



Министерство науки
и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»
Институт дистанционного
и дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИДДО

Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Шиндина Т.А.
Идентификатор	Rd0ad64b2-ShindinaTA-e12224c9

(подпись)

Т.А. Шиндина
(расшифровка подписи)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**Наименование
программы**

Мини МВА "Основы менеджмента и управление
проектами"

Форма обучения

очная

Выдаваемый документ

удостоверение о повышении квалификации

Новая квалификация

не присваивается

Центр ДО

Научно-образовательный центр "Экология энергетики"

Зам. начальника
ОДПО

Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Борченко И.Д.
Идентификатор	R78f3a961-BorchenkoID-e2a246f5

И.Д. Борченко

Начальник ОДПО

Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Селиверстов Н.Д.
Идентификатор	Rf19596d9-SeliverstovND-39ee0b7

Н.Д.
Селиверстов

Начальник ФДО

Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Малич Н.В.
Идентификатор	R13696f6e-MalichNV-45fe3095

Н.В. Малич

Руководитель НОЦ
"Экология
энергетики"

Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Путилова И.В.
Идентификатор	R94958b9e-PutilovaIV-2f812984

И.В. Путилова

Руководитель
образовательной
программы

Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Путилова И.В.
Идентификатор	R94958b9e-PutilovaIV-2f812984

И.В. Путилова

Москва

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель: подготовка специалистов путем формирования у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления производством..

Программа составлена в соответствии:

- с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.08.2020 г. № 970, зарегистрированным в Минюсте России 25.08.2020 г. № 59449.

- с Профессиональным стандартом 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденным приказом Минтруда 17.04.2018 г. № 248н, зарегистрированным в Минюсте России 08.05.2018 г. № 51030, уровень квалификации 7.

Форма реализации: обучение в МЭИ.

Форма обучения: очная.

Режим занятий:

При любом графике занятий учебная нагрузка устанавливается не более 40 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Требования к уровню подготовки слушателя, необходимые для освоения программы: лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца..

Выдаваемый документ: при успешном прохождении программы и сдаче итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Срок действия итоговых документов

Срок действия итоговых документов регламентируется на основе правил по работе с персоналом в сфере деятельности данной программы, устанавливается на основе содержания программы и составляет (в годах): 5.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Компетенции

В результате освоения дополнительной образовательной программы слушатель должен обладать компетенциями (табл. 1).

Таблица 1

Компетентностно-ориентированные требования к результатам освоения программы

Компетенция	Требования к результатам
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- показатели, используемые в управленческой деятельности; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять взаимосвязи социально-экономических явлений для принятия сбалансированных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; подбирать соответствующие методы разработки и принятия управленческих решений в сфере профессиональной деятельности.. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками, использования методов принятия операционных и стратегических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций..
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности и способы их поиска.. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять поиск нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в том числе с использованием справочно-поисковых систем, сети Интернет.. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками анализа нормативных и правовых документов и их использования с учётом специфики профессиональной задачи..

В результате освоения программы слушатель должен быть способен реализовывать трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом (табл. 2).

Уровень квалификации 6.

Таблица 2

Практико-ориентированные требования к результатам освоения программы

Трудовые функции	Требования к результатам
07.007 «Специалист по процессному управлению»	

<p>ПК-1138/В/04.6/1 способен осуществлять внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или их усовершенствования</p>	<p>Трудовые действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внедрение кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствование; - Оценка эффективности внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; - Планирование внедрения кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации или его усовершенствования; - Инструктаж персонала по внедренному или усовершенствованному кросс-функциональному процессу организации или административному регламенту организации.
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разрабатывать и презентовать планы мероприятий, оценивать достижение результатов, разрабатывать корректирующие мероприятия для достижения планов; - Руководить проектами внедрения изменений; - Использовать программное обеспечение для управления проектами; - Планировать и проводить инструктаж персонала; - Осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; - Оценивать фактическую эффективность проекта внедрения или усовершенствования.
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы управления проектами; - Принципы и методы управления изменениями; - Принципы и правила работы с документами; - Методы принятия управленческих решений.

