



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

Наименование программы	Производственный менеджмент в энергетике (pre-EMBA)
Форма обучения	очная
Выдаваемый документ	удостоверение о повышении квалификации
Новая квалификация	не присваивается
Центр ДО	Отдел развития

Зам. начальника
ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Борченко И.Д.
	Идентификатор	R78f3a961-BorchenkoID-e2a246f5

И.Д. Борченко

Начальник ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Селиверстов Н.Д.
	Идентификатор	Rf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7

Н.Д.
Селиверстов

Начальник ФДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малич Н.В.
	Идентификатор	R13696f6e-MalichNV-45fe3095

Н.В. Малич

Руководитель ОР

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Дианов Д.Н.
	Идентификатор	R4861da39-DianovDN-b52d2be9

Д.Н. Дианов

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

Т.А. Шиндина

Москва

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель: повышение квалификации специалистов в сфере прикладного менеджмента и производства в энергетике, формирование начальных управленческих навыков..

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.08.2020 г. № 970, зарегистрированным в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449.

- с Профессиональным стандартом 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Минтруда 17.04.2018 г. № 248н, зарегистрированным в Минюсте России 08.05.2018 г. № 51030, уровень квалификации 7.

Форма реализации: обучение в МЭИ.

Форма обучения: очная.

Режим занятий:

Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. Данные расписания хранятся в электронной системе учета хода реализации программы. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы: лица, желающие освоить дополнительную образовательную программу, должны иметь или получать высшее или среднее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца, или академической справкой о прохождении обучения..

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): 5.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать: - Основы теории организации и организационного развития в энергетике; - Основы бизнес-планирования; - Основы управления человеческими ресурсами; - Основы цифровой энергетики.
	Уметь: - Формировать основные организационные и управленческие связи; - Внедрять современные цифровые технологии в сферу производственной деятельности в энергетике; - Управлять сотрудниками.
	Владеть: - Современными технологиями управления в сфере энергетики; - Навыками управления коллективом и саморегуляцией; - Цифровыми технологиями в энергетике.

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

Уровень квалификации 6.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
07.007 «Специалист по процессному управлению»	

ПК-1138/A/01.6/1 способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	Трудовые действия: - Определение заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Выяснение последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; - Выяснение используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Сбор информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Сбор информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Определение целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Определение входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации; - Выявление ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; - Определение границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Оформление результатов сбора информации. Умения: - Анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; - Анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; - Анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент; - Находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах; - Выполнять наблюдения, интервью и анкетирование.
---	---

	Знания: - Теория процессного управления; - Принципы классификации процессов; - Методы структурирования процессов; - Основы операционного менеджмента; - Методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон).
--	---

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Не предусмотрено

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- **2,8** зачетных единиц;

- **102** ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации		
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
1	Управление и производство в энергетике (mini-EMBA)	100	56	56				44			Нет	

1.1.	Организационный менеджмент в энергетике	18	10	10				8				
1.2.	Бизнес-процессы, бизнес-планирование и стратегия принятия управленческих решений в компаниях сферы энергетики	18	10	10				8				
1.3.	Управление человеческими ресурсами	18	10	10				8		Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)		
1.4.	Цифровая трансформация энергетики и искусственный интеллект	20	10	10				10				
1.5.	Тренинг управленческих навыков	26	16	16				10				
2	Итоговая аттестация	20	03				03	1.7				Итоговый зачет
	ИТОГО:	1020	563	56	0	0	03	45.7	0			

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Управление и производство в энергетике (mini-EMBA)	
1.1.	Организационный менеджмент в энергетике	Организация как система. Структурно-функциональное и процессное описание организации. Процессный подход к управлению. Психологические проблемы реализации процессного подхода.
1.2.	Бизнес-процессы, бизнес-планирование и	Типы бизнес-процессов компаний. Связи между процессами. Интеграция бизнес процессов. Критические

