



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

Наименование программы	Производственный менеджмент и управление проектами
Форма обучения	очно-заочная
Выдаваемый документ	диплом о профессиональной переподготовке
Новая квалификация	не присваивается
Центр ДО	Учебно-научный центр МЭИ

Зам. начальника
ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Борченко И.Д.
	Идентификатор	R78f3a961-BorchenkoID-e2a246f5

И.Д. Борченко

Начальник ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Селиверстов Н.Д.
	Идентификатор	Rf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7

Н.Д.
Селиверстов

Начальник ФДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малич Н.В.
	Идентификатор	R13696f6e-MalichNV-45fe3095

Н.В. Малич

Руководитель УНЦ
МЭИ

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Ковалев Д.И.
	Идентификатор	R09bc37b9-KovalevDml-bf54cea2

Д.И. Ковалев

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Ковалев Д.И.
	Идентификатор	R09bc37b9-KovalevDml-bf54cea2

Д.И. Ковалев

Москва

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель: формирование у выпускника целостного представления об особенностях и основных этапах создания и развития предприятия и реализации проектов на его основе, в том числе в инновационной сфере через теоретическое и практическое изучение соответствующих дисциплин и разработку самостоятельного бизнес-плана и инновационного проекта предприятия..

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.08.2020 г. № 970, зарегистрированным в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449.

- с Профессиональным стандартом 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденным приказом Минтруда 30.08.2018 г. № 564н, зарегистрированным в Минюсте России 17.09.2018 г. № 52177, уровень квалификации 8.

- с Профессиональным стандартом 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Минтруда 17.04.2018 г. № 248н, зарегистрированным в Минюсте России 08.05.2018 г. № 51030, уровень квалификации 7.

Форма реализации: обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения: очно-заочная.

Режим занятий:

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы при ее наличии. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Аудиторные групповые занятия по очно-заочной форме начинаются, как правило, в 18:45-19:00 по рабочим дням. Консультационные часы занятий, при необходимости, согласуются с преподавателями отдельно вне группового расписания. Общая продолжительность аудиторных занятий составляет не более 4 академических часов в день.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы: лица, желающие освоить дополнительную образовательную программу, должны иметь или получать высшее или среднее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца, или академической справкой о прохождении обучения.

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): бессрочно.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: - основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; - методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.
	Уметь: - применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.
	Владеть: - технологией принятия решений в управлении финансами компании; - приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: - принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования.
	Уметь: - выбирать применимую действующую нормативно-правовую документацию для принятия управленческих решений.
	Владеть: - навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования на основании действующих правовых норм.
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	Знать: - принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; - основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.

поставленных задач	Уметь: - анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.
	Владеть: - методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).
 Уровень квалификации 6.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы	
Трудовые функции	Требования к результатам
08.018 «Специалист по управлению рисками»	
ПК-452/А/01.5/1 способен осуществлять определение ситуации (контекста) и идентификацию рисков в деятельности организации	Трудовые действия: - Качественная оценка рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации рисков; - Идентификация и формирование портфеля рисков; - Мониторинг рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации; - Определение ситуации (контекста) рисков видов, сфер деятельности организации.

	Умения: - Определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения; - Проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий базы рисков событий; - Определять и применять на практике эффективные методы визуализации рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками -собственниками риска, оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) рисков; - Осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации; - Идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике, включая маловероятные и случайные, для целей: - учета риск-премии под ожидаемые изменения рисков в тарифах на продукты и услуги и других видов рисков; - формирования резервного капитала под маловероятные (неожидаемые) риски; - разработки плана корректирующих мероприятий и их мониторинга; - моделирования сценариев будущих рисков (стресс-тестирования); - Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя.
--	---

	Знания: - Контекст процесса управления рисками; - Критерии, применяемые при идентификации риска; - Анализ ошибок в процессе идентификации рисков; - Методы идентификации риска; - Методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения рисков; - Принципы и правила выбора метода, техники идентификации риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники); - Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы идентификации различных видов риска; - Возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации рисков организации; - Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками; - Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам; - Нормы профессиональной этики; - Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.
07.007 «Специалист по процессному управлению»	

ПК-1138/A/01.6/1 способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	Трудовые действия: - Определение заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Выяснение используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Сбор информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Сбор информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Определение целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Выяснение последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; - Оформление результатов сбора информации; - Определение границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Определение входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации; - Выявление ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации. Умения: - Анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; - Анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; - Анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент; - Находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах; - Выполнять наблюдения, интервью и анкетирование.
---	---

	Знания: - Теория процессного управления; - Принципы классификации процессов; - Методы структурирования процессов; - Основы операционного менеджмента; - Методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон).
ПК-1138/В/01.6/1 способен осуществлять анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения	Трудовые действия: - Определение целей разработки или доработки кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; - Определение требований к кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации; - Анализ соответствия кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации установленным требованиям; - Оформление результатов анализа кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; - Сбор информации о ходе и результатах кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; - Оценка эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; - Определение ключевых показателей эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; - Выявление возможностей повышения эффективности кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации; - Определение заинтересованных сторон в разработке или доработке кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации.

	Умения: - Анализировать зоны ответственности и интересы заинтересованных сторон кросс-функционального процесса или административного регламента; - Анализировать полноту требований к кросс-функциональному процессу или административному регламенту; - Анализировать область функционирования и показатели оценки кросс-функционального процесса или административного регламента; - Анализировать взаимодействие кросс-функционального процесса или административного регламента с другими процессами или административными регламентами и подразделениями организации, потребляемыми и производимыми ресурсами, поставщиками и потребителями; - Анализировать ход и результаты выполнения кросс-функционального процесса или административного регламента на соответствие установленным требованиям; - Выявлять потенциал повышения эффективности кросс-функционального процесса или административного регламента; - Формулировать и обосновывать предложения по повышению эффективности кросс-функциональных процессов или административных регламентов; - Находить и анализировать документы, модели кросс-функциональных процессов и информацию о кросс-функциональном процессе или административном регламенте; - Выполнять наблюдения, интервью и анкетирование; - Использовать программное обеспечение для анализа процессов; - Анализировать, систематизировать и обобщать информацию; - Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус.
--	---

	Знания: - Теория процессного управления; - Принципы классификации процессов; - Методы структурирования процессов; - Принципы и методы трансляции целей организации в показатели процессов; - Основы операционного менеджмента; - Основы экономики, учета затрат и оценки эффективности; - Методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон).
--	---

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В результате освоения дополнительной образовательной программы *«Производственный менеджмент и управление проектами»* слушатель должен быть готов к области профессиональной деятельности, объектам и задачам.

Область/сферы профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки включает:

- Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

- 40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

- 08 Финансы и экономика (в сферах: управления рисками; управления проектами).

- Управленческая деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления.

- Предпринимательская и организационная деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

- Менеджмент.

- Управление проектами.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм.

