



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

Наименование программы	Государственное и корпоративное управление в энергетике (ЕМВА)
Форма обучения	очная
Выдаваемый документ	диплом о профессиональной переподготовке
Новая квалификация	не присваивается
Центр ДО	Отдел развития

Зам. начальника
ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Борченко И.Д.
	Идентификатор	R78f3a961-BorchenkoID-e2a246f5

И.Д. Борченко

Начальник ОДПО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Селиверстов Н.Д.
	Идентификатор	Rf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7

Н.Д.
Селиверстов

Начальник ФДО

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Малич Н.В.
	Идентификатор	R1369f66e-MalichNV-45fe3095

Н.В. Малич

Руководитель ОР

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Дианов Д.Н.
	Идентификатор	R4861da39-DianovDN-b52d2be9

Д.Н. Дианов

Руководитель
образовательной
программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Шиндина Т.А.
	Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

Т.А. Шиндина

Москва

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель: профессиональная переподготовка специалистов в сфере энергетики, формирование продвинутых управленческих навыков..

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.08.2020 г. № 970, зарегистрированным в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449.

- с Профессиональным стандартом 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Минтруда 17.04.2018 г. № 248н, зарегистрированным в Минюсте России 08.05.2018 г. № 51030, уровень квалификации 7.

Форма реализации: модульное обучение.

Форма обучения: очная.

Режим занятий:

Очное или очно-заочное обучение с применением ДОТ. Расписание занятий по дополнительной образовательной программе может устанавливаться в зависимости от набора в группы. Конкретные даты проведения занятий указываются в договоре на оказание образовательных услуг. При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы: лица, желающие пройти профессиональную переподготовку по государственному и корпоративному управлению в энергетике..

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): бессрочно.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знать: - Основы теории организации и организационного развития в энергетике; - Основы бизнес-планирования в энергетике; - Основы управления человеческими ресурсами; - Основы цифровой энергетики; - Основные тенденции и направления развития современной энергетики; - Подходы к диагностике работы организации; - Представление об энергетическом бизнесе; - Основы энергетической безопасности.
	Уметь: - Формировать основные организационные и управленческие связи в компании; - Внедрять современные цифровые технологии в сферу производственной деятельности в энергетике; - Управлять сотрудниками; - Управлять бизнес-процессами в компании.
	Владеть: - Современными технологиями управления в сфере энергетики; - Навыками управления коллективом и саморегуляцией; - Цифровыми технологиями в энергетике; - Технологиями инжиниринга и инноваций в энергетике.

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

Уровень квалификации 6.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
07.007 «Специалист по процессному управлению»	

ПК-1138/A/01.6/1 способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	Трудовые действия: - Определение заинтересованных сторон, собственника и участников процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Выяснение последовательности выполнения работ в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; - Выяснение используемых ресурсов, Российского и международного законодательства, локальных нормативных актов, отчетных документов, необходимых для выполнения процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Сбор информации о действующей системе планирования и отчетности работы процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Сбор информации о ходе и результатах процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Определение целей процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Определение входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации; - Выявление ответственных работников подразделения за каждую работу в процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; - Определение границ процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; - Оформление результатов сбора информации. Умения: - Анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента; - Анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента; - Анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент; - Находить необходимые документы и информацию о процессе или административном регламенте в бумажном и электронном виде в информационных системах; - Выполнять наблюдения, интервью и анкетирование.
---	---

	Знания: - Теория процессного управления; - Принципы классификации процессов; - Методы структурирования процессов; - Основы операционного менеджмента; - Методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон).
--	---

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В результате освоения дополнительной образовательной программы «Государственное и корпоративное управление в энергетике (ЕМВА)» слушатель должен быть готов к области профессиональной деятельности, объектам и задачам.

Область/сферы профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки включает:

- 08.037 Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации..

- 08.043 Осуществление экономической деятельности организации..

- Государственное и корпоративное управление в энергетике.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- Управление организационными и производственными процессами.

