

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08000-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 1/16

УТВЕРЖДЕНО
УЧЕНЫМ СОВЕТОМ НИУ «МЭИ»

РЕКТОР  Н. Д. Рогалев

"05" октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте радиотехники и электроники
им. В. А. Котельникова

ПСП 08000-22

Москва 2022

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08000-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 2/16

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК -7-5-3-03-2018 " Управление положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями", приказом ректора № 752 от 16 ноября 2021 года и приказом № 256 от 6 апреля 2022 года.
2. УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ НИУ «МЭИ», ПРОТОКОЛ № 03 / 22 ОТ «30» СЕНТЯБРЯ 2022 ГОДА
3. ПРИНЯТО ВЗАМЕН ПСП 08000-15.

Содержание

1 Общие положения	3
2 Структура	5
3 Основные задачи	7
4 Функции	8
5 Взаимоотношения. Связи	9
6 Права	13
7 Ответственность	13
Лист регистрации изменений	14

Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ФГБОУ ВО НИУ «МЭИ» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ИРЭ – Институт радиотехники и электроники им. В.А. Котельникова НИУ «МЭИ»;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОРК – отдел развития карьеры;

ОИСМ – отдел интегрированной системы менеджмента;

ОМО УКО – отдел методического обеспечения и управления качеством образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества;

СТО – стандарт организации;

ТД – техническая документация;

ОГМ – отдел главного механика;

ОГЭ – отдел главного энергетика;

УУ – учебное управление;

УМВР – управление молодежной политики и воспитательной работы

ОМТ – отдел материально-технического обеспечения;

ОТР – отдел текущего ремонта.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08000-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 3/16

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на Институт радиотехники и электроники им. В.А. Котельникова федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – ИРЭ ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», ИРЭ НИУ «МЭИ») и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями НИУ «МЭИ» и сторонними организациями.

1.2 ИРЭ НИУ «МЭИ» (далее по тексту – Институт) является структурным подразделением НИУ «МЭИ» и подчиняется директору Института. Институт включает кафедры, дирекцию, а также научные подразделения согласно структуре Института. Состав кафедр Института определяется Ученым Советом НИУ «МЭИ» по представлению ректората НИУ «МЭИ» и руководства Института, исходя из решаемых Институтом задач в области учебно-методической и научной деятельности. Входящие в состав Института кафедры пользуются одинаковыми правами и обязанностями в части использования штатов с учетом специфики их деятельности.

1.3 Высшим коллегиальным органом управления Институтом является Ученый Совет Института, избираемый на 5 лет. В Ученый Совет Института входят: директор, являющийся его председателем, заместители директора, руководители подразделений Института, а также ведущие преподаватели, научные сотрудники и отдельные студенты. Порядок избрания членов Ученого Совета Института определяется Положением об Ученом Совете ИРЭ.

Ученый Совет Института:

- представляет Ученому Совету НИУ «МЭИ» прямым тайным голосованием кандидатуру директора Института на срок не более 5 лет из кандидатур, выдвинутых членами Совета Института, коллективами кафедр и общественными организациями;
- при необходимости принимает решение о досрочных выборах директора;
- вносит предложения по изменению структуры Института и системы его управления;
- распределяет по кафедрам и другим структурным единицам выделенное НИУ «МЭИ» бюджетное финансирование;
- вносит на утверждение ректору штатное расписание по всем подразделениям Института на основании определяемого Ученым Советом НИУ «МЭИ» финансирования и численности;
- решает важнейшие вопросы учебной, воспитательной и научно-технической политики, подготовки кадров, международных связей, а также финансовые и другие вопросы деятельности Института в целом;
- представляет кандидатуры для избрания на Ученом Совете Университета НИУ «МЭИ» на должности заведующих кафедрами, а также профессоров кафедр;
- путем тайного голосования проводит конкурсный отбор претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского и научного состава;
- представляет Ученому Совету НИУ «МЭИ» для присвоения ученого звания профессора и доцента работников профильных кафедр, имеющих соответствующую степень;
- формирует методические комиссии.