Выпускник программы должен уметь решать профессиональные **задачи** по видам профдеятельности:

Предпринимательский:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации;
- оценка эффективности проектов;
- предпринимательская деятельность;
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Организационно-управленческий:

- организационно-управленческая деятельность;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;
- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать способностями к выполнению **нового вида деятельности** соответствующего присваиваемой **квалификации (не предусмотрено)**.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- **15,3** зачетных единиц;
- **550** ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации		
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
1	Экономика для менеджера	17.0	8.3	8			0.3	8.7			Зачет	
1.1.	Макро и микроэкономические показатели	8	4	4				4		Проблемная лекция		
1.2.	Рынок и сметно-бюджетное планирование	7	4	4				3				
1.3.	Промежуточная аттестация	2.0	0.3				0.3	1.7				
2	Общий менеджмент	17.0	8.3	4		4	0.3	8.7			Зачет	
2.1.	Управление организацией и ее внутренние свойства.	8	4	2		2		4		Реферат		
2.2.	Типы и организационные структуры управления	7	4	2		2		3				
2.3.	Промежуточная аттестация	2.0	0.3				0.3	1.7				
3	Основы маркетинга	13.0	4.3	2		2	0.3	8.7			Зачет	
3.1.	Основы теории маркетинга	6	2	2				4		Проблемная лекция		
3.2.	Маркетинговые	5	2			2		3				

	исследования и продвижение товара											
3.3.	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				
4	Экономика предприятия	2 8 0	16 3	16			0.3	11. 7			Экзамен	
4.1.	Введение в экономику предприятия	1 1	6	6				5		Пробл емная лекци я		
4.2.	Планирование, учет и отчетность на предприятии	1 5	10	10				5				
4.3.	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				
5	Стратегический менеджмент	3 6 0	24 3	14		10	0.3	11. 7			Экзамен	
5.1.	Введение в стратегический менеджмент	1 5	10	6		4		5		Пробл емная лекци я		
5.2.	Менеджмент стратегий	1 9	14	8		6		5				
5.3.	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				
6	Практический маркетинг	3 6 0	16 3	9		7	0.3	19. 7			Экзамен	
6.1.	Маркетинг	1 5	6	3		3		9		Кейс (реше ние конкр етных произ водст венны х ситуа ций)		
6.2.	Практический маркетинг	1 9	10	6		4		9				
6.3.	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				
7	Управление проектом как основа деятельности менеджера	3 6 0	8. 3			8	0.3	27. 7			Экзамен	
7.1.	Схема и задачи управления проектами	1 7	4			4		13		Ролев ая игра		
7.2.	Целеполагание и	1	4			4		13				

	роли при управлении проектами	7										
7.3.	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				
8	Анализ системных свойств предприятия	3 4 0	8. 3			8	0.3	25. 7			Экзамен	
8.1.	Основные производственные процессы на предприятии	1 6	4			4		12		Пробл емная лекци я		
8.2.	Моделирование систем управления	1 6	4			4		12				
8.3.	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				
9	Процессы и основные функции управления проектами	4 8. 0	8. 3			8	0.3	39. 7			Экзамен	
9.1.	Характеристика процессов и функций управления проектами	2 3	4			4		19		Пробл емная лекци я		
9.2.	Планирование и анализ рисков	2 3	4			4		19				
9.3.	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				
10	Управление по фазам жизненного цикла проекта	3 8. 0	8. 3			8	0.3	29. 7			Экзамен	
10.1 .	Современная стратегия управления разработками новых продуктов	1 2	2			2		10		Пробл емная лекци я		
10.2 .	Стратегия "10 Р"	2 4	6			6		18				
10.3 .	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				
11	Управление качеством и сертификация	3 6. 0	24 3	14		10	0.3	11. 7			Экзамен	
11.1 .	Основы теории управления качеством	1 5	10	6		4		5		Пробл емная лекци я		
11.2 .	Менеджмент качества и сертификация	1 9	14	8		6		5				
11.3 .	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				

12	Управление рисками	3 6. 0	8. 3			8	0.3	27. 7			Экзамен	
12.1 .	Основы теории управления рисками	1 7	4			4		13		Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)		
12.2 .	Риск-менеджмент и оценка рисков	1 7	4			4		13				
12.3 .	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				
13	Бизнес-планирование	2 0. 0	8. 3	8			0.3	11. 7			Экзамен	
13.1 .	Основы теории бизнес-планирования	9	4	4				5		Проблемная лекция		
13.2 .	Оценка рисков в бизнес-планировании	9	4	4				5				
13.3 .	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				
14	Оценка экономической и финансовой эффективности инвестиционных проектов	3 2 0	12 3	12			0.3	19. 7			Зачет с оценкой	
14.1 .	Введение в теорию экономической и финансовой эффективности	1 5	6	6				9		Проблемная лекция		
14.2 .	Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов	1 5	6	6				9				
14.3 .	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				
15	Информационные технологии при управлении	3 4. 0	8. 3			8	0.3	25. 7			Зачет с оценкой	
15.1 .	Основные задачи информатизации управления	1 6	4			4		12		Проблемная лекция		
15.2	Использование	1	4			4		12				

.	информационных технологий в задачах финансового менеджмента	6										
15.3	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				
16	Управление изменениями	2 6. 0	16 3	9		7	0.3	9.7			Зачет с оценкой	
16.1	Основы теории управления изменениями	1 0	6	3		3		4		Проблемная лекция		
16.2	Управление изменениями в компаниях	1 4	10	6		4		4				
16.3	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				
17	Управление человеческими ресурсами	2 7. 0	18 3			18	0.3	8.7			Зачет с оценкой	
17.1	Трудовые ресурсы общества	1 1	8			8		3		Проблемная лекция		
17.2	Анализ и управление человеческими ресурсами	1 4	10			10		4				
17.3	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				
18	Итоговая аттестация	3 6. 0	0. 5				0.5	35. 5				Итоговая аттестационная работа
	ИТОГО:	5 5 0. 0	20 7. 6	96	0	10 6	5.6	34 24	0			

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Экономика для менеджера	
1.1.	Макро и микроэкономические	Макроэкономические параметры и условия деятельности предприятия. Полная схема кругооборота доходов и

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
	показатели	продуктов - базовые взаимосвязи, узловые параметры национального счетоводства. Роль денег, универсальность категории "норма процента". Основные проблемы функционирования денежного механизма. Микроэкономические основы "экономики фирмы". Обзор узловых постулатов "поведения фирмы" и основные термины описания ее функционирования. Затраты: средние, маржинальные и скрытые. Идеология "маржинальности" и типовые проблемы деятельности фирмы: максимизация прибыли, оптимальный объем производства, ценовая дискриминация, прекращение деятельности. Влияние масштаба и охвата на затраты.
1.2.	Рынок и сметно-бюджетное планирование	Рынок, его участники и функционирование. Спрос, факторы его формирования, методы определения и способы учета. Предложение и факторы его формирования. Определение условий эффективного производства. Типы рынков, конкуренция и монополия, монополистическая конкуренция и олигополия. Регулирование рынка и антимонопольные меры. Стоимость денег во времени. Использование категории "норма процента" и универсальность подхода к анализу эффективности инвестирования. Единство расчетных основ, используемых при анализе капиталовложений и финансовых инвестиций, базовые расчетные соотношения. Сметно-бюджетное планирование.
1.3.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
2.	Управление человеческими ресурсами	
2.1.	Трудовые ресурсы общества	Трудовые ресурсы общества и их социально-экономическая структура Трудоспособная часть населения страны. Статус в занятости. Экономически активное население. Экономически неактивное население. Понятия «человеческие ресурсы», «персонал», «трудовой потенциал», «человеческий капитал». Государственная система управления трудовыми ресурсами Государственная система управления трудовыми ресурсами Российской Федерации: состав, задачи, методы управления. Законодательная власть. Органы исполнительной власти. Судебные органы. Международная организация труда (МОТ). Трудовой потенциал как социально-экономическая категория и особенности управления им Трудовой потенциал общества: количественные

