



ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»

ПСП 12512-16

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр №2

Лист 1/9

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом НИУ «МЭИ»

Ректор

личная подпись

Н.Д. Рогалев

расшифровка подписи

29.04.2016г.

дата

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе

НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОГРАММ И ГРАНТОВ

ПСП 12512-16

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12512-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 2/9</i>

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАНО ОТДЕЛОМ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОГРАММ И ГРАНТОВ В СООТВЕТСТВИИ СО СТАНДАРТОМ СТО СМК 4.2.3-02-2011 «УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯМИ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ И ДОЛЖНОСТНЫМИ ИНСТРУКЦИЯМИ» И НА ОСНОВАНИИ ПРИКАЗА ПРОРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ № 17 ОТ 27.01.2010 ГОДА.

2. УТВЕРЖДЕНО УЧЕНЫМ СОВЕТОМ МЭИ, ПРОТОКОЛ № *04/16* ОТ «*29*» *апреля* 2016 ГОДА.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура	4
3. Цель и задачи	4
4. Функции	4
5. Взаимосвязи	5
6. Права	7
7. Ответственность	8
Лист регистрации изменений	9

СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие сокращения:

- НД – нормативная документация;
- НТП – научно-техническая программа;
- НТПГ – отдел Научно-технических программ и грантов;
- МЭИ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ»;
- ОМК – отдел внедрения системы менеджмента качества МЭИ;
- СМК – система менеджмента качества;
- СТО – стандарт организации;
- ТД – техническая документация;
- ФЦП – Федеральная целевая программа;
- НИОКР – научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа;
- РФФИ – Российский фонд фундаментальных исследований;
- РГНФ – Российский гуманитарный научный фонд;
- РНФ – Российский научный фонд.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12512-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 3/9</i>

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность отдела Научно-технических программ и грантов (далее - Отдел) и устанавливает его правовой статус, состав, задачи, функции, взаимоотношения и связи, а также квалификационные требования к его руководителю.

1.2 Отдел Научно-технических программ и грантов, сокращенное наименование – НТПГ, является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (далее – МЭИ) и подчиняется проректору по научной работе.

1.2.1 Организация и реорганизация (в том числе, вопросы, относящиеся к структуре и штату) и ликвидация Отдела осуществляются приказом ректора на основании решения Ученого совета МЭИ по представлению проректора по научной работе и по согласованию с заведующим Отделом.

1.2.2 Отдел не имеет структурных подразделений.

1.3 Общее руководство работой Отдела осуществляет заведующий.

1.3.1 Заведующий Отделом назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора или проректора по научной работе МЭИ.

1.3.2 В период длительного (командировка, отпуск, болезнь) отсутствия (более 3 дней) заведующего Отделом его функции выполняет заместитель заведующего Отделом. Лицо, замещающее заведующего Отделом, приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

1.3.3 Квалификационные требования к заведующему Отделом.

На должность заведующего Отделом назначается лицо, имеющее высшее профессиональное техническое образование, опыт проведения работ и практической деятельности в области организации и методического сопровождения конкурсов научно-технической направленности, в том числе в рамках научно-технических программ и грантов, а также стаж работы в МЭИ не менее 5 лет.

1.4 В штатный состав Отдела входят заместитель заведующего Отделом, инженерно-технические работники в соответствии со штатным расписанием. Кроме утвержденного штатного состава к работе Отдела могут быть привлечены совместители из числа сотрудников МЭИ.

1.5 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации персонала Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях.

1.6 Деятельность Отдела финансируется из средств МЭИ.

1.7 Оборудование и оргтехника Отдела находятся на его ответственном хранении.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12512-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 4/9</i>

2. Структура

Структура Отдела представлена на рисунке 1.

