн-библиотеками, обладающими правами на материал. Условия доступа к тем или иным материалам определяются издателем.



Количество публикаций и цитирований, индексируемых в Google Scholar, входит в число показателей отчётности российских образовательных организаций по научно-исследовательской деятельности, т.е. Минобрнауки учитывает этот показатель.

ДЛЯ ЧЕГО НУЖЕН GOOGLE SCHOLAR?

Автору Google Scholar даёт возможность создать публичную страницу, на которой могут быть указаны научные интересы, список публикаций с указанием цитирующих публикаций по каждой из них, а также статистика цитирования по всем проиндексированным публикациям. Информация о публикациях может быть также добавлена вручную.

Кроме того, автор может найти страницы коллег с данными об их публикациях (в т.ч. могут быть и полные тексты в открытом доступе), которые он может процитировать. При наличии хорошо заполненной публичной страницы автор может рассчитывать, что и его коллеги могут заинтересоваться его публикациями и процитировать их.

Следовательно, регистрация в Google Scholar и ведение своей персональной страницы является **важным фактором представленности автора в информационной среде мирового научного сообщества** и, таким образом, косвенным фактором **повышения цитируемости автора**.

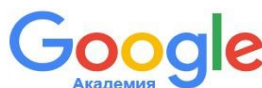
Для организации регистрация её авторов в Google Scholar важна в двух аспектах:

- 1) для повышения представленности организации в информационной среде мирового научного сообщества,
- 2) для систематизации и структурирования имеющихся в Google Scholar данных о публикациях и цитированиях публикаций сотрудников, дальнейшей корректной индексации по этим показателям, что необходимо для осуществления корректного учёта этих показателей и продвижения организации в различных науко- и вебометрических рейтингах. В отличие от РИНЦ, в Google Scholar пока нет профилей организации, и подсчёт общего количества публикаций и цитирований возможен только по профилям сотрудников.

КАК ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ В GOOGLE SCHOLAR?

1. Зайдите на сайт Google Scholar: <http://scholar.google.ru>

В меню в верхней части сайта нажмите на пункт **Мои цитаты**.



