

**Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский университет «МЭИ»**

---

**Направление подготовки/специальность: 40.04.01 Юриспруденция**

**Наименование образовательной программы: Правовое обеспечение в энергетике и строительстве**

**Уровень образования: высшее образование - магистратура**

**Форма обучения: Очно-заочная**

**Рабочая программа дисциплины  
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>Блок:</b>	<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>
<b>Часть образовательной программы:</b>	<b>Обязательная</b>
<b>№ дисциплины по учебному плану:</b>	<b>Б1.О.06</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>1 семестр - 3;</b>
<b>Часов (всего) по учебному плану:</b>	<b>108 часов</b>
<b>Лекции</b>	<b>1 семестр - 8 часов;</b>
<b>Практические занятия</b>	<b>1 семестр - 12 часов;</b>
<b>Лабораторные работы</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Консультации</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1 семестр - 87,7 часа;</b>
<b>в том числе на КП/КР</b>	<b>не предусмотрено учебным планом</b>
<b>Иная контактная работа</b>	<b>проводится в рамках часов аудиторных занятий</b>
<b>включая:</b>	
<b>Контрольная работа</b>	
<b>Тестирование</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>	
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>1 семестр - 0,3 часа;</b>

**Москва 2025**

**ПРОГРАММУ СОСТАВИЛ:**

---

Преподаватель

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Туркина А.А.
Идентификатор	R9001f342-TurkinaAA-3bcc47d9	

---

А.А. Туркина

**СОГЛАСОВАНО:**

---

Руководитель  
образовательной программы

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Букалерова Л.А.
Идентификатор	R40ed8d89-BukalerovaLA-4e603c1	

---

Л.А. Букалерова

---

Заведующий выпускающей  
кафедрой

	Подписано электронной подписью ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ»	
	Сведения о владельце ЦЭП МЭИ	
	Владелец	Сухарева Е.В.
Идентификатор	R2bc266f4-SukharevaYevV-2948f94	

---

Е.В. Сухарева

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины:** освоение современных баз, банков данных, информационных сетей, компьютерных технологий и программного обеспечения, используемых в юридическом анализе.

### Задачи дисциплины

- овладение навыками поиска и применения перспективных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности;
- овладение навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности;
- овладение навыками представления результатов профессиональной деятельности.

Формируемые у обучающегося **компетенции** и запланированные **результаты обучения** по дисциплине, соотнесенные с **индикаторами достижения компетенций**:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД-1 <sup>опк-7</sup> Использует специализированные базы данных для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	знать: - базы данных для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.  уметь: - использовать специализированные базы данных для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач.
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД-2 <sup>опк-7</sup> Использует специализированные программные средства для обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач	знать: - специализированные программные средства для обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач.  уметь: - использовать специализированные программные средства для обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

Дисциплина относится к основной профессиональной образовательной программе Правовое обеспечение в энергетике и строительстве (далее – ОПОП), направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, уровень образования: высшее образование - магистратура.

Базируется на уровне высшего образования (бакалавриат, специалитет).

Результаты обучения, полученные при освоении дисциплины, необходимы при выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы/темы дисциплины/формы промежуточной аттестации	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы											Содержание самостоятельной работы/ методические указания		
				Контактная работа						СР							
				Лек	Лаб	Пр	Консультация		ИКР		ПА	Работа в семестре	Подготовка к аттестации /контроль				
							КПР	ГК	ИККП	ТК							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15		
1	Методы поиска информации	26.7	1	2	-	3	-	-	-	-	-	21.7	-			<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу .	
1.1	Методы поиска информации	26.7		2	-	3	-	-	-	-	-	21.7	-			<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 41-57 [2], 27-36	
2	Юридические базы данных	27		2	-	3	-	-	-	-	-	22	-			<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу .	
2.1	Юридические базы данных	27		2	-	3	-	-	-	-	-	22	-			<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 452-489 [2], 215-234	
3	Методы обработки информации	27		2	-	3	-	-	-	-	-	22	-			<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу .	
3.1	Методы обработки информации	27		2	-	3	-	-	-	-	-	22	-			<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 92-112 [2], 98-109	
4	Методы анализа данных	27		2	-	3	-	-	-	-	-	22	-			<u>Подготовка к текущему контролю:</u> Повторение материала по разделу .	
4.1	Методы анализа данных	27		2	-	3	-	-	-	-	-	22	-			<u>Изучение материалов литературных источников:</u> [1], 201-228 [2], 154-172	
	Зачет с оценкой	0.3		-	-	-	-	-	-	-	0.3	-	-				
	Всего за семестр	108.0		8	-	12	-	-	-	-	0.3	87.7	-				
	Итого за семестр	108.0		8	-	12	-	-	-	-	0.3	87.7					