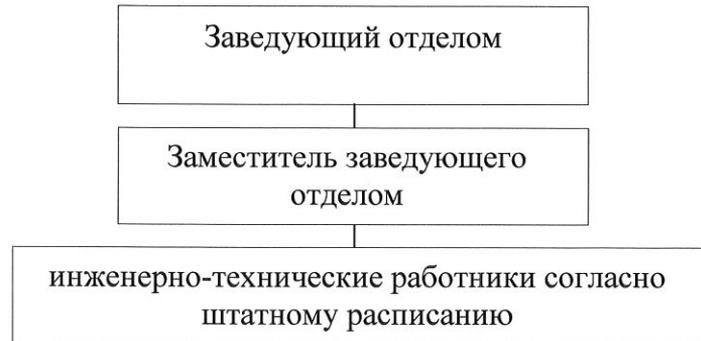


Рис. 1 Структура отдела НТПГ

Состав и структура Отдела определяется исходя из основных направлений деятельности и поставленных задач.

3. Цель и задачи

3.1 Основной целью Отдела является повышение эффективности работы, связанной с организацией и обеспечением активного участия ученых университета в различного рода конкурсах научно-технической направленности, методологического сопровождения выполнения НИОКР в рамках научно-технических программ и программ различных грантообразующих организаций (РФФИ, РГНФ, РНФ и т.п.).

3.2 Организационно-техническое, информационное и экспертное обеспечение и сопровождение вновь объявляемых и текущих конкурсов научно-технической направленности, конкурсов ФЦП, ведомственных программ и грантов.

3.3 Обеспечение централизованной связи руководителей и ответственных исполнителей НИОКР, финансируемых в рамках ФЦП, ведомственных программ и грантов с техническим руководством организаций, осуществляющих мониторинг договоров, соглашений, контрактов на выполнение НИОКР, заключенных на конкурсной основе, НИР по грантам РФФИ, РГНФ, РНФ и Совета по грантам Президента РФ.

4. Функции

Отдел осуществляет следующие функции для решения вышеперечисленных задач:

4.1 Информационное обеспечения всех подразделений МЭИ о вновь объявленных и текущих конкурсах научно-технической направленности, действующих ФЦП и ведомственных программах, предложениях о заключении контрактов на выполнение НИР в рамках открытых конкурсов, о конкурсах грантов, способах и сроках формирования заявок на получение финансовой поддержки в виде контрактов, соглашений, договоров на выполнение НИОКР и грантов.

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12512-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 5/9</i>

4.2 Формирование комплектов правоустанавливающих и других официальных документов МЭИ, требуемых для подачи конкурсных заявок и корректировка набора документов в зависимости от требований организатора конкурса; тиражирование документов для авторов заявок; подготовка электронных образцов форм документов.

4.3 Оказание консультационной, организационной и технической помощи авторам проектов по оформлению заявок и победителям конкурсов по оформлению контрактов, соглашений, договоров.

4.4 Взаимодействие с подразделениями МЭИ по всем вопросам, касающимся подготовки заявок на конкурсы и выполнения НИОКР (поиск и предоставление требуемой информации, подготовка справок, подготовка и корректировка документов).

4.5 Текущее методологическое сопровождение выполняемых в рамках ФЦП и грантов проектов: информирование исполнителей о мероприятиях исполнительных дирекций программ и грантообразующих организаций, контроль своевременного выполнения исполнителями условий контрактов и требований дирекций программ.

4.6 Подготовка документов для заключения МЭИ соглашений о совместной деятельности с организациями, уполномоченными заключать договора, контракты на выполнение НИОКР и грантообразующими организациями.

4.7 Установление соответствия отчетов, финансовых отчетов и договоров на финансирование НИОКР, выполняемых при финансировании из федеральных, отраслевых и иных программ и грантов, требованиям нормативных документов уполномоченных ведомств и организаций, а также грантообразующих организаций.

4.8 Анализ результатов мониторинга информации по участию в конкурсах научно-технической направленности для заключения контрактов на выполнение НИОКР и по участию в заявочных кампаниях по присуждению грантов.

4.9 Анализ результатов мониторинга информации о состоявшихся конкурсах научно-технической направленности и конкурсах грантов.

4.10 Организация отчетности, сбор и обработка отчетной документации, подготовка сводных отчетов по результатам выполнения заключенных договоров, соглашений, контрактов на выполнение НИОКР, полученных на конкурсной основе, и грантов.

