

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Наименование образовательной программы: ESG-трансформация международных энергетических отношений

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: очно-заочная


**Рабочая программа практики**

**Производственная практика: профессиональная практика**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 2 «Практики»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
<b>Индекс практики по учебному плану:</b>	<b>Б2.Ч.01</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>семестр 5 - 6</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>216</b>
<b>Контактная работа по практике</b>	<b>семестр 5 - 71,5 часа</b>
<b>Иные формы работы по практике</b>	<b>семестр 5 - 144 часа</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> <i>Зачет с оценкой</i>	<b>семестр 5 - 0,5 часа</b>


**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

Разработчик


	
Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Сухарева Е.В.
Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

Е.В. Сухарева

**СОГЛАСОВАНО:**Руководитель  
образовательной  
программы

	
Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Сухарева Е.В.
Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

Е.В.  
СухареваЗаведующий  
выпускающей кафедрой

	
Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Сухарева Е.В.
Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

Е.В.  
Сухарева

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики** – закрепление и углубление теоретической подготовки магистра по профессиональным дисциплинам на основе изучения деятельности предприятия (организации) в реальных условиях, приобретение практических навыков и опыта решения конкретных профессиональных задач.

### **Задачи практики:**

- знакомство с историей, организационной структурой, организационно-правовой формой и структурой управления и основными направлениями деятельности организации (предприятия), которое является базой производственной практики;
- изучение основных видов деятельности, осуществляемых субъектом хозяйствования;
- проведение анализа внешней и внутренней среды предприятия;
- сбор информации в соответствии с индивидуальным заданием, приобретение навыков по их обработке и анализу.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по практике, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен участвовать в разработке программы устойчивого развития	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Применяет принципы устойчивого развития в профессиональной деятельности	знать: - основные принципы устойчивого развития организации и специфику производственных процессов.  уметь: - применять принципы устойчивого развития в профессиональной деятельности.
	ИД-4 <sub>ПК-1</sub> Способен формировать бюджет, необходимый для обеспечения устойчивого развития организаций	знать: - источники информации для проведения анализа и составления бюджета.  уметь: - анализировать и интерпретировать отчетность, необходимую для составления бюджета.
	ИД-5 <sub>ПК-1</sub> Способен оценивать и управлять рисками устойчивого	знать: - основные технико-экономические и финансово-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
	развития	<p>экономические показатели эффективности деятельности организации с учетом факторов риска.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические и финансово-экономические показатели эффективности деятельности организации с учетом факторов риска.</li> </ul>

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Практика относится к части - "Часть, формируемая участниками образовательных отношений", блока - "Практики", основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательной программы) магистратуры «ESG-трансформация международных энергетических отношений» направления 41.04.05 «Международные отношения».

## 3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в 5 семестре.

По способу проведения практика может относиться к стационарной и (или) выездной, что определяется местом ее прохождения.

Практика проводится в организации, осуществляющей деятельность по направленности (профилю) образовательной программы (далее – профильная организация), и (или) непосредственно в структурном подразделении ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» (далее – МЭИ).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов место прохождения практики учитывает особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности, состояние здоровья и требования по доступности.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, ак. часов	
		Контактная работа	Иная форма работы
Семестр 5			
1	Подготовительный этап	23,5	48
1.1	Выдача задания по практике	23,5	48
2	Основной этап	24	48
2.1	Выполнение индивидуального задания	24	48
3	Отчетный этап	24	48
3.1	Сдача отчета и получение допуска к промежуточной аттестации	24	48
4	Формы контроля	0,5	0
4.1	Зачет с оценкой	0,5	-
	Итого за 5 семестр:	72	144
	Всего:	72	144

## 5. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Индивидуальное задание формируется исходя из полного перечня рекомендуемых к рассмотрению вопросов

1. Особенности организации производственного процесса:

ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой;  
основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;  
характеристика основных видов продукции (работ, услуг);  
конкурентоспособность продукции, услуг, работ;  
наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы;  
система управления организацией;  
особенности организационной и производственной структур;  
особенности подготовки производства (в т.ч. система материально-технического снабжения, складского хозяйства, технической подготовки производства);  
технология производственного процесса, степень ее прогрессивности;  
основные функции структурных подразделений;  
функциональные взаимосвязи между структурными единицами организации;  
характеристика основных средств, в т.ч. по направлениям, видам деятельности, структурным подразделениям;  
характеристика обслуживающих и вспомогательных производств;  
характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда;  
особенности комплексного плана организационно-технических мероприятий.