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		характеристики, качественные характеристики, структура, уровни. Показатели, характеризующие трудовой потенциал человека (работника), предприятия (организации), общества по его компонентам Трудовые ресурсы предприятия и их структурные характеристики Трудовые ресурсы: количественные, качественные и структурные характеристики. Среднесписочная численность работников за год. Среднегодовая численность работников. Коэффициент текучести кадров. Методы оценки трудовых ресурсов организации Численность промышленно-производственного персонала. Величина совокупного потенциального фонда рабочего времени. Качественная характеристика трудового потенциала.
2.2.	Анализ и управление человеческими ресурсами	Анализ, планирование и нормирования трудовых ресурсов предприятия Рациональное использование персонала предприятия. Промышленно-производственный персонал (ППП). Анализ использования рабочей силы. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ уровня квалификации персонала. Анализ форм, динамики и причин движения персонала. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ выполнения плана по росту производительности труда и определение прироста продукции за счёт этого фактора. Факторный анализ производительности труда. Резервы роста производительности труда. Анализ оплаты труда. Анализ состава и динамики фонда заработной платы. Факторный анализ фонда заработной платы. Анализ эффективности использования фонда заработной платы. Система мотивации труда: материальное и нематериальное стимулирование Рычаги мотивации. Интерес. Мотив. Стимул. Теории мотивации. Теория содержания мотивации. Теория процесса мотивации. Способы повышения эффективности управления трудовыми ресурсами Компоненты управления трудовыми ресурсами. Планирование ресурсов. Набор персонала (отбор кандидатов). Отбор. Определение заработной платы и различных льгот. Профорientация и адаптация. Обучение трудовым навыкам. Оценка трудовой деятельности. Повышение или понижение в должности, перевод или увольнение. Подготовка руководящих кадров. Качество трудовых

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		ресурсов и обучение персонала Стратегия развития персонала. Обучение персонала. Виды обучения персонала. Формы обучения персонала на предприятии. Планирование карьеры и развития персонала Планирование карьеры на основе формирования кадрового резерва. Профессиональна карьера Внутриорганизационная карьера. Этапы карьеры менеджера. Условия карьеры. Аудит управления трудовыми ресурсами Аудит персонала: основные задачи. Виды аудиторской деятельности. Профессиональная компетентность аудитора трудовой сферы. Направления аудита в сфере труда. Подсистемы аудиторского анализа. Организация работы аудитора.
2.3.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
3.	Управление изменениями	
3.1.	Основы теории управления изменениями	Основополагающие идеи и принципы управления изменениями. Понятие и история развития теории организационных изменений. Классификация организационных изменений. Компоненты процесса преобразований. Закономерности развития и изменения организации. Современные управленческие подходы и размер организации. Модель жизненного цикла организации Л.Грейнера. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса Теоретические основы организационных изменений. Принципы работы организации с использованием организационных метафор. Подходы к проведению изменений. Модели организационных изменений и организационных преобразований.
3.2.	Управление изменениями в компаниях	Управление изменениями на индивидуальном, командном и организационном уровнях компании. Методы психологического влияния на персонал. Команда в организации. Типы и стадии развития команды. Стили проведения изменений. Преодоление конфликтов в процессе изменений Сопротивление изменениям, их причины и методы его преодоления. Причины сопротивления изменениям. Преодоление сопротивления изменения. Методы преодоления сопротивления Роль руководителя в процессе осуществления изменений. Роль личностей, групп в организационном развитии. Роль лидера при организационных изменениях. Основные подходы к

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		принятию управленческого решения Выбор ситуационного поведения менеджера в процессе управления изменениями Управление изменениями в стратегическом развитии организации. Подходы к изменениям в области стратегического менеджмента. Виды стратегий осуществления изменений Управление процессом изменений. Инструменты проведения организационных изменений.
3.3.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
4.	Оценка экономической и финансовой эффективности инвестиционных проектов	
4.1.	Введение в теорию экономической и финансовой эффективности	Предмет и задачи дисциплины. Эффективность: понятие, виды и принципы оценки. Общая схема и особенности оценки эффективности по стадиям разработки и осуществления проекта. Понятие и основные виды эффективности при экономической оценке программ и проектов. Эффективность проекта в целом и эффективность участия в проекте. Основные принципы оценки эффективности инвестиций, применяемые независимо от технических, технологических, финансовых, отраслевых или региональных особенностей. Классификация и дисконтирование денежных потоков. Методы оценки экономической эффективности программ и проектов. Понятие денежного потока (притока, оттока) и классификация денежных потоков в экономической оценке программ и проектов. Методы и алгоритмы расчета денежных потоков при определении общественной, коммерческой и бюджетной эффективности. Дисконтирование денежных потоков. Норма дисконта как основной экономический норматив, используемый в оценке эффективности программ и проектов: коммерческая, участника проекта, социальная и бюджетная.
4.2.	Оценка экономической эффективности инвестиционных проектов	Оценка общественной, коммерческой и бюджетной эффективности. Критерии оценки показателей эффективности программ и проектов. Показатели, участвующие в оценке общественной, коммерческой и бюджетной эффективности. Учет инфляции при оценке экономической эффективности. Учет неопределенности и риска при оценке экономической эффективности программ и проектов. Условия, при которых необходим учет инфляции для экономической оценки программ и проектов. Виды инфляции, участвующие в

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		экономической оценке. Показатели, участвующие в оценке влияния инфляции: общий базисный и цепной индексы инфляции, темп инфляции, средний базисный индекс инфляции, индекс внутренней инфляции иностранной валюты.
4.3.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
5.	Бизнес-планирование	
5.1.	Основы теории бизнес-планирования	Бизнес-планирование: цели, задачи, принципы и виды. Особенности развития бизнес-планирования в России. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители. Принципы бизнес – планирования. Виды бизнес-планирования. Функции бизнес – планов: внутренние и внешние. Заказчики и разработчики бизнес-планов. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес-планирования и инвестиционного проектирования. Система инвестиционных бизнес-проектов и их классификация. Отличительные признаки инвестиционного бизнес-проекта. Компьютерные программные продукты, используемые при подготовке и анализе бизнес-планов инвестиционных проектов. Методологические основы бизнес -планирования. Методика разработки бизнес-плана. Методы и технические приемы использования в бизнес-планировании. Нормативное бизнес-планирование. Процесс бизнес-планирования и последовательность разработки бизнес-плана. Особенности отраслевого бизнес-планирования (производство продукции, работы, услуги) Бизнес-план и его структура. Общее описание фирмы, цели фирмы: описание фирмы; оценка и анализ внутренней и внешней среды фирмы; формирование целей и задач фирмы, назначение бизнес-планов. Товары и услуги: формирование ассортимента товаров и услуг; товарная политика фирмы; жизненный цикл товара и его влияние на товарную и маркетинговую политику фирмы; типы конкурентных преимуществ и формирование стратегии конкурентоспособности; описание товаров и услуг в бизнес-плане. Оценка рынка сбыта: конкретизация рынка сбыта; оценка потенциальной емкости рынка; методы прогнозирования спроса; сегментация рынка; позиционирование товара; прогноз объема продаж; описание рынка сбыта в бизнес-плане.