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
	стратегия принятия управленческих решений в компаниях сферы энергетики	факторы успеха и связь со стратегией компании. Матрица ответственности. Создание карты взаимосвязи процессов. Технология описания бизнес процессов. Правила построения диаграммы бизнес-процессов. Критерии эффективности и результативности процессов. Управление бизнес-процессами.
1.3.	Управление человеческими ресурсами	Специфика деятельности менеджера. Типы руководителей. Управленческие роли. Компетенции эффективного менеджера. Функции менеджера. Целеполагание. SMART модель. Организация, мотивация и контроль. Ситуационное руководство
1.4.	Цифровая трансформация энергетики и искусственный интеллект	Современные АСУТП на базе ПТК. Информационное обеспечение системы управления в теплоэнергетике. Системы искусственного интеллекта в энергетике.
1.5.	Тренинг управленческих навыков	Креативность Эмоциональный интеллект Саморазвитие Саморегуляция

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложении В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии	
Наименование	Краткая характеристика
Тренинг	Тренинг управленческих навыков и навыков саморегуляции
Дискуссия	Групповые дискуссии по тематике обучения
Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)	Решение конкретных производственных управленческих ситуаций по профилю деятельности организации

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме *итогового экзамена*. Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Авдеев, В. В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология / В. В. Авдеев. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 960 с. – ISBN 5-279-02687-5.;

2. Андрижиевский, А. А. Энергосбережение и энергетический менеджмент : учебное пособие для технологических, инженерно-технических и инженерно-экономических специальностей вузов / А. А. Андрижиевский, В. И. Володин. – 2-е изд., испр. – Мн. : Вышэйшая школа, 2005. – 294 с. – ISBN 985-06-1128-6.;

3. Арсеньев, Ю. Н. Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес : учебное пособие для вузов по направлениям 080500 "Менеджмент" и 080100 "Экономика" / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 447 с. – ISBN 5-238-01040-0.;

4. Любимова, Н. Г. Менеджмент-путь к успеху / Н. Г. Любимова. – М. : Агропромиздат, 1992. – 59 с. : 3.38.;

5. Любимова, Н. Г. Планирование на предприятии. Домашние задания № 1 - 4 : методическое пособие по курсу "Планирование на предприятии", по направлениям 080100 "Экономика", 140100 "Теплоэнергетика" / Н. Г. Любимова, Н. О. Кониговская, А. Г. Зубкова, Моск. энерг. ин-т (МЭИ). – М. : Издательский дом МЭИ, 2011. – 40 с.
<http://elibrary.mpei.ru/elibrary/view.php?id=2861>;

6. Похабов, В. И. Энергетический менеджмент на промышленных предприятиях / В. И. Похабов, В. И. Клевзович, В. В. Ворфоломеев. – Мн. : Технопринт, 2002. – 176 с. – ISBN 985-464-136-8.;

7. Цифровая энергетика : новая парадигма функционирования и развития : [сборник] / Н. Д. Рогалев, Е. О. Адамов, Р. К. Адомоков, [и др.], НП "Научно-техн. совет Единой энергет. системы" (НТС ЕЭС), Нац. исслед. ун-т "МЭИ" (НИУ"МЭИ") ; ред. Н. Д. Рогалев. – М. : Изд-во МЭИ, 2019. – 300 с. – ISBN 978-5-7046-2228-4.
<http://elibrary.mpei.ru/elibrary/view.php?id=10874>;

8. Экономика и управление в энергетике : учебник для магистров вузов по направлению 080200 "Менеджмент" / общ. ред. Н. Г. Любимова, Е. С. Петровский. – М. : Юрайт, 2017. – 485 с. – (Магистр). – ISBN 978-5-9916-3319-2..

б) литература ЭБС и БД:

1. составители Л. Л., Дымченко О. В.- "Управленческий учет и анализ: практикум для магистрантов заочной формы обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент", Издательство: "Донской ГТУ", Ростов-на-Дону, 2019 - (32 с.)
<https://e.lanbook.com/book/238052>.

в) используемые ЭБС:

Не предусмотрено

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложении Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
-------	-------------------------------------	----------------------------

Руководитель
образовательной
программы

Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Шиндина Т.А.
Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

Т.А.
Шиндина