**Примечание:** Лек – лекции; Лаб – лабораторные работы; Пр – практические занятия; КПР – аудиторные консультации по курсовым проектам/работам; ИККП – индивидуальные консультации по курсовым проектам/работам; ГК- групповые консультации по разделам дисциплины; СР – самостоятельная работа студента; ИКР – иная контактная работа; ТК – текущий контроль; ПА – промежуточная аттестация

### **3.2 Краткое содержание разделов**

#### 1. Методы поиска информации

##### 1.1. Методы поиска информации

Информационно-технологическое, программное обеспечение прогнозно-аналитической работы. Работа с Интернет-массивами информации. Характеристики поисковых систем. Сортировка информации. Использование языков запроса. Поиск архивных материалов. Работа с источниками документальной и текстовой информации..

#### 2. Юридические базы данных

##### 2.1. Юридические базы данных

Юридические базы данных. Консультант Плюс. Гарант. Базы данных СМИ и электронные библиотеки. Работа с источниками документальной и текстовой информации. Формирование баз данных при помощи компьютерных программ..

#### 3. Методы обработки информации

##### 3.1. Методы обработки информации

Классификация. Постановка задачи классификации и представление результатов. Системы бизнес-аналитики. Продукты Business Intelligence. Основные этапы процесса Data Mining. Использование инструментов Excel. Визуализация данных. Методы и средства визуального представления информации..

#### 4. Методы анализа данных

##### 4.1. Методы анализа данных

Контент-анализ. Методики сравнительного анализа. Ивент-анализ. Экспертные методы анализа. Юридический анализ..

### **3.3. Темы практических занятий**

1. Юридические базы данных;
2. Методы анализа данных;
3. Методы обработки информации;
4. Методы поиска информации.

### **3.4. Темы лабораторных работ**

не предусмотрено

### **3.5 Консультации**

#### Групповые консультации по разделам дисциплины (ГК)

1. Обсуждение материалов по кейсам раздела Методы поиска информации.
2. Обсуждение материалов по кейсам раздела "Юридические базы данных"
3. Обсуждение материалов по кейсам раздела Методы обработки информации.
4. Обсуждение материалов по кейсам раздела Методы анализа данных.

### **3.6 Тематика курсовых проектов/курсовых работ**

Курсовой проект/ работа не предусмотрены

### 3.7. Соответствие разделов дисциплины и формируемых в них компетенций

Запланированные результаты обучения по дисциплине (в соответствии с разделом 1)	Коды индикаторов	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.3.1)				Оценочное средство (тип и наименование)	
		1	2	3	4		
<b>Знать:</b>							
базы данных для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	ИД-1опк-7	+				Контрольная работа/Методы поиска информации	
специализированные программные средства для обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач	ИД-2опк-7			+		Тестирование/Методы обработки информации	
<b>Уметь:</b>							
использовать специализированные базы данных для оперативного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач	ИД-1опк-7		+			Контрольная работа/Юридические базы данных	
использовать специализированные программные средства для обработки и анализа информации, необходимой для решения профессиональных задач	ИД-2опк-7				+	Контрольная работа/Методы анализа	

## **4. КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

**1 семестр**

Форма реализации: Письменная работа

1. Методы анализа (Контрольная работа)
2. Методы обработки информации (Тестирование)
3. Методы поиска информации (Контрольная работа)
4. Юридические базы данных (Контрольная работа)

Балльно-рейтинговая структура дисциплины является приложением А.