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		Конкуренция: методы изучения конкурентов; описание конкуренции в бизнес-плане; оценка конкурентоспособности фирмы, ее сильных и слабых сторон. Маркетинг план и его роль: планирование маркетинга; стратегия маркетинга; установление цен на товары; распространение товаров; продвижение товара; содержание плана маркетинга бизнес –плана. Производственный план: производственная программа фирмы; расчет потребности в материальных ресурсах; расчет потребности в персонале и заработной плате; расчет на производство и сбыт продукции; определение себестоимости конкретных изделий (услуг). Управление и организации: управленческая команда; организационная структура управления; кадровая политика и стратегия. Финансовый план: план финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности фирмы; план движения денежных средств; баланс активов и пассивов, оценка текущего и перспективного финансового состояния фирмы; стратегия финансирования; коммерческая эффективность мероприятий бизнес-плана (проекта)..
5.2.	Оценка рисков в бизнес-планировании	Оценка предпринимательских рисков в бизнес – планировании. Описание предпринимательских рисков в бизнес – плане; определение категории «предпринимательский риск»; классификация предпринимательских рисков; оценка рисков; оценка потерь в связи с рисковыми ситуациями; пути снижения рисков; пути снижения внешних предпринимательских рисков; пути снижения внутренних предпринимательских рисков. Оценка бизнес – плана. Методика оценки бизнес – планов. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана. Экономическая эффективность бизнес-планов. Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия на соответствие стратегическим целям бизнеса.
5.3.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
6.	Управление рисками	
6.1.	Основы теории управление рисками	Основные понятия и определения. Определение предпринимательского риска. Качественный и количественный подходы к анализу риска. Риск – явление управляемое. Вероятностные критерии измерения риска. Понятия об объективных и

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		субъективных вероятностях. Представления о допустимых и недопустимых потерях в предпринимательской деятельности. Менеджмент рисков. Его функция и основные задачи. Классификация предпринимательских рисков. Классификация рисков по: классам, группам, областям наносимого ущерба, видам предпринимательской деятельности, составляющим риск типам; по сфере и характеру возникновения, по виду и длительности проявления, по уровню принятия решения, по потенциально возможным результатам, по характеру проявления. Виды и источники предпринимательских потерь. Различие потерь по их методологическому происхождению. Различие потерь по степени их значимости. Различие потерь по виду их проявления.
6.2.	Риск-менеджмент и оценка рисков	Основы риск-менеджмента. Основные фазы управления риском: Задачи фазы подготовки управления риском; задачи фазы выработки конкретных мер по управлению риском. Взаимосвязь в риск-менеджменте: управления риском и рисковым вложением капитала; кризисного бизнес-плана; антикризисного управления; управления в условиях чрезвычайной ситуации. Управление риском и рисковым вложением капитала. Основные этапы управления риском и рисковым вложением капитала. Характеристики риска как стохастического и динамического объекта управления. Формулировка целей управления и принципов формирования структуры анализируемого риска в виде графа. Структуризация рисков, определяемых видом предпринимательской деятельности: производственного риска, коммерческого риска, посреднического риска, финансового риска, инвестиционного риска, банковского риска, страхового риска. Определение вероятностных параметров рисков. Основные постулаты стратегии и тактики управления риском в качестве основы принятия решения. Методы и аппарат количественной оценки предпринимательского риска и управления им. Процедура оценки риска, основанная на использовании статистических методов. Процедура нахождения оптимального варианта вложения капитала, основанная на методах экспертных оценок. Процедура обоснования стоимости дополнительной информации (или страхования), базирующаяся на расчетно-аналитических методах.

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
6.3.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
7.	Управление качеством и сертификация	
7.1.	Основы теории управления качеством	Цели и основные задачи курса. Понятия и определения. Что такое качество? Почему качество играет ключевую роль в современных организациях? Что нужно для успеха бизнеса в 21 веке? Миссия и стратегия организаций. Переход от массового производства к рачительному(Lean Production) - суть очередного этапа научно-технической революции Краткий исторический экскурс: от ремесленного производства - к массовому - а затем к рачительному. Г.Форд и А.Слоун как основоположники массового производства. История создания и основные компоненты системы “точно-во-время” (подсистемы “канбан”, “дзидоку” и “шодзинка”).
7.2.	Менеджмент качества и сертификация	Основы современной теории и методологии менеджмента качества. Философия Деминга и его 14 пунктов программы для менеджмента. Болезни и препятствия на пути преобразований. Вирусная теория менеджмента. Цикл Шухарта - Деминга. Вариабельность и статистическое мышление. Инструменты современного менеджмента качества. Структурирование функции качества (построение дома качества). Семь простых методов статистического контроля качества Семь новых методов обеспечения качества. Системы качества и стандарты ИСО 9000 (8 часов). Диаграммы потоков. Контрольные листки. Анализ Парето. Гистограммы и анализ воспроизводимости процессов. Схемы Исикава. Диаграммы рассеяния и стратификация. Контрольные карты. Диаграмма сродства. Граф связи. Иерархическая структура. Матрица данных. Многомерный статистический анализ. Блок-схема принятия решений. Сетевой график решения задачи. Общие сведения о стандартах ИСО. Версия стандартов ИСО 2000 года. Основные принципы стандартов версии 2000 года.
7.3.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
8.	Информационные технологии при управлении	
8.1.	Основные задачи информатизации управления	Анализ потоков данных в управленческих системах. Способы хранения, обработки и представления информации. Электронные коммуникации и их использование. Способы ведения безбумажного

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		(электронного) документооборота.
8.2.	Использование информационных технологий в задачах финансового менеджмента	Обзор специализированных программных продуктов. Анализ работы предприятия с использованием пакетов программ. Подготовка отчетных документов.
8.3.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
9.	Процессы и основные функции управления проектами	
9.1.	Характеристика процессов и функций управления проектами	Процессы как этапы схемы выполнения проекта. Основные процессы управления проектами: анализ, планирование, оценка, управление выполнением, коррекция плана. Функции управления проектом: определение достижимости результата проекта. Определение достаточности ресурсов, планирование времени, определение затрат, оптимизация средств выполнения проекта. Предпроектный анализ и его результаты. Анализ внутренний и внешний. Анализ корпоративной среды осуществления проекта, достаточность собственных ресурсов. Анализ рыночной среды, потребность в продукте, конкуренция. Результат – матрица сильных и слабых сторон, ожиданий и угроз. Формулирование идеи, целей и задач проекта. Проверка их непротиворечивости.
9.2.	Планирование и анализ рисков	Планирование Производственного цикла (эксплуатационная фаза проекта). Описание технологической схемы, технического, материального, кадрового (ресурсного), финансового обеспечения проекта. Планирование продвижения товара на рынок, график и объем продаж. Планирование процессов создания новых элементов (инвестиционная фаза) – инвестиционный план проекта. Планирование времени, ресурсов, затрат на выполнение проекта. Оценка финансовых показателей проекта. Расчет показателей экономической и финансовой эффективности проекта, их анализ. Определение чувствительности финальных показателей проекта. Выбор дополнительных действий, связанных с устранением негативных оценок стратегии выполнения проекта. Анализ рисков и выбор альтернативных стратегий. Оценка величины риска по характерным показателям проекта. Методы анализа риска. Статистические характеристики риска. Влияние рискованных показателей на финальные показатели проекта.

