



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

повышения квалификации

«Развитие профессиональных навыков преподавателей высшей школы в работе с презентационными офисными средствами»,

Раздел(предмет) *Развитие профессиональных навыков преподавателей высшей школы в работе с презентационными офисными средствами*

Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)	Форма ТК	Количество часов
<i>Выступление с нуля до верстки презентации</i>	В этом разделе участники программы освоят последовательность действий, необходимых для подготовки и проведения успешного выступления, начиная с разработки концепции презентации и заканчивая её версткой. 1. Определение цели выступления: Участники научатся четко формулировать цель своей презентации и определять основное сообщение, которое они хотят донести до аудитории. Будет обсуждено, как провести анализ аудитории и адаптировать содержание под её ожидания. 2. Структура презентации: Мы рассмотрим основные элементы структуры: введение, основная часть и заключение. Участники узнают, как логически организовать информацию,	<i>Тестирование</i>	<i>70</i>

Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)	Форма ТК	Количество часов
	чтобы поддерживать интерес слушателей и эффективно доносить идеи. 3. Подготовка к представлению: В завершение компонента будет уделено внимание репетициям и управлению временем во время выступления. Участники получают советы по общению с аудиторией, работе с вопросами и ответами, а также техникам расслабления перед выступлением.		
<i>Создание первой презентации</i>	В этом разделе участники программы познакомятся с основными шагами, необходимыми для создания первой презентации 1. Начало работы с шаблонами: Участники узнают о различных доступных шаблонах и темах, которые могут быть использованы для создания презентации. Будет рассмотрено, как выбрать и применить подходящий шаблон для своей темы. 2. Создание и редактирование слайдов: Вы научитесь добавлять новые слайды и редактировать их содержание. Мы обсудим различные типы слайдов и их предназначение, а также как использовать слайды, чтобы рассказывать свою историю. 3. Добавление текстовых блоков и форм: Участники научатся вставлять текстовые блоки, заголовки и форматировать текст для повышения	<i>Тестирование</i>	

Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)	Форма ТК	Количество часов
	читабельности. Также будет рассмотрено использование фигур и форм для улучшения визуального восприятия информации. 4. Работа с изображениями и графикой: Мы обсудим, как вставлять и редактировать изображения, а также использовать графику для поддержки ключевых сообщений. Участники узнают о лучших практиках выбора изображений и их интеграции в презентацию. 5. Сохранение и экспорт презентации: В завершение раздела вы научитесь сохранять свою презентацию в различных форматах и экспортировать её для печати или отправки коллегам.		
<i>Дизайн и оформление слайдов</i>	В этом разделе участники программы освоят ключевые принципы дизайна и оформления слайдов, которые помогут создавать визуально привлекательные и эффективные презентации. 1. Принципы визуального оформления: Участники познакомятся с основными принципами дизайна, такими как контраст, баланс, выравнивание и повторяемость. Будет рассмотрено, как эти принципы влияют на восприятие информации и способствуют созданию гармоничного визуального ряда. 2. Выбор цветовых схем и шрифтов: Мы обсудим, как правильно	<i>Нет</i>	

Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)	Форма ТК	Количество часов
	подбирать цветовые палитры и шрифты для презентации. Участники узнают о значении цветов и их влиянии на эмоциональное восприятие, а также о правилах использования шрифтов для обеспечения читабельности. 3. Использование тем и стилей оформления: Участники изучат, как применять предустановленные темы и стили оформления для унификации дизайна всей презентации. Будет рассмотрено, как выбрать подходящую тему в зависимости от содержания и целевой аудитории. 4. Элементы дизайна: графики, диаграммы и таблицы: Мы обсудим, как создавать и использовать графические элементы для визуализации данных. Участники научатся применять различные типы диаграмм и таблиц, чтобы сделать сложные данные более доступными и понятными. 5. Работа с изображениями и видео: Участники получают советы по выбору качественных изображений и видеоматериалов. Будет рассмотрено, как правильно вставлять, обрезать и оформлять изображения на слайде, чтобы они поддерживали основные идеи, не отвлекая внимание от текста.		
<i>Работа с мультимедиа</i>	В этом разделе участники программы познакомятся с	<i>Творческая задача</i>	

Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)	Форма ТК	Количество часов
йным содержание м	эффективными методами интеграции мультимедийного контента в презентации, чтобы сделать их более динамичными и запоминающимися. 1. Вставка видео и аудио файлов: Участники узнают, как добавлять видео и аудиозаписи в слайды, а также научатся правильно настраивать параметры воспроизведения. Будут рассмотрены рекомендации по выбору мультимедийного контента, чтобы он соответствовал теме презентации и поддерживал основные идеи. 2. Работа с анимациями: Мы обсудим, как применять анимации для создания эффектов появления и исчезновения объектов на слайде. Участники научатся использовать анимацию для управления вниманием аудитории и четкой последовательности представления информации. 3. Настройка переходов между слайдами: Участники изучат, как использовать различные переходы между слайдами для создания плавного и профессионального эффекта. Будет рассмотрено, как применять переходы, чтобы подчеркнуть важные моменты и сохранить интерес аудитории. 4. Интерактивные элементы: Мы обсудим, как добавлять		

Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)	Форма ТК	Количество часов
	интерактивные элементы, такие как кнопки действий и гиперссылки, для создания активных и вовлеченных презентаций. Участники научатся проектировать слайды, на которых аудитория сможет взаимодействовать с контентом. 5. Оптимизация мультимедийного контента: Участники получают рекомендации по оптимизации качества видео и аудио файлов для уменьшения размера презентации без потери качества. Мы обсудим, как правильно сохранять и экспортировать презентации с мультимедийным содержанием. 6. Репетиция и демонстрация мультимедийного контента: В завершение раздела участники научатся планировать репетиции с мультимедийным содержанием, чтобы избежать технических проблем во время выступления. Будут обсуждены советы по тестированию оборудования и настройке среды для презентации.		

Руководитель
ОДПО, ЦПП УВО

Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Орельяна Урсуа М.И.
Идентификатор	Rbdeb1209-OrelyanaursMI-e22f7ec

М.И.
Орельяна
Урсуа

Начальник ОДПО

Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Селиверстов Н.Д.
Идентификатор	Rf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7

Н.Д.
Селиверстов