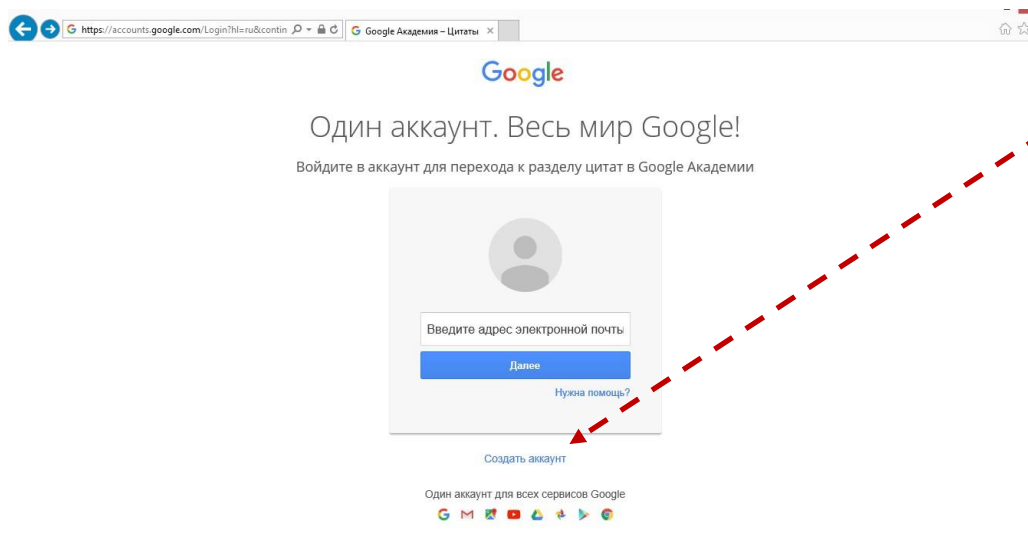
Стоя на плечах гигантов

<http://scholar.google.ru/citations?hl=ru>

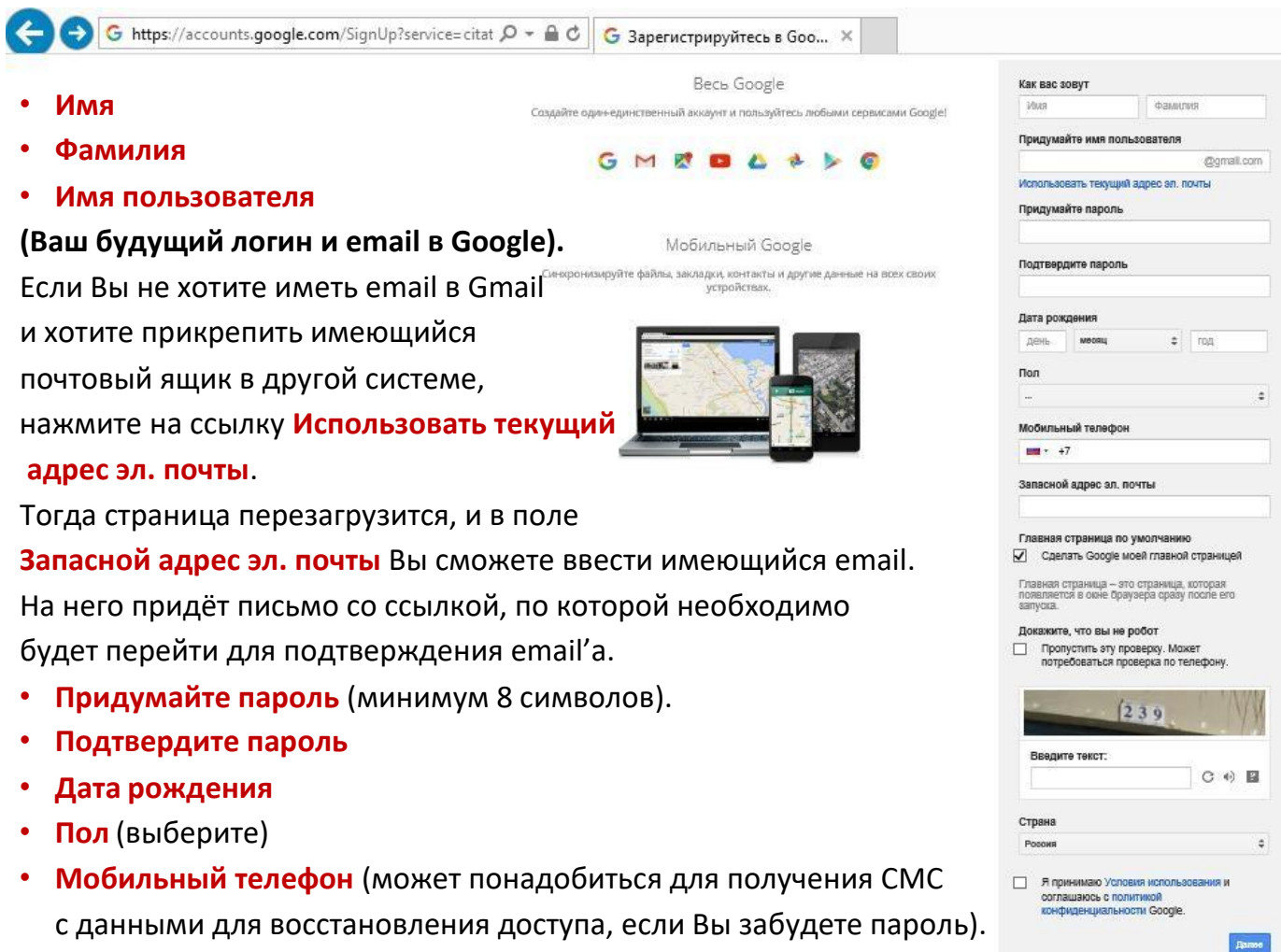
Об Академии Google Конфиденциальность Условия Google Scholar in English

2. Авторизация/Регистрация в Google

Если у Вас есть аккаунт в Google (почта на Gmail), введите Ваш адрес электронной почты Google, нажмите кнопку **Далее**, введите пароль, нажмите кнопку **Войти** и переходите к пункту 4. После успешной авторизации Вы вернетесь на страницу scholar.google.ru, а в правом верхнем углу будет указан Ваш логин (обычно это адрес электронной почты @gmail.com или иной указанный Вами при регистрации аккаунта. Если у Вас нет аккаунта в Google, нажмите на ссылку **Создать аккаунт**.



3. Введите данные для регистрации аккаунта:



- **Имя**
- **Фамилия**
- **Имя пользователя**

(Ваш будущий логин и email в Google).

Если Вы не хотите иметь email в Gmail и хотите прикрепить имеющийся почтовый ящик в другой системе, нажмите на ссылку **Использовать текущий адрес эл. почты**.