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		Определение стратегий снижения риска и коррекция плана проекта. Переопределение финальных показателей проекта.
9.3.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
10.	Анализ системных свойств предприятия	
10.1.	Основные производственные процессы на предприятии	Предприятие как комплекс материальных, финансовых и информационных потоков. Способы выделения потоков оп типам. Декомпозиция – основной способ анализа деятельности предприятия. Композиция – основной способ синтеза видов деятельности предприятия. Координация производственных процессов Координация - основа управления иерархическими системами. Виды координации (развязывание взаимодействий, оценка взаимодействий, прогноз взаимодействий, наделение ответственностью, создание коалиций) и их характеристика. Понятие «право вмешательства» и его использование в управлении. Разбор примеров.
10.2.	Моделирование систем управления	Структурные модели и характеристика. Функциональные модели и их характеристика. Существующие математические методы моделирования (Case - технологии).
10.3.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
11.	Управление проектом как основа деятельности менеджера	
11.1.	Схема и задачи управления проектами	Схема выполнения проекта. Характеристика элементов схемы: среды существования, целеполагания, разработки виртуальной, технической, экономической и технологической моделей проекта. Взаимосвязь и влияние на конечный результат проекта. Основные задачи управления проектами. Анализ среды существования проекта и формирование условия необходимости внесения изменений. Целеполагание при осознании существа изменений. Соотношение целей, результатов и средств их достижения. Виртуальная модель проекта как множество альтернативных стратегий совершенствования управленческих действий. Что создает множество альтернатив и как его строить.
11.2.	Целеполагание и роли при управлении проектами	Целеполагание и построение дерева задач. Формула идеи проекта. Связь идеи и генеральной цели проекта, их синтаксическое и семантическое различие. Виды и способы построение дерева целей проекта, использование CASE-технологий описания процессов и

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		сетевых моделей управления ими. Синтаксис преобразования дерева целей в дерево задач. Примеры. Распределение ролей и требования к квалификационному составу проектной группы.
11. 3.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
12.	Практический маркетинг	
12. 1.	Маркетинг	Ядро маркетинга. Понятие о потребителях. Маркетинг как управление отношениями с клиентами; как управление управлением; как искусство; как философия; как точка зрения. Подходы к осуществлению маркетинга. Принципы маркетинга. Понимание потребителя - ядро маркетинга. Типология клиентов. Модель покупательского поведения клиентов. Характеристики покупателя. Сегментация потребителей. Виды отношений с клиентами.. Рычаги маркетинга. Управление в области товаров. Управление ценой. Управление каналами распределения каналов. Управление продвижением товаров. Понятие о товаре. Анализ товара. Жизненный цикл товаров и услуг. Инновации: разработка новых товаров. Стратегии для товаров. Позиционирование товаров. Понятие о цене. Факторы ценообразования. Цена и ценность. Методы расчета цены. Стратегии ценообразования. Тактики ценообразования. Понятие о каналах распределения товаров. Понятие о месте реализации товаров. Виды поставок товаров. Стратегии поставок. Цикл поставок. Управление запасами. Хороший поставщик и хороший покупатель. Управление размещением товаров. Существо механизма «Продвижения» товаров на рынке. Аудитория для общения. Сегментация целевой аудитории. Построение содержания сообщений клиентам. Типология средств продвижения. Как действует реклама. Барьеры в рекламе.
12. 2.	Практический маркетинг	Планирование маркетинга в конкурентной среде. Маркетинга и внешнее окружение организации. Методы исследований и решение проблем в маркетинге. Понятие о внешнем окружении организации. Факторы влияния на маркетинговую деятельность. STEP - анализ. Конкурентное окружение организации. Модели конкуренции. Анализ конкурентной обстановки. Стратегии поведения организации в условиях конкуренции. Механизм адаптации организации.

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		Структурные аспекты выживания. Источники данных. Типы исследований. Методология решения проблем. Эффективные методики анализа и решения проблем. Системные методы в маркетинге. Практическое применение маркетинговых методов. Групповая работа с конкретной ситуацией
12.3.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
13.	Управление по фазам жизненного цикла проекта	
13.1.	Современная стратегия управления разработками новых продуктов	Современная стратегия управления разработками новых продуктов. Интеграция и координация работ на всех этапах жизненного цикла разработки нового продукта Обеспечение успеха результатов проекта на рынке.
13.2.	Стратегия “10 P”	Стратегия “10 P” (positioning, planning, partnering, producing, processing, packaging, pricing, promoting, placing, pleasing). Общая характеристика. Стратегия проекта, как средство достижения результата. Элементы, существенные для успеха проекта. Их выявление и анализ. Позиционирование (POSITIONING) Определение места нового продукта в ряду продуктов, выпускаемых фирмой. Определение свойств продукта, которые отличают новый продукт от конкурентов. Если продукт открывает новую линию, то решается, какие из его потенциальных свойств развивать сейчас, а какие приберечь на будущее. Разбор примеров. Стратегия “10 P” – Планирование (PLANNING) Планирование как форма интеграции проекта. Планирование целей и задач проекта, дерево задач. Планирование времени выполнения задач (Сетевое планирование), планирование ресурсов и затрат. Общая оценка проекта. Разбор примеров. Стратегия “10 P” – Партнерство и Производство. Партнерство (PARTNERING) Вовлечение партнеров в процесс разработки продукта, как только сформировалась его концепция. Учет партнерства на различных стадиях выполнения проекта. Разбор примеров. Производство (PRODUCTING) Вовлечение партнеров в процесс разработки продукта, как только сформировалась его концепция. Учет партнерства на различных стадиях выполнения проекта. Разбор примеров Стратегия “10 P” – Анализ и создание процесса и Комплектация. Процессы (PROCESSING) Что такое процессы. Какие процессы составляют проект. Модификация существующих и разработка новых

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		процессов при разработке проекта. Разбор примеров. Комплектация (PACKAGING) Комплектация может сообщать новые свойства продукту. Комплектация как интеграция с другими продуктами, Составляющими результат проекта. Разбор примеров. Стратегия “10 P” – Оценка и продвижение товара. Оценка (PRICING) Определение разумной цены продукта как критических фактор его успеха на рынке. Место исследования рынка в плане разработки продукта. Разбор примеров. Продвижение (PROMOUTING) Разбор продвижения продукта на рынок. Стратегии продвижения в зависимости от существующего рынка и новизны продукта. Разбор примеров. Стратегия “10 P” – Сбыт и работа с клиентами. Сбыт (PLACING) Определение эффективных каналов сбыта. Подготовка рынка, обучение продавцов, создание стимулов для закупок продукта дистрибьюторами. Разбор примеров. Удовлетворение (PLEASING) Служба работы с клиентами. Урон от недовольного покупателя очень велик. Решающим испытанием для управления проектом является реакция первого потребителя, обратившегося в службу работы с клиентами. Разбор примеров. Стратегия “10 P” – Заключение. Стратегия управления проектом и организационные структуры. Основные виды организационных структур и их характеристика. Зависимость стратегии выполнения проекта от вида принятой организационной структуры. Коммуникации проектной группы корпоративной среде. Международный опыт разработки проектов. Разбор конкретных ситуаций и задач выпускной работы. Основные виды организационных структур и их характеристика. Зависимость стратегии выполнения проекта от вида принятой организационной структуры. Коммуникации проектной группы в корпоративной среде.
13.3.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
14.	Стратегический менеджмент	
14.1.	Введение в стратегический менеджмент	Стратегия как объект менеджмента. Понятие и роль стратегии: определение понятий: стратегия, стратегическое планирование и стратегический менеджмент. «5П» стратегии Г. Минцберга. Предпосылки возникновения стратегического

