

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16100-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №2	Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



личная подпись

Н.Д. Рогалев

расшифровка подписи

дата

ПОЛОЖЕНИЕ

о Управлении внешних связей

ПСП 16100-22

Москва 2022

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16100-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 2/9</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО УПРАВЛЕНИЕМ ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК- 7.5.3-03-2018 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ» И НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА РЕКТОРА № 917 ОТ 23 НОЯБРЯ 2022 ГОДА.

2. ВЗАМЕН ПСП 16100-16

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура	3
3. Цели и задачи	4
4. Функции	5
5. Организационная деятельность	6
6. Ответственность	8
7. Заключительные положения	8
Лист регистрации изменений	10

Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

НИУ «МЭИ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

РФ – Российская Федерация;

УВС — управление внешних связей.

1. Общие положения

1.1. Управление внешних связей (далее — УВС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – НИУ «МЭИ»).

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16100-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 3/9

1.2. В своей деятельности УВС руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом НИУ «МЭИ», локальными актами НИУ «МЭИ» и настоящим положением.

1.3. УВС финансируется из средств федерального бюджета, а также внебюджетных средств НИУ «МЭИ».

1.4. Координацию и контроль за деятельностью УВС осуществляет проректор по международным связям. Организация и реорганизация (в том числе, вопросы, относящиеся к структуре и штату) и ликвидация УВС осуществляется по приказу ректора МЭИ по представлению проректора по международным связям.

1.5. Документационное, материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности УВС, а также социально-бытовое обслуживание сотрудников осуществляются в установленном порядке.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором НИУ «МЭИ».

1.7. Положение о УВС, а также вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора.

2. Структура

2.1. Организационная структура представлена на Рисунке 1.



Рисунок 1. Организационная структура УВС

2.2. Состав и структура УВС определяется исходя из основных направлений деятельности и поставленных задач.

2.3. Штатное расписание УВС утверждается ректором НИУ «МЭИ» по представлению проректора по международным связям по согласованию с финансово-экономическим управлением.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16100-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 4/9</i>

2.4. Управление внешних связей возглавляет начальник УВС, который подчиняется Проректору по международным связям.

2.5. Назначение на должность начальника УВС и освобождение от нее производится приказом Ректора НИУ «МЭИ» по представлению проректора по международным связям. На должность начальника УВС назначается лицо, имеющее высшее образование и опыт работы по направлению деятельности не менее 5 лет.

3. Цели и задачи

Цели УВС

3.1 УВС содействует реализации целей развития НИУ «МЭИ» в части экспорта образовательных услуг, расширения международного сотрудничества и осуществления информационно-представительской деятельности.

3.2 УВС осуществляет свою деятельность самостоятельно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями НИУ «МЭИ», а также в пределах своей компетенции с органами государственной власти государств-партнеров, международными организациями, представителями иностранных государств, совещательными и консультативными органами НИУ «МЭИ», общественными объединениями, научными и иными организациями.

3.3 Политика УВС в области организации обучения иностранцев и осуществления международных связей в целом соответствует политике НИУ «МЭИ», изложенной в документе «Политика МЭИ в области качества», и направлена на достижение поставленной цели путем решения следующих задач, влияющих на качество образовательного процесса, научной и инновационной деятельности и их результатов:

- обеспечение высокой квалификации и мотивации сотрудников посредством создания и реализации системы персональной оценки труда каждого работающего;
- непрерывное улучшение качества методического, информационно-аналитического и материально-технического обеспечения выполняемых работ;
- расширение сферы научно-исследовательской деятельности, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков персонала;
- совершенствование системы управления УВС на основе современных методов менеджмента организации.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16100-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 5/9</i>

Задачи УВС:

3.4. УЧАСТВОВАТЬ:

- в согласовании вопросов экспорта образования на всех уровнях высшего образования в части как реализации обучения иностранных граждан в НИУ «МЭИ», так и продвижения образовательных программ НИУ «МЭИ» за рубежом;
- в осуществлении консультационной и иной помощи в сфере международного сотрудничества подразделениям и сотрудникам НИУ «МЭИ», а также выпускникам НИУ «МЭИ», находящимся за рубежом;
- в осуществлении информационно-представительской деятельности;
- в формировании и исполнении:
 - ✓ планов действий НИУ «МЭИ» по реализации приоритетов стратегического развития;
 - ✓ планов действий по сферам деятельности проректора по международным связям.