## 2. Организация управления:

организационная структура управления, происходящие изменения, необходимость и особенности реорганизации;  
распределение прав, обязанностей и ответственности на предприятии;  
действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);  
система внутрифирменного планирования;  
уровень технической вооруженности управленческого труда;  
информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации;  
анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.;  
кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.);  
организационная культура.

## 3. Планирование работы предприятия:

действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);  
система внутрифирменного планирования.

## 4. Анализ финансового состояния организации:

основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей;  
особенности налогообложения предприятия;  
анализ формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними).

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчет по практике готовится индивидуально.

Оформление отчета должно соответствовать установленному шаблону.

## 6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

## **Форма промежуточной аттестации в 5 семестре: зачет с оценкой**

По результатам практики выставляется:

- оценка 5 («отлично») - Работа выполнена в рамках "продвинутого" уровня. Ответы даны верно, четко сформулированные особенности практических решений;
- оценка 4 («хорошо») - Работа выполнена в рамках "базового" уровня. Большинство ответов даны верно. В части материала есть незначительные недостатки;
- оценка 3 («удовлетворительно») - Работа выполнена в рамках "порогового" уровня. Основная часть задания выполнена верно.;
- оценка 2 («неудовлетворительно») - Работа не выполнена или выполнена преимущественно неправильно.

Оценка по курсу выставляется на основании сданного отчета в систему БАРС.

В приложение к диплому выносится оценка за 5 семестр.

**Примечание:** оценочные материалы по практике приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Архив и научно-техническая библиотека профильной организации.

Материалы, полученные во время прохождения практики.

При прохождении практики в МЭИ – НТБ МЭИ и электронные библиотечные системы.

### **7.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей"
2. Office / Российский пакет офисных программ
3. Windows / Операционная система семейства Linux
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др)
5. Acrobat Reader

### **7.2 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>
5. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
6. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
7. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - <Http://proinfosoft.ru;>  
<http://docs.cntd.ru/>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Профильная организация и (или) структурное подразделение МЭИ.

Плановые характеристики помещений указаны в таблице.

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Помещения для	НТБ-302,	компьютерная сеть с выходом в Интернет,

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
самостоятельной работы	Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой; НТБ-303, Лекционная аудитория; НТБ-435, Читальный зал отдела обслуживания научной литературой	стол письменный, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, стол компьютерный, стол письменный, стул, принтер, кондиционер, вешалка для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, стол письменный, стул, компьютер персональный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, стеллаж для хранения книг, светильник потолочный с люминесцентными лампами, трибуна, мультимедийный проектор, экран, книги, учебники, пособия, журналы, Витрина
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-304/1, Научно-исследовательская лаборатория	стол, стул, доска маркерная, вешалка для одежды, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, мультимедийный проектор, экран, ноутбук, компьютер персональный, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для консультирования	С-306, Преподавательская ; С-308, Преподавательская ; С-310/1, Преподавательская ; С-310/2, Преподавательская ; С-316, Преподавательская; С-318, Преподавательская	рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, стул, светильник потолочный с люминесцентными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, компьютерная сеть с выходом в Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, стул, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, принтер, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в



Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
		Интернет, рабочее место сотрудника, стол, кресло рабочее, шкаф для документов, шкаф для одежды, светильник потолочный с диодными лампами, компьютер персональный, многофункциональный центр, коммутатор, компьютерная сеть с выходом в Интернет, книги, учебники, пособия
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-304/2, Архив	стеллаж, светильник потолочный с люминесцентными лампами, стеллаж для хранения книг, архивные документы, книги, учебники, пособия

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ПРАКТИКИ**  
**Производственная практика: профессиональная практика**

---

**5 семестр**

**Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости:**

КМ-1 Своевременность получения задания и начала его выполнения

КМ-2 Выполнение задания на практику в полном объеме

**Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой**

Трудоемкость практики - 6 з.е.

Раздел дисциплины	Веса контрольных мероприятий, %		
	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2
	Срок КМ:	4	16
Текущий контроль прохождения практики		+	+
	Вес КМ:	10	90