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		менеджмента. Этапы формирования стратегического менеджмента. Принципы методологии стратегического менеджмента. Функции стратегического менеджмента. Процесс стратегического менеджмента. Стратегия как обобщающая модель действий, необходимых для достижения целей фирмы. Основные виды стратегий. Концепция жизненного цикла организации. Деловое развитие компании. Стратегии роста, развития и спада. Конкурентные стратегии. Корпоративные, функциональные и бизнес-стратегии. Структура и базовые модели теории стратегии. Стратегия деятельности. Основные типы, группы деловых стратегий предприятия. Стратегия как метод достижения стратегических целей организации. Стратегия как план управления фирмой. Подходы к стилям управления. Приростной и предпринимательский стили управления. Предпринимательский стиль управления как основа стратегического менеджмента. Отличительные черты оперативного (тактического) стратегического менеджмента. Задачи оперативного и стратегического управления. Проблемы стратегического менеджмента. Внутренние факторы необходимые для существования стратегического менеджмента. Перспективы развития стратегического менеджмента. Элементы процесса разработки стратегии фирмы: определение миссии фирмы; конкретизация видения фирмы и постановки целей; формулировка и реализация стратегии, направленной на достижение целей.. Сущность миссии организации и основные принципы ее формирования. Взаимосвязь видения – миссии – целевых показателей. Заинтересованные группы и миссия компании. Методические основы формирования целей деловой организации. Виды целей и их приоритетность. Приоритеты в постановке целей организации. SMART – принцип. Стратегические решения Классификация управленческих решений по ряду признаков: значимости цели; сферы воздействия; срокам реализации; прогнозируемости последствий и др. Типы решений, применяемые в управлении: стратегические, управленческие и оперативные решения; их характеристики Взаимодействие решений различных типов. Баланс приоритетов между стратегическими и оперативными решениями. Модель стратегического

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		решения. Этапы решения проблемы. Схема принятия решения при формулировании стратегии. Критерии стратегических решений. Природа стратегических решений. Принятие стратегических решений Альтернативы, обеспечивающие целесообразность и осознанность свободного выбора стратегических решений. Виды стратегических решений: предпринимательские, адаптивные, планирующие. Предпринимательские стратегические решения. Адаптивные стратегические решения. Планирующие стратегические решения. Уровни стратегии фирмы. Корпоративный (Корпоративная стратегия), уровень предприятия, или бизнес-единиц, составляющих корпорацию (Стратегия предприятия), функциональный (Функциональная стратегия) уровни стратегии фирмы. Иерархия управления и соответствующие уровни стратегии. Организационные структуры управления. Стратегическое планирование/управление «сверху вниз» и «снизу вверх». Корпоративные, конкурсные и функциональные стратегии. Характеристика эталонных корпоративных стратегий: виды и особенности корпоративных стратегий роста, стабилизации и сокращения. Конкурентные стратегии: виды и особенности конкурентных стратегий (классические стратегии М.Портера). Типовые ошибки при выборе конкурентной стратегии. Конкурентные стратегии: особенности, условия эффективного применения и риски стратегии лидерства по издержкам, дифференциации, фокусирования. Стратегии продукта на различных этапах жизненного цикла. Анализ внешнего окружения фирмы. Анализ внешней среды и его задачи. Анализ макроокружения и его ограниченность. Основные воздействия макросреды: СТЭП - воздействия. Взаимоотношения между СТЭП - воздействиями. Основные этапы СТЭП - анализа. Анализ среды непосредственного окружения (микросреды). Основные составляющие микросреды: конкуренты, поставщики и потребители. Позиционирование фирмы в отрасли. Конкурентные силы в отрасли и их влияние на конкурентную среду. Конкурентный анализ отрасли. Анализ позиционирования компании в отрасли. Позиционирование фирмы на рынке. Конкурентный анализ и конкурентная стратегия. Позиционирование

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		рынка. Разработка и представление стратегии позиционирования.
14.2.	Менеджмент стратегий	Анализ внутренней среды фирмы. Анализ ресурсов и конкурентных возможностей организации. Эффективность действующей стратегии. Сильные и слабые стороны организации. Определение сильных сторон и ресурсного потенциала организации. Выявление слабых сторон и недостаточности ресурсов. Выявление компетенций и возможностей. Оценка конкурентной значимости ресурсов организации. Учет сильных и слабых сторон при разработке стратегии. Выявление рыночных возможностей организации. Выявление угроз прибыльности. SWOT – анализ. Конкурентоспособность организации по ценам и издержкам. Стратегии опережения конкурентов по издержкам: сокращение издержек на уровне поставщиков, на этапе распространения, в собственной деятельности организации. Конкурентная устойчивость организации. Видимые и скрытые элементы стратегии фирмы. Стратегия, тактика и политика фирмы. Концепция стратегий Г. Минцберга. Стратегические направления развития фирмы. Организационные формы бизнеса. Концепция социальной роли бизнеса. Корпоративная миссия, философия и видение фирмы. Концепция миссии Д. Абелля. Стратегические цели, ценности и интересы. Менеджмент стратегий. Формирование культуры, благоприятствующей стратегии. Стратегическое лидерство. Основные задачи лидера как проводника стратегии: управление путем обхода (УПО); формирование климата и культуры, благоприятствующих стратегии; поддержание в организации способности вводить новшества, отношение к политике компании; требование этического поведения; руководство процессом корректировки. Реализация стратегии. Основные задачи и рамки реализации стратегии. Главные управленческие компоненты Осуществления стратегии. Управление процессом реализации стратегии. Формирование эффективной организации: подбор кадров на ключевые должности; повышение компетентности; адаптация организационной структуры и стратегии. Задачи и ключевые функции подразделения стратегического развития. Ресурсы, политика, передовой опыт,

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		поддерживающие системы и стимулы: соответствие стратегии ресурсам; разработка политики и процедур, способствующих реализации стратегии; изучение передового опыта и его использование; разработка систем вознаграждения, способствующих стратегии.
14.3.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
15.	Экономика предприятия	
15.1.	Введение в экономику предприятия	Общая характеристика предприятия, его внутренняя и внешняя среда. Классификация предприятий. Внешняя среда, внутренняя среда предприятия. Предприятие в условиях рыночной экономики. Понятие и разновидности рынка. Организационно-правовые формы предприятий. Малые предприятия. Коммерческие организации, некоммерческие организации. Порядок создания и ликвидации предприятия. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятия. Основные средства. Классификация основных средств предприятия. Классификация основных фондов. Классификация нематериальных активов предприятия. Износ и амортизация основных средств. Физический и моральный износ основных средств. Амортизация основных фондов. Способы амортизации. Учет и оценка основных фондов. Показатели использования основных средств. Показатели, характеризующие движение основных производственных фондов. Показатели эффективности использования основных производственных фондов. Показатели, характеризующие состояние основных производственных фондов. Показатели, характеризующие степень использования основных производственных фондов. Каналы поступления и пути улучшения использования основных средств. Оборотные средства: их состав и структура. Показатели эффективности использования оборотных средств. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Функция оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. Кадры предприятия. Кадры предприятия и его структуры. Определение потребности в персонале. Производительность труда. Сущность и методы определения производительности труда. Факторы и резервы повышения производительности труда. Сущность и значение

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		нормирования труда. Организация и оплата труда на предприятии. Управление персоналом. Мотивация труда. Сущность и принципы оплаты труда. Формы и системы оплаты труда на предприятии. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Формирование и использование средств, направляемых на потребление. Издержки предприятия. Определения и классификация издержек. Система расчета издержек. Метод целевых издержек. Себестоимость продукции. Содержание и расчет калькуляционных статей расходов. Управление затратами на производство и реализацию продукции. Системы учета затрат на предприятии. Источники и факторы снижения себестоимости. Система управления затратами на предприятии. Учет и отчетность. Финансовые результаты, рентабельность. Финансовый механизм и его элементы. Финансовые ресурсы предприятия. Доходы и расходы предприятий РФ. Система цен на продукцию и их структура. Понятие, функции и виды прибыли. Формирование и распределение прибыли предприятия. Анализ динамики прибыли. Понятие и показатели рентабельности. Безубыточность работы предприятия. Эффективность производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Сущность и виды эффективности. Система показателей эффективности. Прогнозирование экономических показателей. Выбор критерия эффективности.
15. 2.	Планирование, учет и отчетность на предприятии	Планирование на предприятии. Понятие и принципы планирования. Методы планирования. Система планов предприятия. Нормативная база планирования. Стратегическое планирование на предприятии. Понятие и виды стратегий предприятия. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Бизнес-планирование. Бизнес-план. Функции бизнес-плана. Основные разделы бизнес-плана. Инвестиции и инвестиционная деятельность. Понятие, виды и источники инвестиций. Понятие и принципы инвестиционной деятельности. Процесс планирования инвестиций. Статистические методы расчета экономической эффективности инвестиций. Динамические методы расчета экономической эффективности инвестиций. Экономическая эффективность повышения качества промышленной

