

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

**Направление подготовки/специальность: 41.04.05 Международные отношения**

**Наименование образовательной программы: ESG-трансформация международных энергетических отношений**

**Уровень образования: высшее образование - магистратура**

**Форма обучения: очно-заочная**

**Рабочая программа дисциплины  
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И ПУБЛИЦИСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
ДИПЛОМАТА**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Обязательная</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.О.06</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>3 семестр - 2;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>72 часа</b>
<b>Лекции</b>	<b>3 семестр - 8 часов;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>3 семестр - 8 часов;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3 семестр - 55,7 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>включая:</b>	
<b>Творческая задача</b>	
<b>Контрольная работа</b>	
<b>Индивидуальный проект</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>3 семестр - 0,3 часа;</b>

**Москва 2025**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

---

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ		
Владелец	Сергеева О.А.	
Идентификатор	Rc88e4bbb-SergeevaOA-c4994e65	

---

O.A. Сергеева

**СОГЛАСОВАНО:**

---

Руководитель  
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ		
Владелец	Сухарева Е.В.	
Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94	

---

E.B. Сухарева

---

Заведующий выпускающей  
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ		
Владелец	Сухарева Е.В.	
Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94	

---

E.B. Сухарева

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель освоения дисциплины:** овладение навыками педагогической и публицистической деятельности в профессиональной деятельности дипломата.

### **Задачи дисциплины**

- овладение навыками подготовки профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности по профилю профессиональной подготовки;
- овладение навыками продвижения публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации;
- овладение педагогическими навыками реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ по направлению международные отношения.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- структуру написания дайджеста или статьи по профилю профессиональной деятельности различной жанрово-стилистической принадлежности.</li></ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности.</li></ul>
ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ по направлению международных отношений.</li></ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выбирать печатное, аудиовизуальное и Интернет СМИ для публикации своих текстов.</li></ul>
ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения	ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности в печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- стратегии представления результатов профессиональной деятельности в печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.</li></ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- представлять результаты профессиональной деятельности в печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.</li></ul>

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Запланированные результаты обучения</b>
информации		
ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИД-1 <sub>ОПК-9</sub> Использует методы педагогической деятельности для решения профессиональных задач	знатъ: - основы педагогики.  уметь: - использовать методы педагогической деятельности для решения профессиональных задач.
ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИД-2 <sub>ОПК-9</sub> Способен участвовать в анализе и обновлении рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю профессиональной подготовки	знатъ: - инструменты организации образовательного процесса.  уметь: - участвовать в анализе и обновлении рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю профессиональной подготовки.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО**

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе ESG-трансформация международных энергетических отношений (далее – ОПОП), направления подготовки 41.04.05 Международные отношения, уровень образования: высшее образование - магистратура.

Базируется на уровне высшего образования (бакалавриат, специалитет).

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы											Содержание самостоятельной работы/ методические указания		
				Контактная работа						СР							
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль				
							КПР	ГК	ИККП	ТК							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15		
1	Публицистическая деятельность в дипломатии	15	3	2	-	2	-	-	-	-	-	11	-			<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу .	
1.1	Публицистическая деятельность в дипломатии	15		2	-	2	-	-	-	-	-	11	-			<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 213-244 [3], 24-32	
2	Средства массовой информации в работе дипломата	26		2	-	2	-	-	-	-	-	22	-			<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу .	
2.1	База СМИ	13	1	1	-	1	-	-	-	-	-	11	-			<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [2], 147-185 [3], 78-86	
2.2	Стратегии продвижения публикаций в СМИ	13		1	-	1	-	-	-	-	-	11	-				
3	Основы педагогики	15.7		2	-	2	-	-	-	-	-	11.7	-			<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу .	
3.1	Основы педагогики	15.7	2	2	-	2	-	-	-	-	-	11.7	-			<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 19-34	
4	Организация образовательного процесса	15		2	-	2	-	-	-	-	-	11	-			<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу .	
4.1	Организация образовательного процесса	15		2	-	2	-	-	-	-	-	11	-			<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 247-289	
	Зачет с оценкой	0.3		-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	-				
	Всего за семестр	72.0		8	-	8	-	-	-	-	0.3	55.7	-				
	Итого за семестр	72.0		8	-	8	-	-	-	-	0.3	55.7					

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПР – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Публицистическая деятельность в дипломатии

##### **1.1. Публицистическая деятельность в дипломатии**

Необходимость публицистической деятельности в дипломатии. Подготовка статей различной жанровой направленности. Особенности академического научного текста. Особенности научно-популярных статей. Особенности аналитических публикаций. Тексты информационного жанра. Специфика художественно-публицистического жанра. Цитирование и плагиат..

#### 2. Средства массовой информации в работе дипломата

##### **2.1. База СМИ**

Ведущие СМИ по направлению международных отношений. Целевая аудитория печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ по направлению международных отношений. Редакционная политика печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ по направлению международных отношений..

##### **2.2. Стратегии продвижения публикаций в СМИ**

Стратегии представления результатов профессиональной деятельности в печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ. Стратегии продвижения публикаций в СМИ.