1.4 Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института, который подотчетен ректорату НИУ «МЭИ» и Ученому Совету Института. Директор избирается Ученым Советом НИУ «МЭИ» тайным голосованием на срок не более пяти лет из числа лиц ППС НИУ «МЭИ» соответствующего профиля, как правило, имеющих ученую степень или звание профессора, или доцента и обладающих необходимыми знаниями в предметной области и в области менеджмента качества, необходимыми для обеспечения выполнения Политики и Целей

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08000-22
	Выпуск I	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 4/16

НИУ «МЭИ» в области качества, и утверждается в должности приказом ректора в соответствии с Уставом НИУ «МЭИ».

Должностные обязанности директора, права и ответственность определяются соответствующей Должностной инструкцией.

Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности директора Института принадлежит ректору и (или) членам Ученого Совета Института.

Обязанности директора Института во время его отсутствия возлагаются на заместителя директора или иного сотрудника распоряжением директора Института (копии распоряжения передаются в УУ).

1.5 Институт организуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета НИУ «МЭИ».

1.6 В своей деятельности Институт руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации (законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике», «О техническом регулировании», «О защите прав потребителей»);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- приказами и распоряжениями Минобрнауки;

- Уставом НИУ «МЭИ»;

- программой комплексного развития НИУ «МЭИ»;

- программой воспитательной работы НИУ «МЭИ»;

- приказами и распоряжениями ректора НИУ «МЭИ»;

- решениями Ученого Совета НИУ «МЭИ» и ИРЭ, распоряжениями директора ИРЭ;

- программой (комплексного) развития ИРЭ;

- настоящим Положением.

Политика Института в области качества соответствует политике НИУ «МЭИ» в целом, изложенной в «Политика МЭИ в области качества», и направлена на достижение поставленной цели путем решения следующих задач, влияющих на качество образовательного процесса, научной и инновационной деятельности и их результатов:

– обеспечение высокой квалификации и мотивации профессорско-преподавательского, научного и вспомогательного персонала Института и входящих в него подразделений посредством создания и реализации системы персональной оценки труда каждого работающего;

– обеспечение качества обучения студентов и слушателей посредством совершенствования процедур обучения и создания положительной мотивации студентов к обучению;

– создание в Институте гармоничной социальной и культурной среды и личностно развивающих условий деятельности для эффективного, рационального использования обучающимися свободного от учебных занятий времени, раскрытия талантов и способностей, формирования потребности к труду и здоровому образу жизни, ответственности и дисциплины;

– непрерывное улучшение качества учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также внедрение современных технологий обучения;

– увеличение объемов и расширение сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности Института, как основы для привлечения дополнительных ресурсов, повышения квалификации и практических навыков персонала и обеспечения базы для образовательного процесса и подготовки кадров высшей квалификации;

– создание системы постоянного профессионального обучения в области менеджмента качества сотрудников Института;

– совершенствование системы управления Института на основе современных методов менеджмента организации;

– совершенствование системы материального и финансового обеспечения, а также социальной защищенности сотрудников Института.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08000-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 5/16

1.7 Деятельность Института финансируется из бюджетных и внебюджетных источников.

2. Структура

2.1 Структура и штат Института, а также изменения к ним определяются в соответствии с Уставом НИУ «МЭИ» и утверждаются Ученым Советом НИУ «МЭИ».

2.1.1 Организационная структура Института связана с тремя направлениями деятельности: обеспечение информацией, учебно-методическая и воспитательная работа, развитие Института. Научно-исследовательская работа и административно-хозяйственная работа передана на кафедры и находится под контролем Директора. Дирекция также принимает участие в организации совместных научно-исследовательских (и других) проектов, реализуемых несколькими подразделениями ИРЭ.

2.1.2 В состав структуры Института входят:

- кафедры:
 - основ радиотехники (ОРТ);
 - радиотехнических приборов и антенных систем (РТПиАС);
 - радиотехнических систем (РТС);
 - формирования и обработки радиосигналов (ФОРС);
 - промышленной электроники (ПЭ);
 - светотехники (СвТ);
 - электроники и нанoeлектроники (ЭиН)
 - физики им. В.А. Фабриканта (Физики);
 - нанотехнология микроэлектроники (НМ) – базовая;
 - космические оптико-лазерные системы (КОЛС) – базовая;
- учебно-исследовательский центр «Лаборатория навигационных систем» (УИЦ «ЛНС»);
- научно-исследовательский отдел «Научно-производственный Центр «Конструкторское Бюро Радиотехнических приборов и систем» (НИО «НПЦ КБ РПС»);
- дирекция.

