

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

Направление подготовки/специальность: 40.03.01 Юриспруденция

Наименование образовательной программы: Правовое сопровождение бизнеса

Уровень образования: высшее образование - бакалавриат

Форма обучения: Очная

**Рабочая программа дисциплины  
ВНЕСУДЕБНОЕ УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.Ч.07</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>8 семестр - 4;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>144 часа</b>
<b>Лекции</b>	<b>8 семестр - 14 часов;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>8 семестр - 14 часов;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>8 семестр - 2 часа;</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8 семестр - 113,5 часов;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b> <b>включая:</b> <b>Контрольная работа</b> <b>Тестирование</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Экзамен</b>	<b>8 семестр - 0,5 часа;</b>

**Москва 2025**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

---

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ		
Владелец	Басов В.Н.	
Идентификатор	Rd607ad07-BasovVitN-56f88121	

---

B.H. Басов

**СОГЛАСОВАНО:**

---

Руководитель  
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ		
Владелец	Букалерова Л.А.	
Идентификатор	R40ed8d89-BukalerovaLA-4e603c1	

---

Л.А. Букалерова

---

Заведующий выпускающей  
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ		
Владелец	Сухарева Е.В.	
Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94	

---

E.B. Сухарева

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** подготовка юриста, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области урегулирования споров, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

### Задачи дисциплины

- формирование у студентов глубоко осознанного представления об основах правового регулирования отношений в сфере досудебного и внесудебного урегулирования споров в Российской Федерации;

- знание студентами вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития досудебного и внесудебного урегулирования споров;

- формирование навыков применения норм досудебного и внесудебного урегулирования споров в практической деятельности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ПК-1 Способен собирать и анализировать данные о соответствии требованиям законодательства Российской Федерации для осуществления правового сопровождения организаций и физических лиц	ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Рассматривает и анализирует информацию, в том числе заявления, обращения, жалобы и претензии для защиты прав предпринимателей и досудебного урегулирования споров	знать: - принципы урегулирования спора с помощью процедуры медиации.  уметь: - рассматривать и анализировать информацию, в том числе заявления, обращения, жалобы и претензии для защиты клиента в третейском суде; - осуществлять досудебное урегулирование споров с помощью переговоров и мирового соглашения; - анализировать информацию для нотариального урегулирования споров.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Правовое сопровождение бизнеса (далее – ОПОП), направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, уровень образования: высшее образование - бакалавриат.

Базируется на уровне среднего общего образования.

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы											Содержание самостоятельной работы/ методические указания		
				Контактная работа						СР							
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль				
							КПР	ГК	ИККП	ТК							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15		
1	Переговоры и мировое соглашение	28	8	4	-	4	-	-	-	-	-	20	-			<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу .	
1.1	Переговоры и мировое соглашение	28		4	-	4	-	-	-	-	-	20	-			<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 9-32 [2], 27-110	
2	Нотариат	28		4	-	4	-	-	-	-	-	20	-			<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу .	
2.1	Нотариат	28	2	4	-	4	-	-	-	-	-	20	-			<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 33-47 [2], 249-303	
3	Медиация	26		3	-	3	-	-	-	-	-	20	-			<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу .	
3.1	Медиация	26		3	-	3	-	-	-	-	-	20	-			<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 68-81 [2], 111-154	
4	Третейский суд	26	1	3	-	3	-	-	-	-	-	20	-			<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу .	
4.1	Третейский суд	26		3	-	3	-	-	-	-	-	20	-			<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 48-67 [2], 155-248	
	Экзамен	36.0		-	-	-	-	2	-	-	0.5	-	33.5				
	Всего за семестр	144.0		14	-	14	-	2	-	-	0.5	80	33.5				
	Итого за семестр	144.0		14	-	14		2		-	0.5		113.5				

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПР – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Переговоры и мировое соглашение

##### **1.1. Переговоры и мировое соглашение**

Понятие и правовая природа переговоров. Основные виды переговоров. Сущность и признаки конфликта. Предотвращение конфликта. Модели переговоров: переговоры-сотрудничество и переговоры-соперничество. Стратегия переговоров. Стадии (этапы) переговоров. Типы совместных решений участников переговоров. Понятие мирового соглашения. Требования к содержанию мирового соглашения. Заключение мирового соглашения в внесудебном и судебном порядке. Исполнение мирового соглашения..

#### 2. Нотариат

##### **2.1. Нотариат**

Нотариус: правовой статус. Правовая природа нотариата. Организация (система) органов нотариата. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Принципы нотариальной деятельности. Задачи нотариата. Компетенция нотариальной защиты гражданских прав и законных интересов. Нотариальные процедуры. Обжалование действий нотариуса. Исполнительная надпись нотариуса: понятие, особенности. Совершение исполнительных надписей. Условия совершения исполнительной надписи. Порядок взыскания по исполнительной надписи. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество..

