

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 41.04.05 Международные отношения

Наименование образовательной программы: ESG-трансформация международных энергетических отношений

Уровень образования: высшее образование - магистратура

Форма обучения: Очно-заочная


**Рабочая программа дисциплины**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И ПУБЛИЦИСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  
**ДИПЛОМАТА**

Блок:	Блок 1 «Дисциплины (модули)»
Часть образовательной программы:	Обязательная
№ дисциплины по учебному плану:	Б1.О.06
Трудоемкость в зачетных единицах:	3 семестр - 2;
Часов (всего) по учебному плану:	72 часа
Лекции	3 семестр - 8 часов;
Практические занятия	3 семестр - 8 часов;
Лабораторные работы	не предусмотрено учебным планом
Консультации	проводится в рамках часов аудиторных занятий
Самостоятельная работа	3 семестр - 55,7 часа;
в том числе на КП/КР	не предусмотрено учебным планом
Иная контактная работа	проводится в рамках часов аудиторных занятий
включая: Творческая задача Контрольная работа Индивидуальный проект	
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой	3 семестр - 0,3 часа;

**Москва 2025**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**


Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сергеева О.А.
	Идентификатор	Rc88e4bbb-SergeevaOA-c4994e65

О.А. Сергеева


**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель  
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сухарева Е.В.
	Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

Е.В. Сухарева

Заведующий выпускающей  
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сухарева Е.В.
	Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94

Е.В. Сухарева

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** овладение навыками педагогической и публицистической деятельности в профессиональной деятельности дипломата.

### Задачи дисциплины

- овладение навыками подготовки профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности по профилю профессиональной подготовки;
- овладение навыками продвижения публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации;
- овладение педагогическими навыками реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ по направлению международные отношения.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> Самостоятельно готовит профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности	знать: - структуру написания дайджеста или статьи по профилю профессиональной деятельности различной жанрово-стилистической принадлежности.  уметь: - готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности.
ОПК-5 Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> Оценивает целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ	знать: - целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ по направлению международных отношений.  уметь: - выбирать печатное, аудиовизуальное и Интернет СМИ для публикации своих текстов.
ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения	ИД-1 <sub>ОПК-7</sub> Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности в печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ	знать: - стратегии представления результатов профессиональной деятельности в печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.  уметь: - представлять результаты профессиональной деятельности в печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
информации		
ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИД-1 <sub>ОПК-9</sub> Использует методы педагогической деятельности для решения профессиональных задач	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы педагогики.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы педагогической деятельности для решения профессиональных задач.</li> </ul>
ОПК-9 Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ИД-2 <sub>ОПК-9</sub> Способен участвовать в анализе и обновлении рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю профессиональной подготовки	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты организации образовательного процесса.</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в анализе и обновлении рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю профессиональной подготовки.</li> </ul>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе ESG-трансформация международных энергетических отношений (далее – ОПОП), направления подготовки 41.04.05 Международные отношения, уровень образования: высшее образование - магистратура.

Базируется на уровне высшего образования (бакалавриат, специалитет).

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы										Содержание самостоятельной работы/ методические указания	
				Контактная работа								СР			
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль		
КПР	ГК	ИККП	ТК												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Публицистическая деятельность в дипломатии	15	3	2	-	2	-	-	-	-	-	11	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u>  [2], 213-244 [3], 24-32	
1.1	Публицистическая деятельность в дипломатии	15		2	-	2	-	-	-	-	-	11	-		
2	Средства массовой информации в работе дипломата	26		2	-	2	-	-	-	-	-	22	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u>  [2], 147-185 [3], 78-86	
2.1	База СМИ	13		1	-	1	-	-	-	-	-	11	-		
2.2	Стратегии продвижения публикаций в СМИ	13		1	-	1	-	-	-	-	-	11	-		
3	Основы педагогики	15.7		2	-	2	-	-	-	-	-	-	11.7	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u>  [1], 19-34
3.1	Основы педагогики	15.7		2	-	2	-	-	-	-	-	-	11.7	-	
4	Организация образовательного процесса	15		2	-	2	-	-	-	-	-	-	11	-	<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу . <u>Изучение материалов литературных источников:</u>  [1], 247-289
4.1	Организация образовательного процесса	15		2	-	2	-	-	-	-	-	-	11	-	
	Зачет с оценкой	0.3		-	-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	-	
	Всего за семестр	72.0		8	-	8	-	-	-	-	-	0.3	55.7	-	
	Итого за семестр	72.0		8	-	8	-	-	-	-	-	0.3	55.7	-	

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПр – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Публицистическая деятельность в дипломатии

##### 1.1. Публицистическая деятельность в дипломатии

Необходимость публицистической деятельности в дипломатии. Подготовка статей различной жанровой направленности. Особенности академического научного текста. Особенности научно-популярных статей. Особенности аналитических публикаций. Тексты информационного жанра. Специфика художественно-публицистического жанра. Цитирование и плагиат..

#### 2. Средства массовой информации в работе дипломата

##### 2.1. База СМИ

Ведущие СМИ по направлению международных отношений. Целевая аудитория печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ по направлению международных отношений. Редакционная политика печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ по направлению международных отношений..

##### 2.2. Стратегии продвижения публикаций в СМИ

Стратегии представления результатов профессиональной деятельности в печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ. Стратегии продвижения публикаций в СМИ.

#### 3. Основы педагогики

##### 3.1. Основы педагогики

Педагогика как наука. История педагогических идей. Педагогика как единство воспитания и образования. Взаимосвязь педагогики и психологии. Личность как предмет воспитания. Возрастные и индивидуальные особенности развития и воспитания личности. Сущность педагогического процесса, его общие закономерности и принципы.