2.1.3 Распределение полномочий и ответственности

В штат дирекции Института входят:

- директор;
- заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе;
- заместитель директора по развитию и внешним коммуникациям;
- 6 специалистов по учебно-методической работе;
- секретарь дирекции.

Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе является ответственным за организацию учебно-методической и воспитательной деятельности Института в соответствии с локальными нормативными актами НИУ «МЭИ» и иными руководящими документами, распоряжениями директора, решениями Учёного совета ИРЭ и соответствующей должностной инструкцией.

Заместитель директора по развитию и внешним коммуникациям является ответственным за организацию достижения долговременных показателей эффективности Института и входящих в него подразделений в соответствии с руководящими документами, распоряжениями директора, решениями Учёного совета ИРЭ, программой развития НИУ «МЭИ» и соответствующей должностной инструкцией.

Специалисты по учебно-методической работе обеспечивают учебную и воспитательную работу с контингентом студентов, её документальное сопровождение в соответствии с локальными

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08000-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 6/16

нормативными актами НИУ «МЭИ» и иными руководящими документами, распоряжениями директора и заместителей директора, решениями Учёного совета ИРЭ и соответствующей должностной инструкцией.

Секретарь дирекции обеспечивает оперативный документооборот дирекции с внутренними подразделениями НИУ «МЭИ» и внешними организациями в соответствии с распоряжениями директора, заместителей директора и соответствующей должностной инструкцией.

За организацию научной работы в подразделениях Института отвечают их руководители.

2.3 Процессы

Структура Института призвана обеспечивать решение основных задач путем реализации процессов. В таблице 1 представлены процессы Института в соответствии с руководством по качеству НИУ «МЭИ» и функциями Института.

Таблица 1 – Процессы Института

Процессы	Ответственный от Института Исполнители
Процессы СМК МЭИ	
1 М 6.1 Менеджмент планирования	Директор Заместители директора. Заведующие кафедрами.
2 М 7.5.2 Управление документами (участие)	Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе. Заведующие кафедрами.
3 М 7.5.3 Управление записями (участие)	Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе. Специалисты по учебно-методической работе. Заведующие кафедрами.
4 М 9.1. Мониторинг и измерение процессов (участие)	Директор Заместители директора. Заведующие кафедрами.
5 М 9.2 Внутренние аудиты (участие)	Директор Заместители директора. Заведующие кафедрами.
6 М 9.3. Анализ данных (участие)	Директор Заместители директора. Заведующие кафедрами.
7 М 10.2 Улучшение (участие в разработке и выполнении корректирующих и предупреждающих действий)	Директор Заместитель директора по развитию. Заведующие кафедрами.
8 Б 8.1 Планирование процессов жизненного цикла продукции • Участие в разработке учебных планов, программ учебных курсов, планов выполнения НИР	Директор Заместитель директора по развитию. Заведующие кафедрами. Сотрудники кафедр.
9 Б 8.2 Маркетинг. Участие в сборе информации: • о потребности общества и государства в выпускниках Института; • о требованиях потребителей и возможности их выполнения; • об удовлетворённости потребителей.	Директор Заместитель директора по развитию. Заведующие кафедрами.
10 Б 8.3. Управление проектированием и разработкой • Участие в разработке методических пособий, учебников, презентаций, выполнении НИР.	Директор Заместитель директора по развитию. Заведующие кафедрами. Сотрудники кафедр.
11 Б 8.4 Закупки (участие)	Директор Заведующие кафедрами.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08000-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 7/16