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		продукции. Фактор времени. Инновации и инновационная деятельность. Инновация и инновационный процесс. Признаки и классификация инноваций. Инновационная политика предприятия. Измерение и оценка эффектов инноваций. Реинжиниринг бизнеса. Учет и отчетность предприятия. Виды и содержание хозяйственного учета. Роль бухгалтерского учета в рыночной экономике. Виды бухгалтерского учета на предприятии. Основы бухгалтерского учета. Государственное регулирование бухгалтерского учета. Методы экономического анализа. Содержание и виды анализа хозяйственной деятельности. Система экономических показателей и методы аналитической обработки. Анализ доходов и расходов на предприятии. Анализ бухгалтерского баланса. Анализ эффективности деятельности предприятия. Финансовое состояние предприятия. Оценка ликвидности баланса предприятия. Показатели платежеспособности предприятия. Показатели финансовой устойчивости. Показатели деловой активности предприятия. Организация производственного процесса. Формирование производственного процесса. Характеристика производственного процесса. Проектирование производственного процесса. Производственный цикл. Экономическая функция производственного цикла. Тип производства. Организация обслуживания производственного процесса. Организационные типы производства. Единичное производство. Серийное производство. Массовое производство. Научные принципы организации производства. Принципы: совместимости, актуализации, мобильности, сосредоточения, специализации, параллельности, пропорциональности, непрерывности, ритмичности. Равномерность, автоматичность. Производственная структура предприятия. Производственные подразделения предприятия. Подразделения, обслуживающие работников предприятия. Основные цеха. Вспомогательные цеха. Обслуживающие цеха. Типы производственных структур: предметная, технологическая, смешанная.
15.3.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
16.	Основы маркетинга	
16.1.	Основы теории маркетинга	Что такое маркетинг? Понятие и основные функции маркетинга. Маркетинговый комплекс: 4Р и 4С. Внешнее окружение компании: СТЭП-анализ и модель пяти сил Портера. Структура компании: цепочка ценности. Потребитель, его потребности и поведение. Понимание потребителя, типы потребителей. Типы заинтересованных сторон. Лестница приверженности. Нужда, потребность, мотивация и выгода. Потребности и покупательское поведение. Пирамида потребностей Маслоу. Понятие сегментации.
16.2.	Маркетинговые исследования и продвижение товара	Маркетинговые исследования. Проведение маркетинговых исследований: технология проведения маркетинговых исследований; качественные и количественные, первичные и вторичные исследования. Система маркетинговых исследований. Основные методы качественных исследований. Методика исследования: «Маркетинг во время прогулки». Товар и его продвижение Понятие продукта и его трехуровневый анализ. Сущность товара. Жизненный цикл продукта и уникальные достоинства. Континуум «товары и услуги». Целевые аудитории. Цели коммуникации и уровень реакции потребителей. Типы средств коммуникации (личностные и безличностные).
16.3.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
17.	Общий менеджмент	
17.1.	Управление организацией и ее внутренние свойства.	Управление организацией как системная задача. Основные понятия теории организации: принадлежность, взаимодействие, соподчиненность. Координация. Среда существования организации, их взаимодействие. Внутренние свойства организации. Координация на целевом, функционально поведенческом и ситуативном уровнях. Методы координации и условия их применения.
17.2.	Типы и организационные структуры управления	Типы управления и их особенности. Зависимость типа управления от "горизонта" реализации и степени неопределенности информации. Функциональные задачи управления: анализ и прогноз состояния, формирование целей и построение дерева целей, определение задач и заданий, планирование и реализация задач, оценка достижения цели управления. Особенности решения задач при различных типах управления: стратегическое;

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		тактическое и оперативное планирование и управление. Организационные структуры управления. Сравнительный анализ типов организационных структур (функциональных, матричных, самоорганизующихся и др.). Корпоративные и проектные организации. Распределение функций, полномочий и ответственности в организациях различных типов Методы координации выполнения работ на основе сетевых моделей. Роль и ключевые качества менеджера.
17. 3.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии	
Наименование	Краткая характеристика
Мозговой штурм	развитие мыслительных навыков. За время применения технологии слушатели стали задавать больше открытых вопросов
Тестирование	- формирование как предметных знаний и умений, так и общеучебных; - анализ и структурирование учебного материала, операции с понятиями, отбор и интерпретация фактов, наблюдение, выдвижение гипотез, оценка экспериментальных данных. Цель: повышение уровня и качества обученности, системности изучения тем курса
Проблемная лекция	- формируется умение творчески, нестандартно решать поставленные задачи. При реализации проблемного подхода большинство обучающихся проявляют больший интерес к изучению предмета, что позволяет вывести их на уровень проектов Цель: достигается более высокий уровень развития внимания, восприятия, памяти, мышления, речи каждого ученика. Повышается интеллектуальный уровень

	обучающихся, их познавательная активность.
Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)	- научить планировать, организовывать свою деятельность, - приобрести навык работы в группе, коллективе, - приобрести опыт участия и публичного выступления на конференциях и других мероприятиях Цель: проектировочная деятельность позволяет раскрыть творческий, образовательный уровень. Способствует повышению мотивации к обучению, и, как следствие, высокому уровню научного знания предмета исследования
Ролевая игра	- сотрудничество между преподавателем и учащимися; - формирование социальных компетенций. Цель: Повысить интерес к изучению предмета
Реферат	Рефераты по проблематикам дисциплины "Общий менеджмент"