Выпускник программы должен уметь решать профессиональные **задачи** по видам профдеятельности:

Организационно-управленческий:

- формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления в энергетической сфере.

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать способностями к выполнению **нового вида деятельности** соответствующего присваиваемой **квалификации (не предусмотрено)**.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- 7,1 зачетных единиц;

- 256 ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3

Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации		
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14
1	НОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СОВРЕМЕННОЙ ЭНЕРГЕТИКИ	240	163	16			03	7.7			Зачет	
1.1.	Государственная политика и перспективы развития российской энергетики до 2030 года	22	16	16				6		Реферат		
1.2.	Промежуточная аттестация	20	03				03	1.7				
2	КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЭНЕРГЕТИКЕ, УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ	480	283	28			03	19.7			Зачет	
2.1.	Корпоративное управление в энергетике	46	28	28				18		Тренинг		
2.2.	Промежуточная аттестация	20	03				03	1.7				
3	ДИАГНОСТИКА И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	240	143	14			03	9.7			Зачет	
3.1.	Комплексная	2	14	14				8		Реферат		

	диагностика деятельности организации.	2										
3.2.	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				
4	ЛИДЕРСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	2 4 0	12 3	12			0.3	11. 7			Зачет	
4.1.	Личная эффективность лидера	2 2	12	12				10		Трени нг		
4.2.	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				
5	ИНЖИНИРИНГ В СФЕРЕ ЭНЕРГЕТИКИ	2 4 0	14 3	14			0.3	9.7			Зачет	
5.1.	Проблемы и перспективы инжиниринга объектов электроэнергетики.	2 2	14	14				8		Семина р		
5.2.	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				
6	ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭНЕРГЕТИКЕ	2 4 0	14 3	14			0.3	9.7			Зачет	
6.1.	Проблема инноваций в российской энергетике	2 2	14	14				8		Решен ие задач		
6.2.	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				
7	КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ ЭНЕРГЕТИКИ	2 4 0	14 3	14			0.3	9.7			Зачет	
7.1.	Новые требования к антитеррористической защищенности объектов ТЭК. Информационная безопасность объектов энергетики.	2 2	14	14				8		Докла д		
7.2.	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				
8	КОРПОРАТИВНЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ БИЗНЕС	2 8 0	16 3	16			0.3	11. 7			Зачет	
8.1.	Основные перспективы и	2	16	16				10		Диску ссия		

	стратегии развития энергетического бизнеса. Бизнес-прогнозирование и принятие управленческих и финансовых решений в энергетике.	6										
8.2.	Промежуточная аттестация	2 0	0. 3				0.3	1.7				
9	Итоговая аттестация	3 6. 0	0. 5				0.5	35. 5				Выпускная квалификационная работа
	ИТОГО:	2 5 6. 0	13 0. 9	12 8	0	0	29	12 5.1	0			

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4

Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	НОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СОВРЕМЕННОЙ ЭНЕРГЕТИКИ	
1.1.	Государственная политика и перспективы развития российской энергетики до 2030 года	Государственная политика и перспективы развития российской энергетики до 2030 года.
1.2.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
2.	КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЭНЕРГЕТИКЕ, УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ	
2.1.	Корпоративное управление в энергетике	Особенности корпоративного управления в энергетике, модели лидерства и управления человеческими ресурсами
2.2.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
3.	ДИАГНОСТИКА И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	
3.1.	Комплексная диагностика деятельности организации.	Основы комплексной диагностики деятельности организации
3.2.	Промежуточная	Промежуточная аттестация