• Закупки необходимых материально-технических средств и услуг для обеспечения функционирования Института и подразделений и реализации учебного процесса	
11 Б 8.4.1 Приём абитуриентов • Участие в работе отборочной комиссии.	Директор Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе. Заведующие кафедрами Сотрудники дирекции и кафедр.
12 Б 8.5 Управление образовательными процессами • Реализация образовательных программ высшего профессионального образования по профильным направлениям и специальностям в соответствии с ГОС и ФГОС; • Подготовка специалистов по заказам (договорам/ контрактам) от организаций в рамках многоуровневой системы подготовки и повышения квалификации; • Воспитательная работа со студентами.	Директор Заместитель директора по учебно-методической и воспитательной работе. Заведующие кафедрами. Сотрудники дирекции и кафедр.
13 Б 8.5.5 Содействие в трудоустройстве выпускников (участие)	Директор Зам. директора по развитию. Заведующие кафедрами.
14 Б 8.5.1 Научная и инновационная деятельность (участие)	Директор Зам. директора по развитию. Заведующие кафедрами.
Процессы подразделения	
1 Управление документацией Института	Зам. директора учебно-методической и воспитательной работе Сотрудники дирекции.
2 Управление записями по качеству Института.	Зам. директора по развитию Заведующие кафедрами. Сотрудники дирекции.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08000-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 8/16

3. Основные задачи

3.1 Основные задачи Института:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления высшего образования высокого уровня;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- формирование у обучающихся ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, воспитание трудолюбия творческого отношения к учению, труду;
- удовлетворение потребности общества и государства в фундаментальных и прикладных научных исследованиях, в технологических разработках;
- удовлетворение потребностей личности в содействии профессионально-личностному развитию обучающихся, обогащение социально значимого опыта, создание условий и обеспечение возможностей разносторонних личностных проявлений, формирование позитивных установок в молодёжной среде;
- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека, нравственных чувств и этического сознания;
- удовлетворение потребности общества и государства в трансфере новых технологий в реальный сектор экономики, в том числе в новых организационных форматах.

3.2 Для решения основных задач в учебной области выполняется:

- обучение студентов по направлениям бакалавриата и магистратуры по направлениям «Радиотехника», «Электроника и наноэлектроника», «Биотехнические системы и технологии», и по специальности «Радиоэлектронные системы и комплексы»;
- организация движения контингента (набор, зачисление, распределение по группам, перевод и отчисление) студентов;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов по современным направлениям радиоэлектроники;
- систематическое проведение учебно-методических работ по повышению качества подготовки студентов;
- систематическое повышение квалификации научно-профессорского и вспомогательного персонала Института;
- организация подготовки учебников, учебных пособий по читаемым курсам лекций;
- проведение систематической воспитательной работы со студентами.

3.3 Для решения задач в области воспитательной работы выполняется:

- помощь первокурсникам в адаптации к условиям учебы в НИУ «МЭИ»;
- помощь иногородним первокурсникам в адаптации к новым условиям проживания, контроль условий проживания иногородних обучающихся в общежитиях НИУ «МЭИ»;
- организация и проведение, совместно с другими подразделениями и студенческими общественными организациями НИУ «МЭИ», культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, патриотических и трудовых мероприятий;
- помощь в организации студенческого самоуправления в Институте и НИУ «МЭИ»;
- ведение учёта обучающихся – нарушителей Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии, проведение с нарушителями воспитательной работы;
- представление к поощрению обучающихся, отличившихся в учебной и научной работе, а также принимающих активное участие в культурной, спортивной и общественной жизни НИУ «МЭИ».

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08000-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 9/16

3.4 Для решения основных задач в области научно-исследовательских работ выполняется:

- координация работы подразделений по выполнению НИР и ОКР по основным направлениям деятельности Института;
- публикация результатов научно-исследовательских работ в периодических и специальных научных изданиях, организация семинаров и научных конференций, участие в сторонних научных мероприятиях.

3.5 Для решения основных задач в области административно-хозяйственных работ выполняется:

- организация документооборота между подразделениями Университета и Институт и его подразделениями;
- своевременная подготовка и сдача необходимой рабочей и отчетной документации;
- поддержание и совершенствование материальной базы Института.

4 Функции

4.1 Учебно-методическая работа

4.1.1 Организация учебного процесса регламентируется рабочими учебными планами по направлению подготовки (специальности).