Тогда страница перезагрузится, и в поле

Запасной адрес эл. почты Вы сможете ввести имеющийся email.

На него придёт письмо со ссылкой, по которой необходимо будет перейти для подтверждения email'a.

- **Придумайте пароль** (минимум 8 символов).
- **Подтвердите пароль**
- **Дата рождения**
- **Пол** (выберите)
- **Мобильный телефон** (может понадобиться для получения СМС с данными для восстановления доступа, если Вы забудете пароль).

- **Сделать Google моей главной страницей** (можно убрать галочку, если Вам это не нужно)
- **Докажите, что Вы не робот** (введите текст, который видите на картинке).
- **Страна** (если выбрана Россия, можно ничего не делать)
- Поставить галочку в пункте **Я принимаю условия использования...**

Нажмите на кнопку **Далее**.

4. Введите данные для Вашего профиля в Google Scholar:

Вы можете ввести данные на русском и/или английском языках.

Примечание. Поскольку официальных подробных рекомендаций по заполнению этих данных от Google мы не обнаружили, приводим наши рекомендации, основанные на проведённом нами анализе тенденций заполнения этих данных нашими коллегами из других вузов и анализе результатов поиска в Google Scholar.

Введённые в этой вкладке данные Вы в любой момент сможете изменить.

- **Имя:**

Рекомендуемые нами форматы:

- Имя Отчество Фамилия
- Имя Фамилия
- Name Secondname Surname
- Name S. Surname
- Name Surname

Нерекомендуемые форматы:

- Фамилия Имя Отчество
- Фамилия Имя
- Surname Name Secondname
- Surname Name S.
- Surname Name

Самый лучший, по нашему мнению, формат:

Имя Отчество Фамилия (Imya O. Familiya)

(объяснение см. на след. стр.)

Пример: в Google Scholar регистрируется условный Иван Петрович Сидоров.

Он может выбрать один из следующих вариантов написания ФИО:

Вариант написания ФИО	По какому поисковому запросу он будет отображаться в результатах поиска среди авторов
Иван Петрович Сидоров	ИП Сидоров
Иван Сидоров	И Сидоров
Ivan Petrovich Sidorov	IP Sidorov
Ivan P. Sidorov	IP Sidorov
Ivan Sidorov	I Sidorov
Сидоров Иван Петрович	СИ Петрович (Некорректно!)
Сидоров Иван	С Иван (Некорректно!)
Sidorov Ivan Petrovich	SI Petrovich (Некорректно!)
Sidorov Ivan	S Ivan (Некорректно!)

Как видим, Google Scholar определяет последнее слово в именной конструкции как фамилию (Last Name), а первое и второе – как имена (First Name и Second Name), поэтому и образует их инициалы в сочетании с полным написанием фамилии.

Указание второго имени (в нашем случае – отчества) позволяет выделить автора среди однофамильцев и тезок.

Для того, чтобы Google Scholar выводил Ваш профиль и Ваши публикации и при англоязычном, и при русскоязычном поисковом запросе, рекомендуем указать и **Имя Отчество Фамилию** в кириллическом написании, и **Имя О. Фамилию** в латинской транскрипции.

Например, Ивану Петровичу Сидорову мы бы рекомендовали заполнить это поле так:

Иван Петрович Сидоров (Ivan P. Sidorov)

Тогда его страница будет выводиться в результатах поиска среди авторов по максимальному количеству поисковых запросов, в т.ч.: *ИП Сидоров, Иван Сидоров, Сидоров, IP Sidorov, Ivan Sidorov, Sidorov* и т.д.

- **Место работы:**

По причинам, которые схожи с изложенными выше, рекомендуем указать и англоязычное, и русскоязычное название Института.

- **Электронная почта для подтверждения:**

Здесь необходимо указать Ваш личный адрес в корпоративной электронной почте Института . Это **обязательно** для отображения Вашей страницы и вывода Вашей страницы в списке страниц авторов Института (в т.ч. по поисковым запросам с указанием названия Института).

Через несколько минут после заполнения формы и нажатия кнопки «Далее» на Ваш корпоративный email придёт автоматическое письмо от Google Scholar с просьбой подтвердить Ваш email. Выполните указанную в письме процедуру подтверждения.