4. Функции

Основные функции УВС:

4.1. Координация международной деятельности подразделений НИУ «МЭИ» для достижения целей развития НИУ «МЭИ».

4.2. Сопровождение международных образовательных проектов НИУ «МЭИ», включая участие в сетевых университетах и образовательных консорциумах.

4.3. Координация взаимодействия с зарубежными и международными организациями при организации целевой подготовки специалистов.

4.4. Участие в подготовке предложений по вопросам развития международной деятельности структурных подразделений НИУ «МЭИ».

4.5. Подготовка информационных, справочных и отчетных материалов по международной деятельности НИУ «МЭИ» для руководства НИУ «МЭИ» и внешних организаций по запросам.

4.6. Деятельность УВС осуществляется с учетом требований системы менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9001):

- контроль своевременного, качественного выполнения персоналом подразделения порученных им работ;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16100-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №2	Лист 6/9

- организация работ по выявлению несоответствий СМК и выработке результативных корректирующих действий;
- своевременное предоставление материалов для анализа системы менеджмента качества.

5. Взаимосвязи

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Зарубежные организации, посольства	Письма и запросы	Ответы на запросы
Минобрнауки, другие организации	Информационные материалы и запросы, приказы	Ответы на запросы
Должностные лица и подразделения МЭИ		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная информация по требованию
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения	Отчетная информация по требованию
Финансово-договорной отдел	Информация о движении денежных средств	Информация об оплате образовательных услуг иностранными учащимися
Общий отдел	Корреспонденция. Приказы и распоряжения ректората	Исходящая корреспонденция
Учебное управление	Запросы, отчетные формы	Ответы на запросы
Правовое управление	Согласованные проекты договоров с контрагентами и партнерами НИУ «МЭИ»	Заявки на заключение договоров с контрагентами и партнерами НИУ «МЭИ»
Отдел интегрированной системы менеджмента	Нормативные документы системы менеджмента качества МЭИ	Документы системы менеджмента качества для проведения экспертизы и согласования
Отдел охраны труда и техники безопасности	Нормативная документация и распоряжения. Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда	Информация о выполнении указаний в части, касающейся соблюдения мер по охране труда и техники безопасности. Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником; список лиц, непосредственно занятых на работах с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда для установления надбавки к окладу; полный комплект инструкций по охране труда.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16100-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 7/9</i>

6. Права

6.1. УВС имеет право:

- по согласованию с руководством Университета привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности УВС;
- представлять НИУ «МЭИ» во внешних организациях по вопросам международной деятельности НИУ «МЭИ»;
- другие права, предусмотренные Уставом НИУ «МЭИ».

7. Ответственность

7.1. УВС несет ответственность за выполнение функций, возложенных данным положением.

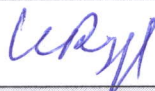
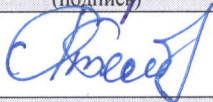
7.2. Начальник управления внешних связей в соответствии с законодательством Российской Федерации несет дисциплинарную, материальную и административную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за управлением собственности, за искажение государственной отчетности. Несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на УВС настоящим Положением задач и функций.

7.3. Работники УВС несут персональную ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в соответствии со своими должностными инструкциями, также за:

- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- разглашение конфиденциальных сведений;
- нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, установленных НИУ «МЭИ»;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и / или локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) НИУ «МЭИ».

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 16100-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №2	Лист 9/9

Лист согласования
к Положению о управлении внешних связей

СОГЛАСОВАНО:			
Проректор по международным связям			А.Е. Тарасов
(Должность)		(подпись)	(расшифровка подписи)
Начальник отдела интегрированной системы менеджмента			И.Л. Русаков
(Должность)		(подпись)	(расшифровка подписи)
Начальник правового управления			О.А. Белова
(Должность)		(подпись)	(расшифровка подписи)

Разработано:

Начальник управления внешних связей



С.В.Ширинский