Разработка планов учебного процесса высшего образования, в том числе программ подготовки магистров, ведется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, примерными образовательными программами, учебными планами по направлению подготовки (специальности), программами дисциплин и регламентирующими документами НИУ «МЭИ». При этом примерные учебный план и программы дисциплин имеют рекомендательный характер.

4.1.2. Составление семестровых планов, расписаний занятий и зачетно-экзаменационных сессий, графиков практик в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными графиками учебного процесса НИУ «МЭИ».

4.1.2 Проведение учебных занятий в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), проектных форм и других, а также путем выполнения квалификационной работы (дипломных проекта или работы, выпускной работы бакалавра, магистерской диссертации).

4.1.3 Оказание дополнительных платных образовательных услуг может осуществляться строго в соответствии с установленными в НИУ «МЭИ» правилами. При этом указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

4.1.4 Разработка учебников, учебных и методических пособий, способствующих комплексному усвоению материала студентами и самостоятельной работе студентов.

4.1.5 Внедрение и использование в учебном процессе демонстрации видеоматериалов и новых технологий, подготовка информационных стендов.

4.1.6 Подготовка к конкурсам и олимпиадам.

4.1.7 Подготовка билетов и тестов по предметам.

4.1.8 Контроль учебного процесса студентов.

4.1.9 Участие в организации движения контингента (подготовка приказов на зачисление, перевод, отчисление) и подготовке итоговых документов.

4.2 Научно-исследовательская работа

4.2.1 Выполнение научно-исследовательских работ.

4.2.2 Обсуждение полученных научных результатов на заседаниях Ученого Совета Института. Публикация научных работ и участие в конференциях.

4.2.3 Участие в конкурсах на получение научных грантов.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08000-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 10/16

4.2.4 Привлечение предприятий в качестве заказчиков хоздоговорных НИР и ОКР.

4.2.5 Привлечение к научной работе студентов.

4.3 Материально-техническое обеспечение Института (совместно с соответствующими подразделениями университета).

4.3.1 Решение вопросов об обеспечении образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий.

4.3.2 Решение вопросов по поддержанию и ремонту помещений Института (совместно с соответствующими подразделениями университета).

4.3.3 Закупки необходимого оборудования, мебели, канцтоваров для выполнения основных функций Института (совместно с соответствующими подразделениями университета).

4.4 Воспитательная работа

4.4.1 Решение вопросов по обеспечению взаимодействия и социального партнерства с выпускниками, бизнес-сообществом, некоммерческими организациями и иными социальными институтами, и институтами развития для реализации задач стратегии молодежной политики.

4.4.2 Создание условий для самореализации обучающихся в социокультурной среде.

4.4.3 Координация работы кафедр ИРЭ по реализации молодежной политики и организации воспитательной деятельности.

4.4.4 Организация работы кураторов и наставников учебных групп младших курсов.

4.4.5 Координация деятельности студенческого актива (студенческих советов института и общежития, профбюро, старост, наставников и др.) института.

4.4.6 Вовлечение обучающихся в федеральные и региональные проекты и программы, направленные на развитие студенческого потенциала (проекты платформы «Россия – страна возможностей», проекты Минобрнауки России, форумная кампания Росмолодежи, региональные программы, конкурсы, форумы и др.).

4.4.7 Организация деятельности по социальной защите и стипендиальному обеспечению обучающихся.

4.4.8 Разработка и обеспечение выполнения календарного плана воспитательной работы ИРЭ на учебный год.

4.4.9 Организация участия студентов ИРЭ в общественных, патриотических, спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и трудовых мероприятиях НИУ «МЭИ», а также оперативное информирование студентов о наиболее значимых событиях в НИУ «МЭИ».

4.4.10. Поддержание постоянной связи с управлением студенческих общежитий. Регулярная проверка мест проживания и общего пользования обучающихся ИРЭ в общежитиях НИУ «МЭИ» с целью контроля условий проживания, санитарного состояния жилых помещений, условий для занятий и отдыха (проверка проводится совместно с представителями студенческого актива ИРЭ и/или администрации общежития).