- **Область интересов:**

Здесь Вы можете ввести через запятую названия отраслей и направлений науки на русском и английском языках, например:

когнитивная лингвистика, социолингвистика, теория языка, cognitive linguistics, social linguistics, language theory

- **Главная страница:**

Здесь можно ввести URL Вашего персонального сайта или Вашей страницы (страницы с информацией о Вас как преподавателе и исследователе) на сайте Института.

В настоящий момент страницы НПР на сайте Института нами готовятся. Как только они будут готовы, мы попросим всех научно-педагогических работников указать их в профиле Google Scholar в пункте «Главная страница».

5. Подтверждение авторства и добавление в профиль предложенных и других найденных в поиске Google Scholar публикаций

На основании указанной Вами информации Google Scholar автоматически осуществит поиск тех публикаций, автором которых Вы могли бы являться. Среди них могут попасться как Ваши публикации, так и публикации Ваших однофамильцев и полных тёзок.

В предложенном перечне выберите только те публикации, автором которых Вы действительно являетесь, и нажмите кнопку **Добавить**. Рекомендуем не пропускать этот шаг.

Будьте внимательны при осуществлении этой операции: Google Scholar может предложить Вам добавить целые группы публикаций Ваших однофамильцев.

Чтобы ознакомиться со всем перечнем, нажмите на ссылку **Посмотреть все статьи**.

Если Вы хотите удалить только что добавленные публикации, щелкните на кнопке

Удалить статью напротив этих работ.

В том случае, если в результате автоматического поиска удалось найти не все материалы, Вы можете найти свои статьи самостоятельно. Для этого следует изменить поисковые фразы в поле поиска в верхней части сайта: ИО Фамилия, часть названия публикации и т.д.

В поисковых запросах не рекомендуем использовать знаки препинания (это усложняет работу поисковому механизму), за исключением ввода поисковых запросов со специальным синтаксисом, правила которого установлены Google Scholar, например: **author:ВГ Костомаров**

После того, как Вы закончите добавлять статьи в свой профиль, нажмите **Далее**.

Впоследствии можно будет вносить изменения в данные о публикациях или удалять их, а также добавлять новые - путём добавления предложенных механизмом Google Scholar публикаций или ввода данных вручную.

6. Завершение процедуры регистрации в Google Scholar: выбор варианта обновления

Укажите, выбранный Вами вариант обновления Вашего профиля в Google Scholar:

автоматически или вручную по оповещениям. Рекомендуем выбрать автоматическое обновление. Нажмите **Перейти в мой профиль**.

Шаг 1: профиль
Шаг 2: статьи
Шаг 3: обновления

- Мы используем статистическую модель авторства, чтобы отслеживать ваши новые статьи. Кроме того, мы можем обновлять библиографические данные в вашем профиле или выявлять одинаковые материалы, чтобы в дальнейшем удалить или объединить их. Как выполнять эти изменения?
 - ☒ Обновлять список статей в моем профиле автоматически. *(рекомендуется)*
 - ☐ Не обновлять мой профиль автоматически. Отправляйте мне оповещения, я самостоятельно просмотрю и выберу необходимые обновления.
- Вы можете добавлять или удалять отдельные статьи, обновлять библиографические данные и объединять повторяющиеся записи. Будьте уверены, автоматические обновления не затронут сделанных вами изменений.
- Все цитирования ваших статей будут отображаться в Google Академии. Они автоматически обновляются при внесении изменений в ваш профиль или в данные Google.

Перейти в мой профиль

7. Редактирование страницы Вашего профиля

На Вашей странице Вы можете:

- **загрузить Вашу фотографию,**
- **редактировать Ваши данные** (имя, место работы, научные интересы, email, адрес главной страницы),
- **разрешать или запрещать общий доступ к Вашей странице,**
- **добавлять, редактировать и удалять данные о Ваших публикациях.**

Рекомендуем разрешить общий доступ к Вашему профилю. Это значит, что видеть Вашу страницу смогут все желающие, но доступ к редактированию Ваших данных по-прежнему останется только у Вас.

Если Вы не разрешили общий доступ к Вашему профилю, Ваша страница не будет отображаться в поиске.

7. Добавление данных о публикациях в Google Scholar

Чтобы добавить новые публикации, нажмите значок **Добавить**.

Google Scholar предложит Вам публикации, аналогично тому, как изложено в пункте 5 нашей инструкции. **См. пункт 5.**

Вы можете добавить данные о публикации вручную – нажмите в левом меню на пункт **Добавить статью вручную**. По окончании ввода данных о публикации нажмите кнопку **Сохранить**.