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
	аттестация	
4.	ЛИДЕРСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
4.1.	Личная эффективность лидера	Формирование лидерских компетенций
4.2.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
5.	ИНЖИНИРИНГ В СФЕРЕ ЭНЕРГЕТИКИ	
5.1.	Проблемы и перспективы инжиниринга объектов электроэнергетики.	Особенности инноваций и инжиниринга в современной энергетике
5.2.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
6.	ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭНЕРГЕТИКЕ	
6.1.	Проблема инноваций в российской энергетике	Внедрение систем искусственного интеллекта в цифровую энергетику
6.2.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
7.	КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ ЭНЕРГЕТИКИ	
7.1.	Новые требования к антитеррористической защищенности объектов ТЭК. Информационная безопасность объектов энергетики.	Новые требования к безопасности объектов ТЭК.
7.2.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация
8.	КОРПОРАТИВНЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ БИЗНЕС	
8.1.	Основные перспективы и стратегии развития энергетического бизнеса. Бизнес-прогнозирование и принятие управленческих и финансовых решений в энергетике.	Основы корпоративного энергетического бизнеса
8.2.	Промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5

Характеристика образовательной технологии

Наименование	Краткая характеристика
Кейс (решение конкретных производственных ситуаций)	Решение конкретных производственных управленческих ситуаций по профилю деятельности организации
Дискуссия	Групповые дискуссии по тематике обучения
Тренинг	Тренинг управленческих навыков и навыков саморегуляции

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме *итогового экзамена*. Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Авдеев, В. В. Управление персоналом. Оптимизация командной работы: Реинжиниринговая технология / В. В. Авдеев. – М. : Финансы и статистика, 2006. – 960 с. – ISBN 5-279-02687-5.;

2. Андрижиевский, А. А. Энергосбережение и энергетический менеджмент : учебное пособие для технологических, инженерно-технических и инженерно-экономических специальностей вузов / А. А. Андрижиевский, В. И. Володин. – 2-е изд., испр. – Мн. : Вышэйшая школа, 2005. – 294 с. – ISBN 985-06-1128-6.;

3. Арсеньев, Ю. Н. Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес : учебное пособие для вузов по направлениям 080500 "Менеджмент" и 080100 "Экономика" / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 447 с. – ISBN 5-238-01040-0.;

4. Любимова, Н. Г. Планирование на предприятии. Домашние задания № 1 - 4 : методическое пособие по курсу "Планирование на предприятии", по направлениям 080100 "Экономика", 140100 "Теплоэнергетика" / Н. Г. Любимова, Н. О. Кониюковская, А. Г. Зубкова, Моск. энерг. ин-т (МЭИ). – М. : Издательский дом МЭИ, 2011. – 40 с.
<http://elibrary.mpei.ru/elibrary/view.php?id=2861>;

5. Похабов, В. И. Энергетический менеджмент на промышленных предприятиях / В. И. Похабов, В. И. Клевзювич, В. В. Ворфоломеев. – Мн. : Технопринт, 2002. – 176 с. – ISBN 985-464-136-8.;

6. Цифровая энергетика : новая парадигма функционирования и развития : [сборник] / Н. Д. Рогалев, Е. О. Адамов, Р. К. Адомоков, [и др.], НП "Научно-техн. совет Единой энергет. системы" (НТС ЕЭС), Нац. исслед. ун-т "МЭИ" (НИУ"МЭИ") ; ред. Н. Д. Рогалев. – М. : Изд-во МЭИ, 2019. – 300 с. – ISBN 978-5-7046-2228-4.
<http://elibrary.mpei.ru/elibrary/view.php?id=10874>;

7. Экономика и управление в энергетике : учебник для магистров вузов по направлению 080200 "Менеджмент" / общ. ред. Н. Г. Любимова, Е. С. Петровский. – М. : Юрайт, 2017. – 485 с. – (Магистр). – ISBN 978-5-9916-3319-2..

б) литература ЭБС и БД:

1. составители Л. Л., Дымченко О. В.- "Управленческий учет и анализ: практикум для магистрантов заочной формы обучения направления подготовки 38.04.02 Менеджмент", Издательство: "Донской ГТУ", Ростов-на-Дону, 2019 - (32 с.)
<https://e.lanbook.com/book/238052>.

в) используемые ЭБС:

Не предусмотрено

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложении Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложении Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
-------	-------------------------------------	----------------------------

Руководитель
образовательной
программы

Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Шиндина Т.А.
Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

Т.А.
Шиндина