4.4.11. Организация анкетирования, интервьюирования для изучения потребностей, запросов, интересов, настроений обучающихся. Обобщение получаемых результатов и их использование в организации работы с обучающимися.

4.4.12 Обсуждение полученных результатов по воспитательной работе на заседаниях Ученого Совета ИРЭ.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08000-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 11/16

5 Взаимоотношения. Связи

Таблица 2 – Взаимоотношения и связи подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения МЭИ		
Ректор	Приказы и распоряжения.	Отчетная информация о деятельности Института по требованию.
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения.	Отчетная информация в соответствии с планами работы Института.
Учебный отдел УУ	Нормативная документация и распоряжения; зарегистрированные приказы. Бланки экзаменационных билетов; бланки заданий и титульные листы выпускных квалификационных работ; бланки индивидуальных и календарных планов преподавателей и т. д.	Проекты приказов о распределении по группам, о переводе по итогам сессии, о перезачетах, о продлении сессии, об индивидуальном графике обучения, об академическом отпуске по уходу за ребенком, о возврате из академического отпуска, о смене фамилии, о переводе в новую группу, об объявлении благодарности/взыскания, о допуске к госэкзаменам, об окончании обучения. Заявки на бланочную документацию (бланки экзаменационных билетов, бланки заданий на выпускные квалификационные работы, титульные листы, индивидуальные и календарные планы преподавателей и т. д.).
Отдел сопровождения расписания учебных занятий	Выделенные аудитории для проведения занятий.	Заявки на аудиторный фонд.
Управление по профорientации и набору	Приказы о зачислении.	Перечень бакалаврских и магистерских программ, а также программ специалистов для нового набора. Информация о вступительных испытаниях по направлениям бакалавриата, специалиста и программам магистратуры. Списки составов комиссий.
ОМО УКО	Подписанные проректором и утвержденные ректором учебные планы и программы; зарегистрированные оригиналы программных средств учебного назначения; план издания учебно-методической литературы.	При открытии новой специальности или специализации: решение Ученого Совета Института и Ученого Совета Университета, проект учебного плана, проекты всех учебных программ дисциплин; при внесении изменений в действующие учебные планы и программы - скорректированные проекты планов и программ с обоснованием вносимых изменений; программные средства учебного назначения для регистрации; учебно-методические материалы, запланированные и утвержденные к изданию.
ОРК УУ	Информация о поступающих вакансиях, предоставленных предприятиями для трудоустройства выпускников; информация о проводимых мероприятиях (ярмарки вакансий, презентации); информация о базах практики; журналы проведения практик; оформленные со стороны МЭИ договоры на проведение практик в соответствии с учебным графиком; приказы о проведении практик студентов; направления на предприятия; направления в городские поликлиники №133 и 61.	Данные о предполагаемом трудоустройстве выпускников; заявки на проведение практик для оформления договоров; планы практик; проекты приказов о проведении практик студентов; оформленные журналы практики; списки студентов для оформления направлений на предприятия.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Финансово-договорной отдел	Информация о поступлении и расходовании денежных средств по Институту	Приказы на оплату (надбавки) преподавателей и сотрудников.
Подразделения из структуры проректора по научной работе	Информационные письма НИЧ, приказы об отчетности о научной деятельности, информация о формировании тематического плана и отчетов по НИОКР, информация о проводимых научных мероприятиях, конкурсах научно-технических программ и фондов, распечатки о финансовом состоянии выполняемых НИОКР, информация о порядке и формах документов для заключения договоров и контрактов.	Предложения и документы по формированию тематического плана, предложения и заявки для участия в конкурсах научных программ и фондов, предложения по проведению научных мероприятий, отчеты по НИОКР, проекты договоров и контрактов с необходимыми приложениями, отчет о научной деятельности Института и кафедр.
Ученый Совет НИУ «МЭИ»	Решения Ученого Совета	Отчетная информация по требованию, решения Ученого совета ИРЭ, документы к избранию заведующих кафедрами, научно-педагогических работников, документы по вопросам представления к присвоению ученых званий.
Научно-техническая библиотека	Учебная литература; информация об обеспеченности литературой курсов, групп, специальностей; информация о новых изданиях литературы.	Заявки на приобретение литературы
ОМТ, ОГМ, ОГЭ, ОТР	Нормативная документация	Заявки на приобретение материально-технических ценностей, проведение ремонтов (силами соответствующих подразделений университета).
Управление по работе с персоналом	Выписки из приказов о приеме, перемещении и увольнении на работников Института, решений о поощрении работников; утвержденные графики отпусков; копии других приказов, относящихся к сотрудникам Института и зарегистрированных в управлении по работе с персоналом.	Характеристики на работников, представляемых к поощрению; характеристики на работников, привлекаемых к материальной и дисциплинарной ответственности; объяснительные записки от нарушителей трудовой и профессиональной дисциплины; завизированные в Институте трудовые договоры работников, принимаемых на работу; дополнительные соглашения, заявления работников, оформляющих доплаты за совмещение (расширение зоны обслуживания) должности; трудовые договоры (дополнительные соглашения), выписки из решений Ученого Совета для работников, которые принимаются или переводятся на должность по итогам конкурса; заявления и списки трудов для участия педагогических работников в конкурсе на замещение вакантных должностей; проекты графиков отпусков. Заполненные выпускные документы (матрикулы, копии дипломов, копии приложений) студентов, завершивших обучение в Институте.
Общий отдел	Внешняя корреспонденция (письма, телеграммы, факсы, экспресс-почта, электронная почта), внутренняя корреспонденция (приказы, информационные письма,	Письма в другие организации для регистрации, документы для утверждения гербовой печатью; письма и телеграммы для отправления по назначению.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08000-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 13/16