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме *итоговой аттестационной работы*. Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Балабанов, И. Т. Финансовый анализ и планирование хозяйствующего субъекта / И. Т. Балабанов. – 2-е изд., доп. – М. : Финансы и статистика, 2002. – 208 с. – ISBN 5-279-02243-8.;
2. Белолипецкий, В. Г. Финансовый менеджмент : учебное пособие для вузов по направлению 080100 "Экономика" / В. Г. Белолипецкий, Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова (МГУ). – М. : КноРус, 2008. – 448 с. – ISBN 978-5-85971-982-2.;
3. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для вузов по экономическим специальностям / М. А. Вахрушина. – 4-е изд., стереотип. – М. : Омега-Л, 2005. – 576 с. – (Высшее финансовое образование). – ISBN 5-9811958-2-7.;
4. Волков, О. И. Экономика предприятия : учебное пособие для вузов по экономическим специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Скляренко. – 2-е изд. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 264 с. – (Высшее образование. Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006306-5.;
5. Григорьев, М. Н. Маркетинг : учебник для вузов по специальностям 061500 "Маркетинг", 060800 "Экономика и управление на предприятии(по отраслям)" / М. Н. Григорьев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 448 с. – (Основы наук). – ISBN 978-5-9916-1145-9.;
6. Ефимова, О. В. Финансовый анализ / О. В. Ефимова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Бухгалтерский учет, 2002. – 528 с. – (Б-ка журнала "Бухгалтерский учет", ISSN 1561-4484). – ISBN 5-85428-099-X.;
7. Ефимов, В. В. Средства и методы управления качеством : учебное пособие для вузов по специальности "Управление качеством" / В. В. Ефимов. – 3-е изд., стер. – М. : КноРус, 2016. – 226 с. – ISBN 978-5-406-04496-4.;
8. Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент в вопросах и ответах : учебное пособие / В. В. Ковалев, Вит. В. Ковалев. – Москва : Проспект, 2021. – 304 с. – ISBN 978-5-392-18185-8.;
9. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент : пер. с англ. / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. – 15-е изд., [изм. и доп.]. – Санкт-Петербург : Питер, 2022. – 848 с. – (Классический зарубежный учебник). – ISBN 978-5-4461-0422-2.;
10. Липсиц, И. В. Экономика : учебник для вузов по направлению "Экономика" / И. В. Липсиц. – М. : КноРус, 2011. – 312 с. – (Для бакалавров). – ISBN 978-5-406-00814-0.;
11. Менеджмент : учебник для бакалавров по направлению "Менеджмент" / Е. В. Песоцкая, и др., С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов ; Ред. А. Н. Петров. – М. : Юрайт, 2011. – 641 с. – (Бакалавр). – ISBN 978-5-9916-1194-7.;
12. Мескон, М. Х. Основы менеджмента : пер. с англ. / М. Х. Мескон, Ф. Хедоури. – М. : Дело, 2005. – 720 с. – ISBN 5-7749-0142-4.;
13. Микроэкономика : учебник для бакалавров, для вузов по экономическим направлениям и специальностям / И. Э. Белоусова, [и др.], Всерос. заочный финансово-экон. ин-т ; ред. Г. А. Родина, С. В. Тарасова. – М. : Юрайт, 2014. – 263 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-2973-7.;
14. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для бакалавров, для вузов по направлению "Менеджмент" / Е. Б. Моргунов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 561 с. – (Бакалавр). – ISBN 978-5-9916-1398-9.;
15. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для бакалавров по экономическим направлениям и специальностям / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юризинова. – М. : Юрайт, 2014. – 467 с. – ISBN 978-5-9916-3085-6.;

16. Савицкая, Г. В. Анализ эффективности и рисков предпринимательской деятельности: методологические аспекты : монография / Г. В. Савицкая. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 291 с. – (Научная мысль). – ISBN 978-5-16-012373-8.;

17. Слепов, В. А. Финансы организаций (предприятий) : учебник для вузов по направлению "Экономика" и экономическим специальностям / В. А. Слепов, Т. В. Шубина, Рос. экономич. ун-т им. Г. В. Плеханова. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2011. – 352 с. – ISBN 978-5-9776-0181-8.;

18. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для бакалавров по направлению "Менеджмент" / А. В. Тебекин. – М. : Юрайт, 2015. – 371 с. – (Бакалавр. Базовый курс). – ISBN 978-5-9916-2543-2.;

19. Управление проектами : учебное пособие для вузов по специальности 061100 "Менеджмент организации" / И. И. Мазур, и др. ; общ. ред. И. И. Мазур, В. Д. Шапиро. – 9-е изд., стер. – М. : Омега-Л, 2013. – 960 с. – (Современное бизнес-образование). – ISBN 978-5-370-02759-8.;

20. Филатова, Т. В. Финансовый менеджмент : учебное пособие для вузов по специальностям "Финансы и кредит" и "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Т. В. Филатова. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 236 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-003632-8.;

21. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование: Настольная книга по постановке финансового планирования / В. Е. Хруцкий, Т. В. Сизова, В. В. Гамаюнов. – М. : Финансы и статистика, 2005. – 400 с. – ISBN 5-279-02216-0.;

22. Шеремет, А. Д. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций : практическое пособие для слушателей системы подготовки профессиональных бухгалтеров и аудиторов / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 208 с. – ISBN 978-5-16-003068-5.;

23. Экономика предприятия (фирмы). Практикум : учебное пособие для вузов по направлению 521600 "Экономика" и экономическим специальностям / Рос. экон. акад. им. Г.В. Плеханова (РЭА) ; Ред. В. Я. Поздняков, В. М. Прудников. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 319 с. + CD-ROM. – ISBN 978-5-16-003255-9.;

24. Экономика фирмы : учебник для вузов по специальностям 080103 (060700) "Национальная экономика", 080104 (060200) "Экономика труда" / В. Я. Горфинкель, [и др.], Всерос. заочный финансово-экон. ин-т. – М. : Юрайт, 2011. – 679 с. – (Университеты России). – Посвящ. 80-летию института. – ISBN 978-5-9916-0698-1..

б) литература ЭБС и БД:

1. А. А. Кирилловых- "Комментарий к федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (постатейный)", (2-е изд.), Издательство: "Книжный мир", Москва, 2014 - (352 с.)

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274645;](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274645)

2. А. А. Киселев- "Основы стратегического менеджмента и сущность стратегического планирования в организациях", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2020 - (336 с.)

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192;](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599192)

3. Абдрафиков М. А., Гвоздев В. Е., Маликов Р. Ф., Исхаков А. Р.- "Управление программными проектами: теория и практика", Издательство: "БГПУ имени М. Акмуллы", Уфа, 2015 - (128 с.)
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72486;
4. А. В. Власов- "Основы теории бухгалтерского учета", Издательство: "Московский государственный университет экономики, статистики и информатики", Москва, 2004 - (67 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90948>;
5. А. В. Дейнека, В. А. Беспалько- "Управление человеческими ресурсами", (3-е изд., стер.), Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2021 - (389 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621880>;
6. А. В. Кутуев- "Управление процессами организационных изменений", Издательство: "Б.и.", Самара, 2021 - (86 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617896>;
7. А. В. Селюк, А. В. Куприна, С. А. Бардасов- "Управление инновационными проектами", Издательство: "Тюменский государственный университет", Тюмень, 2015 - (132 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573831>;
8. А. М. Ситжанова, Т. И. Лабужская- "Инновации в управлении человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, 2022 - (244 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691719>;
9. А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова- "Управление изменениями", (3-е изд., стер.), Издательство: "Дашков и К°", Москва, 2021 - (304 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684279>;
10. Бородавко Л. С.- "Управление финансовыми рисками организации", Издательство: "ИрГУПС", Иркутск, 2018 - (160 с.)
<https://e.lanbook.com/book/157893>;
11. "Конституция Российской Федерации", Издательство: "РИПОЛ классик", Москва, 2007 - (160 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=53604>;
12. Н. И. Гавриленко- "Маркетинг", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, Берлин, 2015 - (195 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273611>;
13. "Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части второй", Издательство: "Статут", Москва, 2011 - (421 с.)
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449261>;
14. "Учебное пособие "Бухгалтерский учет и анализ". Раздел 1 "Теория и принципы бухгалтерского учета" для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика"", Издательство: "СПбГАУ", Санкт-Петербург, 2018 - (56 с.)
<https://e.lanbook.com/book/162890>;
15. "Экономические риски в предпринимательской деятельности", Издательство: "СПбГЛТУ", Санкт-Петербург, 2018 - (24 с.)
<https://e.lanbook.com/book/111137>.

в) используемые ЭБС:

Не предусмотрено

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложении Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
-------	-------------------------------------	----------------------------

Руководитель
образовательной
программы

Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Ковалев Д.И.
Идентификатор	R09bc37b9-KovalevDml-bf54cea2

Д.И.
Ковалев