#### 4. Организация образовательного процесса

##### 4.1. Организация образовательного процесса

Структура, особенности, цели и содержание образовательного процесса. Базовые принципы преподавания международных отношений в современной российской высшей школе. Формы организации обучения в вузе. Педагогическое проектирование и педагогические технологии. Сопровождение образовательного процесса..

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Организация образовательного процесса;
2. Основы педагогики;
3. Публицистическая деятельность в дипломатии;
4. Средства массовой информации в работе дипломата;
5. База СМИ;
6. Стратегии продвижения публикаций в СМИ.

### **3.4. Темы лабораторных работ не предусмотрено**

### **3.5 Консультации**

#### Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Публицистическая деятельность в дипломатии"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Средства массовой информации в работе дипломата"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Основы педагогики"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Организация образовательного процесса"

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены



### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)
		1	2	3	4	
<b>Знать:</b>						
структуру написания дайджеста или статьи по профилю профессиональной деятельности различной жанрово-стилистической принадлежности	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub>	+				Творческая задача/Публицистическая деятельность в дипломатии
целевую аудиторию и редакционную политику печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ по направлению международных отношений	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub>		+			Контрольная работа/База СМИ
стратегии представления результатов профессиональной деятельности в печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ	ИД-1 <sub>ОПК-7</sub>		+			Индивидуальный проект/Публикации в СМИ
основы педагогики	ИД-1 <sub>ОПК-9</sub>			+		Контрольная работа/Основы педагогики
инструменты организации образовательного процесса	ИД-2 <sub>ОПК-9</sub>				+	Контрольная работа/Организация образовательного процесса
<b>Уметь:</b>						
готовить профессионально-ориентированные тексты различной жанрово-стилистической принадлежности	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub>	+				Творческая задача/Публицистическая деятельность в дипломатии
выбирать печатное, аудиовизуальное и Интернет СМИ для публикации своих текстов	ИД-2 <sub>ОПК-5</sub>		+			Контрольная работа/База СМИ
представлять результаты профессиональной деятельности в печатных, аудиовизуальных и Интернет СМИ	ИД-1 <sub>ОПК-7</sub>		+			Индивидуальный проект/Публикации в СМИ
использовать методы педагогической деятельности для решения профессиональных задач	ИД-1 <sub>ОПК-9</sub>			+		Контрольная работа/Основы педагогики
участвовать в анализе и обновлении рабочих программ учебных курсов, учебно-методических комплексов и учебных пособий по профилю профессиональной подготовки	ИД-2 <sub>ОПК-9</sub>				+	Контрольная работа/Организация образовательного процесса

#### **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**3 семестр**

Форма реализации: Письменная работа

1. База СМИ (Контрольная работа)
2. Организация образовательного процесса (Контрольная работа)
3. Основы педагогики (Контрольная работа)
4. Публикации в СМИ (Индивидуальный проект)
5. Публицистическая деятельность в дипломатии (Творческая задача)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

##### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

*Зачет с оценкой (Семестр №3)*

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ "МЭИ" на основании семестровой и аттестационной составляющей

В диплом выставляется оценка за 3 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Набок, И. Л. Педагогика межнационального общения : учебное пособие для вузов по направлению "Педагогика" / И. Л. Набок. – М. : АКАДЕМИЯ, 2010. – 304 с. – (Высшее профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-6553-3.;
2. Средства массовой информации России : учебное пособие для вузов по направлению 520600 и специальности 021400 "Журналистика" / М. И. Алексеева, [и др.] ; Ред. Я. Н. Засурский. – М. : Аспект Пресс, 2008. – 380 с. – ISBN 978-5-7567-0427-3.;
3. А. А. Бестужев-Марлинский- "Публицистика", Издательство: "Директ-Медиа", Москва, 2012 - (92 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93338>.

##### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др);
5. Acrobat Reader.

##### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" -

[http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>

4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

#### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	Д-405, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	Д-405, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	Д-405, Учебная аудитория	парта со скамьей, стол преподавателя, стул, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	НТБ-435, Читальный зал отдела обслуживания научной литературой	стеллаж для хранения книг, стул, трибуна, стол письменный, Витрина, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, компьютер персональный, журналы, книги, учебники, пособия
Помещения для консультирования	С-306, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	С-308, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/1, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный

	С-310/2, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-316, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер
	С-318, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный, книги, учебники, пособия
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	С-304/2, Архив	стеллаж, стеллаж для хранения книг, книги, учебники, пособия, архивные документы

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ****Педагогическая и публицистическая деятельность дипломата**

(название дисциплины)

**3 семестр****Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Публицистическая деятельность в дипломатии (Творческая задача)

КМ-2 База СМИ (Контрольная работа)

КМ-3 Публикации в СМИ (Индивидуальный проект)

КМ-4 Основы педагогики (Контрольная работа)

КМ-5 Организация образовательного процесса (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	КМ-1	КМ-2	КМ-3	КМ-4	КМ-5
		Неделя КМ:	4	6	9	12	16
1	Публицистическая деятельность в дипломатии						
1.1	Публицистическая деятельность в дипломатии		+				
2	Средства массовой информации в работе дипломата						
2.1	База СМИ			+			
2.2	Стратегии продвижения публикаций в СМИ				+		
3	Основы педагогики						
3.1	Основы педагогики					+	
4	Организация образовательного процесса						
4.1	Организация образовательного процесса						+
Вес КМ, %:			20	20	20	20	20