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	распоряжения управлений университета).	
Отдел охраны труда и техники безопасности	Предписания по устранению нарушений требований охраны труда; программы обучения и проверки знаний по охране труда; нормативные документы.	Полные сведения о происшедшем несчастном случае с работником и (или) студентом (аспирантом); список лиц, непосредственно занятых на работах с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда для установления надбавки к окладу; полный комплект инструкций по охране труда для регистрации.
Отдел пожарной безопасности и автоматики	Нормативная документация и распоряжения.	Распоряжение о назначении ответственного за пожарную безопасность; технические проекты, другая техническая документация для согласования и подготовки заключений о соблюдении в них правил пожарной безопасности; отчеты о выполнении предписаний и указаний по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий; информация о выполнении указаний в части касающейся соблюдения мер по пожарной безопасности и проведению профилактических мероприятий в закрепленных за Институтом помещениях.
Управление внешних связей	Информационные письма, документы, регулирующие международную деятельность МЭИ с зарубежными вузами-партнерами и организациями; копии приказов о командировании сотрудников Института за рубеж; запросы на прием иностранных делегаций в Институте (отдел международных связей); обходные листы иностранных студентов, отчисляющихся из МЭИ (деканат по работе с иностранными учащимися); запросы и информация по особенностям текущей деятельности иностранных учащихся в РФ; согласующие письма, необходимые для посещения иностранными учащимися внешних; информация о визитах иностранных выпускников Института в МЭИ; информация об иностранных выпускниках Института (по запросу Института); запрос на перевод на иностранный язык специальных дисциплин в учебном плане и темы выпускной работы для иностранного выпускника, запрашивающего документ на иностранном языке (по мере возможности) (отдел по работе с иностранными выпускниками); информация о движении финансовых средств, полученных за обучение иностранных учащихся и	Заявки установленного образца на командирование сотрудников и учащихся Института за рубеж; отчеты по окончании срока командирования о проделанной работе за рубежом; заявки от подразделений на прием иностранных делегаций по установленной форме; отчеты по окончании приема делегаций; заявки на приглашение иностранных граждан в МЭИ в рамках международного сотрудничества; отчеты о работе иностранных граждан в МЭИ в рамках международного сотрудничества; отчеты о ходе выполнения действующих проектов международного сотрудничества (отдел международных связей); заполненные направления на ликвидацию иностранными студентами академической задолженности за пределами сессии (направления зеленого цвета); обходные листы иностранных студентов, отчисляющихся из МЭИ с отметкой Института (деканат по работе с иностранными учащимися); запросы на подготовку согласующих писем, необходимых для посещения иностранными учащимися внешних организаций; заявки на приглашение иностранных выпускников Института; перевод на иностранный язык специальных дисциплин в учебном плане и темы выпускной работы для иностранного выпускника, запрашивающего документ на иностранном языке (по мере возможности) (отдел по работе с иностранными выпускниками); служебные записки на оплату счетов, перевод средств между подразделениями, установление надбавок из средств Института, полученных за обучение иностранных учащихся.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	находящихся в ведении подразделения	
Кафедры: иностранных языков; высшей математики; философии, политологии, социологии; истории и культурологии; физкультуры и спорта	Пожелания по составлению расписания; списки преподавателей; ведомости с оценками.	Расписание занятий и зачетно-экзаменационной сессии; ведомости.
ОИСМ	Нормативные документы системы менеджмента качества МЭИ.	Документы системы менеджмента качества Института для проведения экспертизы и согласования.
УМВР	Информационные письма, приказы и иные документы, регулирующие социальную и воспитательную деятельность НИУ «МЭИ», информация о проводимых в НИУ «МЭИ» внеучебных мероприятиях, организационная поддержка воспитательной работы в ИРЭ.	Отчётная информация в соответствии с планами воспитательной работы и отдельными распоряжениями. Предложения по поощрению студентов, отличившихся в учебной, научной или общественной работе в дирекцию ИРЭ. Информация о текущих социальных и воспитательных мероприятиях ИРЭ, в том числе и для размещения на Портале МЭИ.
Первый отдел	Списки студентов для оформления права допуска к секретным сведениям.	Оформленные справки.
Стипендиальный отдел	Пожелания для оформления материальной помощи и стипендий, в том числе социальных	Протоколы, выписки, приказы
Студенческое сообщество (Объединённый студенческий совет, Совет старост, Институт наставничества и пр.)	Вносит предложения по поощрению студентов, отличившихся в общественной работе НИУ «МЭИ», ходатайства, согласование списков на благодарности и оздоровительные поездки	Пожелания по проведению мероприятий.