### **4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине**

Зачет с оценкой (Семестр №1)

Оценка определяется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе для студентов НИУ "МЭИ" на основании семестровой и аттестационной составляющей

В диплом выставляется оценка за 1 семестр.

**Примечание:** Оценочные материалы по дисциплине приведены в фонде оценочных материалов ОПОП.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1 Печатные и электронные издания:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов по направлению 030500 "Юриспруденция" и по специальностям 030501 "Юриспруденция", 030505 "Правоохранительная деятельность" / М. В. Гаврилов. – М. : Гардарики, 2006. – 655 с. – (Disciplinae). – ISBN 5-8297-0266-5.;
2. Т. Я. Данелян- "Информационные технологии в юриспруденции: (ИТ в юриспруденции)", Издательство: "Евразийский открытый институт", Москва, 2011 - (284 с.)  
<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90553>.

### **5.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:**

1. СДО "Прометей";
2. Office / Российский пакет офисных программ;
3. Windows / Операционная система семейства Linux;
4. Видеоконференции (Майнд, Сберджаз, ВК и др);
5. Acrobat Reader.

### **5.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:**

1. ЭБС Лань - <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" -  
[http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Научная электронная библиотека - <https://elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека - <https://rusneb.ru/>

5. ЭБС "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>
6. Электронная библиотека МЭИ (ЭБ МЭИ) - <http://elib.mpei.ru/login.php>
7. Информационно-справочная система «Кодекс/Техэксперт» - [Http://proinfosoft.ru/](Http://proinfosoft.ru;);  
<http://docs.cntd.ru/>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип помещения	Номер аудитории, наименование	Оснащение
Учебные аудитории для проведения лекционных занятий и текущего контроля	С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	кресло рабочее, стол, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный, инвентарь специализированный
Учебные аудитории для проведения практических занятий, КР и КП	С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	кресло рабочее, стол, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный, инвентарь специализированный
Учебные аудитории для проведения промежуточной аттестации	С-311, Компьютерный класс каф. "ЭЭП"	кресло рабочее, стол, стул, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска маркерная, ноутбук, компьютер персональный, инвентарь специализированный
Помещения для самостоятельной работы	НТБ-302, Читальный зал отдела обслуживания учебной литературой	стул, стол письменный, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	НТБ-303, Лекционная аудитория	стол компьютерный, стул, стол письменный, вешалка для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер, кондиционер
	НТБ-435, Читальный зал отдела обслуживания научной литературой	стеллаж для хранения книг, стул, трибуна, стол письменный, Витрина, компьютерная сеть с выходом в Интернет, мультимедийный проектор, экран, компьютер персональный, журналы, книги, учебники, пособия
Помещения для консультирования	С-306, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный
	С-308, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный

	C-310/1, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	C-310/2, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный
	C-316, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, стул, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, компьютер персональный, принтер
	C-318, Преподавательская	кресло рабочее, рабочее место сотрудника, стол, шкаф для документов, шкаф для одежды, компьютерная сеть с выходом в Интернет, многофункциональный центр, компьютер персональный, книги, учебники, пособия
Помещения для хранения оборудования и учебного инвентаря	C-304/2, Архив	стеллаж, стеллаж для хранения книг, книги, учебники, пособия, архивные документы

**БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности

(название дисциплины)

**1 семестр****Перечень контрольных мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплине:**

КМ-1 Методы поиска информации (Контрольная работа)  
 КМ-2 Юридические базы данных (Контрольная работа)  
 КМ-3 Методы обработки информации (Тестирование)  
 КМ-4 Методы анализа (Контрольная работа)

**Вид промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.**

Номер раздела	Раздел дисциплины	Индекс КМ:	KM-1	KM-2	KM-3	KM-4
		Неделя КМ:	4	8	12	16
1	Методы поиска информации					
1.1	Методы поиска информации	+				
2	Юридические базы данных					
2.1	Юридические базы данных			+		
3	Методы обработки информации					
3.1	Методы обработки информации				+	
4	Методы анализа данных					
4.1	Методы анализа данных					+
Вес КМ, %:			25	25	25	25