#### 3. Основы педагогики

##### **3.1. Основы педагогики**

Педагогика как наука. История педагогических идей. Педагогика как единство воспитания и образования. Взаимосвязь педагогики и психологии. Личность как предмет воспитания. Возрастные и индивидуальные особенности развития и воспитания личности. Сущность педагогического процесса, его общие закономерности и принципы.

#### 4. Организация образовательного процесса

##### **4.1. Организация образовательного процесса**

Структура, особенности, цели и содержание образовательного процесса. Базовые принципы преподавания международных отношений в современной российской высшей школе. Формы организации обучения в вузе. Педагогическое проектирование и педагогические технологии. Сопровождение образовательного процесса..

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Организация образовательного процесса;
2. Основы педагогики;
3. Публицистическая деятельность в дипломатии;
4. Средства массовой информации в работе дипломата;
5. База СМИ;
6. Стратегии продвижения публикаций в СМИ.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### *Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)*

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Публицистическая деятельность в дипломатии"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Средства массовой информации в работе дипломата"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Основы педагогики"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Организация образовательного процесса"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)	
		1	2	3	4		
<b>Знать:</b>							
структурную написания дайджеста или статьи по профилю профессиональной деятельности различной жанрово-стилистической принадлежности	ИД-1опк-5	+				Творческая задача/Публицистическая деятельность в дипломатии	
целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ по направлению международных отношений	ИД-2опк-5		+			Контрольная работа/База СМИ	
стратегии представления результатов профессиональной деятельности в печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ	ИД-1опк-7		+			Индивидуальный проект/Публикации в СМИ	
основы педагогики	ИД-1опк-9			+		Контрольная работа/Основы педагогики	
инструменты организации образовательного процесса	ИД-2опк-9				+	Контрольная работа/Организация образовательного процесса	
<b>Уметь:</b>							
готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности	ИД-1опк-5	+				Творческая задача/Публицистическая деятельность в дипломатии	
выбирать печатное, аудиовизуальное и Интернет СМИ для публикации своих текстов	ИД-2опк-5		+			Контрольная работа/База СМИ	
представлять результаты профессиональной деятельности в печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ	ИД-1опк-7		+			Индивидуальный проект/Публикации в СМИ	
использовать методы педагогической деятельности для решения профессиональных задач	ИД-1опк-9			+		Контрольная работа/Основы педагогики	
участвовать в анализе и обновлении рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю профессиональной подготовки	ИД-2опк-9				+	Контрольная работа/Организация образовательного процесса	

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**3 семестр**

Форма реализации: Письменная работа

1. База СМИ (Контрольная работа)
2. Организация образовательного процесса (Контрольная работа)
3. Основы педагогики (Контрольная работа)
4. Публикации в СМИ (Индивидуальный проект)
5. Публицистическая деятельность в дипломатии (Творческая задача)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

Зачет с оценкой (Семестр №3)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ "МЭИ" на основании семестровой и аттестационной составляющей

В диплом выставляется оценка за 3 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Набок, И. Л. Педагогика межнационального общения : учебное пособие для вузов по направлению "Педагогика" / И. Л. Набок. – М. : АКАДЕМИЯ, 2010. – 304 с. – (Высшее профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-6553-3.;
2. Средства массовой информации России : учебное пособие для вузов по направлению 520600 и специальности 021400 "Журналистика" / М. И. Алексеева, [и др.] ; Ред. Я. Н. Засурский. – М. : Аспект Пресс, 2008. – 380 с. – ISBN 978-5-7567-0427-3.;
3. А. А. Бестужев-Марлинский- "Публицистика", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, 2012 - (92 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93338>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др);
5. Acrobat Reader.

### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" - [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Тип помещения</b>	<b>Номер аудитории, наименование</b>	<b>Оснащение</b>
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Д-405, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Д-405, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Д-405, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	НТБ-435, Читальный зал отдела обслуживания научной литературой	стеллаж для хранения книг, стул, трибуна, стол письменный, Витрина, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, компьютер персональный, журналы, книги, учебники, пособия
Помещения для консультирования	С-306, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	С-308, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/1, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный

	C-310/2, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	C-316, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер
	C-318, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный, книги, учебники, пособия
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	C-304/2, Архив	стеллаж, стеллаж для хранения книг, книги, учебники, пособия, архивные документы

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

Педагогическая и публицистическая деятельность дипломата

(название дисциплины)

**3 семестр****Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Публицистическая деятельность в дипломатии (Творческая задача)

КМ-2 База СМИ (Контрольная работа)

КМ-3 Публикации в СМИ (Индивидуальный проект)

КМ-4 Основы педагогики (Контрольная работа)

КМ-5 Организация образовательного процесса (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	KM-1	KM-2	KM-3	KM-4	KM-5
		Неделя КМ:	4	6	9	12	16
1	Публицистическая деятельность в дипломатии						
1.1	Публицистическая деятельность в дипломатии		+				
2	Средства массовой информации в работе дипломата						
2.1	База СМИ			+			
2.2	Стратегии продвижения публикаций в СМИ				+		
3	Основы педагогики						
3.1	Основы педагогики					+	
4	Организация образовательного процесса						
4.1	Организация образовательного процесса						+
Вес КМ, %:			20	20	20	20	20