6 Права

Институт имеет право:

- самостоятельно распоряжаться ресурсами, выделенными Институту, в пределах сметы, утвержденной в установленном порядке;
- по согласованию с руководством НИУ «МЭИ» привлекать сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности Института;
- представлять НИУ «МЭИ» во внешних организациях по вопросам деятельности Института;
- другие права, предусмотренные Уставом НИУ «МЭИ».

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08000-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 15/16

7 Ответственность

Директор Института в соответствии с законодательством Российской Федерации несет дисциплинарную, материальную и административную ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленной за институтом собственности, за искажение государственной отчетности. Несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных настоящим Положением на Институт задач и функций.

Положение разработано:
Директор ИРЭ

Р.С. Куликов

Согласовано:

Первый проректор

В.Н. Замолодчиков

Начальник ОИСМ

И.Л. Русаков

Начальник Правового управления

О.А. Белова

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 08000-22
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр №1	Лист 16/16

Лист регистрации изменений

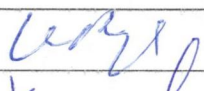
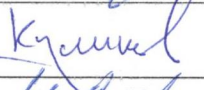
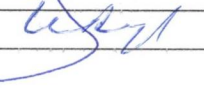
Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Всего листов в документе	Подпись ответственн ого за внесение изменений
	измененн ого	нового	изъятого				

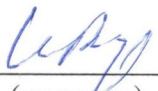
Лист регистрации рассылки

ПСП 08000-22

ПОЛОЖЕНИЕ об Институте радиотехники и электроники им. В.А.Котельникова (ИРЭ)

Дата выпуска: 05.10.2022

Номер экземпляра	Структурное подразделение	Документ получил		
		Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
№1	ОИСМ	И.Л. Русаков		05.10.22
№2	Директор ИРЭ	Р.С.Куликов		10.10.22
Эл. версия	ОИСМ	И.Л. Русаков		

Рассылку произвел: нач. ОИСМ  10.10.22 И.Л. Русаков
(должность) (подпись) (дата) (И.О.Ф.)

Документ изъят:

Основание:

(должность) (подпись) (дата) (И.О.Ф.)