2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Не предусмотрено

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ (РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

3.1. Трудоемкость программы

Трудоемкость программы включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы составляет:

- **1,1** зачетных единиц;
- **40** ак. ч.

Структура программы с указанием наименования дисциплин (модулей) и их трудоемкости представлена в табл. 3.

Учебный план дополнительной образовательной программы представлен в приложение А., являющийся неотъемлемой частью программы.

Таблица 3
Структура программы и формы аттестации

№	Наименование дисциплин (модулей)	Всего	Контактная работа, ак. ч					Самостоятельная работа, ак. ч	Стажировка, ак. ч	Форма аттестации			
			всего	аудиторные занятия	электронное обучение	обучение с ДОТ	контроль			текущий контроль (тест, опрос и пр.)	промежуточная аттестация (зачет, экзамен, защита отчета о стажировке)	итоговая аттестация (итоговый зачет, итоговый экзамен, доклад по результатам стажировки, итоговый аттестационный экзамен, итоговая аттестационная работа)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	
1	Мини МВА «Основы менеджмента и управление проектами»	38	38	38							Нет		
1.1.	Основы менеджмента	6	6	6						Тестирование			
1.2.	Стратегический менеджмент	8	8	8									
1.3.	Финансовый менеджмент	9	9	9									
1.4.	Управление проектами	9	9	9									
1.5.	Инновационный менеджмент	6	6	6									
2	Итоговая аттестация	2.0	0.3	0	0	0.3	1.7					Итоговый зачет	
	ИТОГО:	4.0	38.3	38	0	0	0.3	1.7	0				

3.2. Содержание программы (рабочие программы дисциплин (модулей))

Содержание дисциплин (модулей) представлено в табл. 4.

Таблица 4
Содержание дисциплин (модулей)

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
1.	Мини МВА «Основы менеджмента и управление проектами»	
1.1.	Основы менеджмента	Введение в менеджмент: понятие, эволюция, современное состояние. Правовое регулирование управлеченческой деятельности организации. Интегрированные процессы в менеджменте. Внешняя и внутренняя среда организации. Эффективность менеджмента. Сущность и классификация функций менеджмента. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Организация как функция менеджмента. Мотивация Координация и контроль. Сущность и виды управлеченческих решений. Процесс принятия и реализация управлеченческих решений. Информационно-коммуникационное обеспечение. Власть и руководство. Управление конфликтами. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Социо-факторы и этика в организации. Корпоративная организация и культура.
1.2.	Стратегический менеджмент	Предпосылки формирования и принципы стратегического планирования. Анализ стратегических проблем. Формулирование видения и миссии. Принципы целеполагания. Стратегический анализ: Модели и методы анализа внешней среды и внутренней среды, отраслевой анализ. Эволюция организационных структур. Организационная культура. Влияние на вы-бор стратегии. Формирование стратегических альтернатив. Эталонные стратегии. Критерии выбо-ра. Стратегический план и его структура, принцип сбалансированности. Реализация стратегии. Системы контроля.
1.3.	Финансовый менеджмент	Введение в финансовый менеджмент: Основы принятия финансовых решений. Финансовая (бухгалтерская) отчетность и ее интерпретация. Модель анализа компаний на основе принципов корпоративных финансов. Особенности организации финансов электроэнергетики. Корпоративные инвестиционные решения: Реальные инвестиции и методы их оцен-ки. Финансовые инвестиции и методы их оценки. Корпоративные решения по финансированию: Финансирование бизнеса. Стоимость капитала и принятие решений о структуре капитала. Формирование дивидендной политики. Комплексные решения:

№	Наименование дисциплин (модулей)	Содержание дисциплин (модулей)
		Управление оборотным капиталом. Измерение и управление ценностью бизнеса для акционеров.
1.4.	Управление проектами	Концепция управления проектами Основные элементы методологии управления проектами Планирование проекта Контроль и регулирование проекта Управление рисками
1.5.	Инновационный менеджмент	Теория инноватики. Производство знаний и экономика знаний. Инновационный процесс и инновационная деятельность. Инновационные ресурсы и продукты. Ценостный аспект инновации и развитие конкуренции. Принятие решений в управлении инновациями. Инновационные стратегии. Разработка инновационной стратегии. Проектное управление инновациями. Наукоемкость и критерии инновационности. Интеллектуальная собственность Инновационная деятельность как объект инвестирования. Инвестиционная привлекательность. Оценка экономической эффективности. Риски инновационной деятельности.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении Б.

4. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Информация о практической подготовке в структуре дополнительной образовательной программы представлена в приложение В.

В рамках учебного плана дополнительной образовательной программы используются традиционные образовательные технологии, а также интерактивные технологии, представленные в табл. 5.

Таблица 5
Характеристика образовательной технологии

Наименование	Краткая характеристика
Тестирование	Тестирование позволяет эффективно оценить уровень подготовленности каждого испытуемого и измерить их уровень знаний по определенным темам.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится в соответствии с характеристиками контрольных заданий и представлен в Таблице 1 приложения Г.

5.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по программе проводится в форме зачета, экзамена или отчета о стажировке в соответствии с учебным планом. Характеристика заданий представлена в Таблице 2 приложения Г.

5.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по программе проводится в форме экзамена. Характеристика заданий представлена Таблице 3 приложения Г.

5.4. Независимый контроль качества обучения

Порядок независимой оценки качества дополнительной образовательной программы представлен в приложении Г.

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

а) литература НТБ МЭИ:

1. Зубкова, А. Г. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Зубкова, Д. Э. Мусаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Академия, 2011. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-7695-7546-4.;

2. Кетоева, Н. Л. Основы экономики и менеджмента : практикум по курсу "Менеджмент" по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / Н. Л. Кетоева, А.Ю. Амелина, Нац. исслед. ун-т "МЭИ". – М. : Изд-во МЭИ, 2017. – 84 с. – ISBN 978-5-7046-1846-1.

<http://elib.mpei.ru/elib/view.php?id=9946>.

б) литература ЭБС и БД:

1. Балдин К. В.,Передеряев И. И.,Голов Р. С.- "Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности", (3-е изд.), Издательство: "Дашков и К", Москва, 2017 - (418 с.)

<https://e.lanbook.com/book/93406>.

в) используемые ЭБС:

Не предусмотрено

6.2. Кадровое обеспечение

Для реализации дополнительной образовательной программы привлекаются преподаватели из числа штатных научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» и лица, представители работодателей или объединений работодателей. Информация о кадровом обеспечении дополнительной образовательной программы представлена в приложении Д.

Сведения о руководителе дополнительной образовательной программы представлены в приложение Е.

6.3. Финансовое обеспечение

План расходов и расчет обоснования стоимости по дополнительной образовательной программе представлены в приложение Ж.

Финансирование программы осуществляется за счет личных средств слушателей или заказчиков, по направлению которых проводится обучение. В качестве заказчика могут выступать работодатели, университеты (в том числе МЭИ), государственные структуры и прочие участники образовательного рынка.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-технические условия реализации дополнительной образовательной программы представлены в Приложении З.

Календарный график учебного процесса разрабатывается с учетом требований к качеству освоения и по запросам обучающихся (Приложение И). Расписание занятий разрабатывается на каждую реализуемую программу.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

№ п/п	Содержание изменения (актуализации)	Дата утверждения изменений
1	Актуализирована стоимость	20.11.2023
2	Программа утверждена	16.11.2023

Руководитель
образовательной
программы



Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
Владелец	Путилова И.В.
Идентификатор	R94958b9e-PutilovaIV-2f812984

И.В.
Путилова