5. Взаимосвязи

Таблица 1 Взаимоотношения и связи Отдела с внешними организациями и подразделениями МЭИ.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Минобрнауки России	Информационные материалы и запросы	Документы организационного характера по мероприятиям ФЦП, ответы на запросы, запросы

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12512-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 6/9</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Совет по грантам Президента РФ, РФФИ, РГНФ, РНФ	Информационные материалы и запросы, официальные двусторонние документы, ответы на запросы, запросы	Документы организационного характера по мероприятиям грантообразующих организаций, официальные двусторонние документы, отчеты, ответы на запросы, запросы
Ведомственные организации	Информационные материалы и запросы, официальные двусторонние документы, ответы на запросы, запросы	Официальные двусторонние документы, ответы на запросы, запросы.
Прочие организации, в том числе федерального уровня	Информационные материалы и запросы	Запросы. Ответы на запросы.
Должностные лица и подразделения МЭИ		
Ректор	Приказы и распоряжения .	Отчетная информация о деятельности Отдела по требованию.
Проректор по научной работе	Нормативная документация и распоряжения. Информация о деятельности подразделений МЭИ, указания о проведении мероприятий в рамках функций Отдела.	Информационные материалы внешних организаций, реализующих деятельность в области федеральных, ведомственных и иных НТП и грантов. Отчеты, результаты мониторинга деятельности внешних организаций и подразделений МЭИ в области федеральных, ведомственных и иных НТП и грантов .
Отдел финансового сопровождения НИР и ОКР	Ответы на запросы, сведения о финансовой деятельности подразделений и сотрудников МЭИ в части, касающейся функций Отдела.	Распоряжения внешних организаций о распределении средств, поступающих в МЭИ по соглашениям, контрактам и грантам. Официальные двусторонние финансовые документы. Ответы на запросы. Запросы. Документы о деятельности

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12512-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 7/9</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		Отдела, затребованные проверяющими организациями.
Бухгалтерия	Рекомендации о распределении средств при формировании заявок на конкурсы и официальных документов на финансирование. Запросы	Запросы. Ответы на запросы.
Управление кадров	Запросы Ответы на запросы	Запросы. Ответы на запросы.
Общий отдел	Корреспонденция Приказы и распоряжения руководящих органов МЭИ	Исходящая корреспонденция.
Отдел организации НИР и ОКР	Запросы Ответы на запросы	Сведения о действующих соглашениях, контрактах и грантах. Запросы. Ответы на запросы.
Подразделения МЭИ: Институты; Кафедры; Учебно-научные лаборатории; Учебно-научные центры; Службы; Отделы; Филиалы.	Запросы Ответы на запросы	Информационные материалы внешних организаций, реализующих деятельность в области федеральных, ведомственных и иных НТП и грантов. Запросы Ответы на запросы

6. Права

Отдел имеет право:

6.1 Запрашивать и получать от подразделений МЭИ информацию и материалы, необходимые для выполнения основных задач и функций Отдела.

6.2 Контролировать и требовать правильности оформления документации по заявкам на конкурсы научно-технической направленности и конкурсы грантов.

6.3 Организовывать и проводить в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Отдела;

	ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»			ПСП 12512-16
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №2</i>	<i>Лист 8/9</i>

6.4 По согласованию с руководством других подразделений МЭИ привлекать их сотрудников к участию в работе Отдела.

6.5 Представлять МЭИ во внешних организациях по вопросам деятельности Отдела.

6.6 Использовать иные права, предусмотренные Уставом МЭИ.

7. Ответственность

Заведующий отделом несёт ответственность за:

- качественное выполнение обязанностей и использование прав, предусмотренных настоящим положением;
- рациональную организацию труда и эффективность деятельности отдела;
- соблюдение действующего законодательства, выполнение Устава, решений Учёного совета, приказов и распоряжений ректора МЭИ, распоряжений руководства научного управления.

Разработано:

Заведующий отделом НТПГ

Н.В. Бревнова

Согласовано:

Проректор по научной работе

В.К. Драгунов

Начальник ОМК

И.Л. Русаков

Начальник правового управления

Е.Н. Лейман