#### 3. Медиация

##### **3.1. Медиация**

Цели медиации. История возникновения и развития медиации. Предпосылки появления медиации. Основные потребности в процедуре медиации. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации). Суть медиации. Основа медиации. Преимущества медиации перед судебным разбирательством. Принципы проведения процедуры медиации. Условия применения процедуры медиации. Соглашение о проведении процедуры медиации. Выбор и назначение медиатора. Оплата деятельности по проведению процедуры медиации. Порядок проведения процедуры медиации. Медиативное соглашение. Прекращение процедуры медиации. Требования к медиаторам. Осуществление деятельности медиатора на профессиональной основе. Зарубежный опыт медиации. Факторы развития медиации в зарубежных странах. Международные акты по медиации..

#### 4. Третейский суд

##### **4.1. Третейский суд**

Понятие и порядок образования третейских судов. Правовые основы деятельности третейских судов. Виды третейских судов. Передача спора на разрешение третейского суда. Нормы, применяемые третейским судом при разрешении споров. Компетенция третейского суда. Принципы третейского разбирательства. Принятие решения третейским судом..

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Третейский суд;
2. Медиация;
3. Нотариат;

4. Переговоры и мировое соглашение.

**3.4. Темы лабораторных работ**  
не предусмотрено

**3.5 Консультации**

*Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)*

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Переговоры и мировое соглашение"
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Нотариат"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Медиация"
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Третейский суд"

**3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)	
		1	2	3	4		
<b>Знать:</b>							
принципы урегулирования спора с помощью процедуры медиации	ИД-2ПК-1			+		Тестирование/Медиация	
<b>Уметь:</b>							
анализировать информацию для нотариального урегулирования спора	ИД-2ПК-1		+			Контрольная работа/Нотариат	
осуществлять досудебное урегулирование споров с помощью переговоров и мирового соглашения	ИД-2ПК-1	+				Контрольная работа/Переговоры и мировое соглашение	
рассматривать и анализировать информацию, в том числе заявления, обращения, жалобы и претензии для защиты клиента в третейском суде	ИД-2ПК-1				+	Контрольная работа/Третейский суд	

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**8 семестр**

Форма реализации: Письменная работа

1. Медиация (Тестирование)
2. Нотариат (Контрольная работа)
3. Переговоры и мировое соглашение (Контрольная работа)
4. Третейский суд (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

Экзамен (Семестр №8)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ "МЭИ" на основании семестровой и аттестационной составляющей

В диплом выставляется оценка за 8 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Котлярова В. В., Юдина А. В. - "Альтернативные способы урегулирования и разрешения споров в России", Издательство: "Самарский университет", Самара, 2021 - (104 с.)  
<https://e.lanbook.com/book/257111>;
2. Н. С. Зверева- "Взаимодействие альтернативных методов урегулирования споров и гражданского судопроизводства в праве России и Франции", Издательство: "Статут", Москва, 2017 - (384 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497239>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др);
5. Acrobat Reader.

### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" -  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
4. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>

5. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - Http:\proinfosoft.ru;  
<http://docs.cntd.ru/>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	С-303, Учебная аудитория	стол преподавателя, стул, стол письменный, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	С-303, Учебная аудитория	стол преподавателя, стул, стол письменный, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-303, Учебная аудитория	стол преподавателя, стул, стол письменный, вешалка для одежды, доска меловая, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, ноутбук
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
Помещения для консультирования	С-306, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	С-308, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/1, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	С-310/2, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер

		персональный
	C-316, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер
	C-318, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный, книги, учебники, пособия
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	C-304/2, Архив	стеллаж, стеллаж для хранения книг, книги, учебники, пособия, архивные документы

## БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

## Внесудебное урегулирование споров

(название дисциплины)

## 8 семестр

Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:

КМ-1 Переговоры и мировое соглашение (Контрольная работа)

КМ-2 Нотариат (Контрольная работа)

КМ-3 Медиация (Тестирование)

КМ-4 Третейский суд (Контрольная работа)

Вид промежуточной аттестации – Экзамен.

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	KM-1	KM-2	KM-3	KM-4
		Неделя КМ:	4	7	11	14
1	Переговоры и мировое соглашение					
1.1	Переговоры и мировое соглашение	+				
2	Нотариат					
2.1	Нотариат			+		
3	Медиация					
3.1	Медиация				+	
4	Третейский суд					
4.1	Третейский суд					+
Вес КМ, %:			25	25	25	25